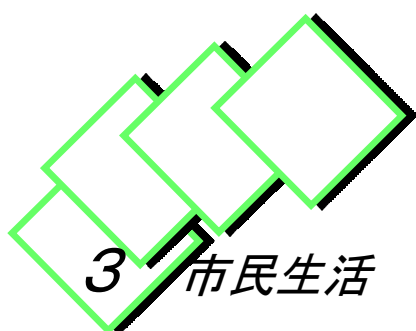




6 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている

令和 6年度 事務事業評価票（令和 5年度 決算評価）

|       |                |        |              |
|-------|----------------|--------|--------------|
| 事務事業名 | 市民マナー条例関係事業    | 事務事業番号 | 030601040077 |
| 担当所属  | 市民生活部環境・経済室環境課 | 担当課長名  | 長良 晶子        |

【事務事業基本情報】

|        |                           |      |                           |
|--------|---------------------------|------|---------------------------|
| 芦屋の将来像 | 人がつながり 誰もが輝く 笑顔あふれる住宅都市   |      |                           |
| 総合計画   | 施策分野                      | 03   | 市民生活                      |
|        | 施策目標                      | 06 6 | 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている |
|        | 基本施策                      | 01 1 | 清潔なまちを協働で維持する取組を進めます      |
|        | 主な施策                      | 04 1 | 市民マナー条例をはじめとした快適なまちづくりの推進 |
| 課題別計画  | 第3次芦屋市市民マナー条例推進計画         |      |                           |
| 事業期間   | 平成19年度～                   | 会計種別 | 一般会計                      |
| 事業種別   | 自治事務                      |      |                           |
| 根拠法令等  | 芦屋市清潔で安全・快適な生活環境の確保に関する条例 |      |                           |
| 実施区分   | 直営、委託                     | 財源   | 市、使用料など                   |
| 施設種別   |                           |      |                           |

【事業概要】

|                                       |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要                                  |                                                                                                                                            |
| 【対象】<br>市民                            | 【全体概要】<br><input type="checkbox"/> 市民マナー条例指導員の配置<br><input type="checkbox"/> 美化推進員との連携による啓発キャンペーン等の実施<br><input type="checkbox"/> 啓発看板等の設置 |
| 【意図】<br>市民マナー条例の周知・徹底を図り、住みやすいまちにする。  |                                                                                                                                            |
| 【大きな目的】<br>清潔で安全かつ快適な生活環境の確保及び環境美化の推進 |                                                                                                                                            |

【事務事業の経費】

| 年 度                             | 単 位 | 令和 4年度 決算 | 令和 5年度 決算 | 令和 6年度 予算 | 令和 5年度決算について                  |
|---------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| 合計                              | 千円  | 40,240    | 38,297    | 6,397     | 住民1人当たり（円） 410.17             |
| 事業費                             | 千円  | 40,240    | 38,297    | 6,397     | 1世帯当たり（円） 893.25              |
| 特 定 財 源                         | 千円  | 0         | 0         | 0         | 人口 93,368                     |
| 国費                              | 千円  | 0         | 0         | 0         | 世帯数 42,874                    |
| 県費                              | 千円  | 0         | 0         | 0         |                               |
| 市債                              | 千円  | 0         | 0         | 0         | 住民基本台帳法に基づく令和 5年4月1日現在の推計人口より |
| その他                             | 千円  | 122       | 120       | 180       |                               |
| 一般財源                            | 千円  | 40,118    | 38,177    | 6,217     | 特記事項・備考                       |
| うち人件費合計                         | 千円  | 37,778    | 35,605    |           |                               |
| 活動配分                            | 人   | 8,650     | 7,670     |           |                               |
| 正職員                             | 人   | 0,820     | 1,000     |           |                               |
| 会計年度任用職員等                       | 人   | 7,830     | 6,670     |           |                               |
| うち経費                            | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 減価償却費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 他部門経費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 事業費の増減理由（令和 4年度から令和 5年度の変化について） |     |           |           |           |                               |

【令和 5年度の実施内容】

|                                |
|--------------------------------|
| 令和 5年度目標                       |
| ■第3次芦屋市市民マナー条例推進計画の策定          |
| ■第2次芦屋市市民マナー条例推進計画の実施          |
| ■市民マナー条例の周知・啓発                 |
| 令和 5年度の実施内容                    |
| ■第3次芦屋市市民マナー条例推進計画の策定          |
| ■環境ポスター展応募作品の中から市民マナー条例賞を授与：5名 |
| ■警備委託（プレジャーボート等対策：7日）          |
| ■喫煙指定場所の清掃委託の実施                |
| ■イエローチョーク作戦の実施                 |
| ■啓発看板の点検・補修等                   |
| 令和 5年度の改善内容                    |
| ■第3次芦屋市市民マナー条例推進計画をコンパクト化した。   |

【事業の評価】

|           |                                   |
|-----------|-----------------------------------|
| 【目的妥当性評価】 | 事業実施に妥当性があるか                      |
| 総合評価      | 現段階では市による実施が妥当である                 |
| 【目的妥当性評価】 | 前期基本計画との整合性はあるか                   |
| 総合評価      | 整合性はある                            |
| 【目的妥当性評価】 | 総合戦略の推進に貢献しているか                   |
| 総合評価      | 貢献度が大きい                           |
| 【有効性評価】   | 評価結果や計画立案された改革案を着実に遂行しているか        |
| 総合評価      | 概ね実行している                          |
| 【有効性評価】   | 同じ目的を持つ他の事務事業はあるか、その事業と統合／代替できないか |
| 総合評価      | 類似事業はない／統合はできない                   |
| 【効率性評価】   | 手段変更によって費用対効果をあげることができるか          |
| 総合評価      | できない                              |
| 【効率性評価】   | 成果を低下させずに、コストを削減できるか              |
| 総合評価      | コスト削減の余地はない                       |
| 【効率性評価】   | 受益者負担を求めることができる事業か                |
| 総合評価      | 負担を求めるべき事業ではない                    |

【今後の対応・方向性】

|                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| 今後の課題                                | 今後の取組・方向性                      |
| ■委託業務やその他経費を更に削減しながら市民マナー条例の普及促進を図る。 | ■禁止看板に頼らない、SNS等を通じた違反行為の周知及び抑制 |
|                                      | ■警備費用の削減                       |
|                                      | ■違反行為に対する苦情への対応                |

|                                         |       |              |
|-----------------------------------------|-------|--------------|
| 【総合評価】                                  |       |              |
| 各種アンケートや実績を踏まえて、第3次芦屋市市民マナー条例推進計画を策定した。 | 妥当性   | あり           |
|                                         | 達成度   | 概ね達成した       |
|                                         | 改善余地  | ある程度改善の余地がある |
|                                         | 今後の方向 | 拡大・充実        |

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 施策目標 | 6 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている |
| 基本施策 | 1 清潔なまちを協働で維持する取組を進めます      |

【主な施策】 1 市民マナー条例をはじめとした快適なまちづくりの推進

| 事務事業<br>番号   | 事務事業名     | 担当所属           | 事業概要 |                                                            |                                       | 事務事業の経費〔千円〕 |             | 令和5年度の実施内容                     |                                                                                                          |
|--------------|-----------|----------------|------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |           |                | 対象   | 意図                                                         | 大きな目的                                 | 令和4年度<br>決算 | 令和5年度<br>決算 | 令和5年度目標                        | 実施内容                                                                                                     |
| 030601040058 | 保健衛生一般事務費 | 市民生活部環境・経済室環境課 | 市民   | □庶務事務及び予算執行事務□保健衛生・環境美化の推進、ごみ減量化への取り組み□有効容量10トン以上の貯水槽の適正管理 | □公衆衛生の向上□保健衛生及び公衆衛生思想の向上発展□水道水の安心性の確保 | 6,165       | 5,757       | ■環境衛生協会の運営補助<br>■貯水槽設置者への指導・助言 | ■環境衛生協会の取組<br>・環境衛生協会総会<br>・芦屋わがまちクリーン作戦（春・秋）<br>・施設見学・衛生講習会（南芦屋浜下水処理場）<br>■貯水槽水道等の設置者に対する適正な管理のための助言・指導 |

令和 6年度 事務事業評価票（令和 5年度 決算評価）

|       |                  |        |              |
|-------|------------------|--------|--------------|
| 事務事業名 | 廃棄物の減量・資源化促進事業   | 事務事業番号 | 030602010059 |
| 担当所属  | 市民生活部環境・経済室環境施設課 | 担当課長名  | 藪田 循一        |

【事務事業基本情報】

|        |                                                                      |      |                            |
|--------|----------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|
| 芦屋の将来像 | 人がつながり 誰もが輝く 笑顔あふれる住宅都市                                              |      |                            |
| 総合計画   | 施策分野                                                                 | 03   | 市民生活                       |
|        | 施策目標                                                                 | 06 6 | 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている  |
|        | 基本施策                                                                 | 02 2 | 環境へ配慮した都市生活の仕組みを築き、意識を高めます |
|        | 主な施策                                                                 | 01 1 | ごみの減量化、再資源化事業の促進           |
| 課題別計画  | 芦屋市一般廃棄物処理基本計画（芦屋市ごみ処理基本計画）                                          |      |                            |
| 事業期間   | 昭和56年度～                                                              | 会計種別 | 一般会計                       |
|        |                                                                      | 事業種別 | 自治事務                       |
| 根拠法令等  | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、容器包装に係る分別収集及び再商品化の促進等に関する法律、芦屋市廃棄物の減量及び適正処理に関する条例 等 |      |                            |
| 実施区分   | 直営、委託                                                                | 財源   | 市、使用料など                    |
|        |                                                                      | 施設種別 |                            |

【事業概要】

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 【対象】<br>市民、事業者                                                             | 【全体概要】<br>□一般廃棄物処理（ごみ処理）基本計画の策定（１０年間）<br>□一般廃棄物処理（ごみ処理）実施計画の策定（毎年度）<br>□廃棄物減量等推進審議会の開催<br>□再生資源集団回収活動の推進<br>□有価物の再資源化を行い、資源の有効利用とごみの減量化を図る。<br>□粗大ごみ処理券の収納事務委託の実施<br>□リユースフェスタの開催<br>□「廃棄物の減量化・再資源化促進事業」を推進するためのフリーマーケット、マイバッグキャンペーン、フードドライブなどの実施<br>□環境処理センター施設見学会の実施 など |
| 【意図】<br>・循環型社会を構築することで環境への負荷を減らす。                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 【大きな目的】<br>・リデュース（発生抑制）、リユース（再使用）、リサイクル（再生利用）の３Ｒの取組などにより、ごみの減量化と再資源化を推進する。 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |

【事務事業の経費】

| 年 度                             | 単 位 | 令和 4年度 決算 | 令和 5年度 決算 | 令和 6年度 予算 | 令和 5年度決算について                  |
|---------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| 合計                              | 千円  | 128,321   | 132,588   | 115,840   | 住民1人当たり（円） 1,420.06           |
| 事業費                             | 千円  | 128,321   | 132,588   | 115,840   | 1世帯当たり（円） 3,092.50            |
| 特 国費                            | 千円  | 5,113     | 0         | 0         | 人 口 93,368                    |
| 定 県費                            | 千円  | 5,025     | 0         | 0         | 世 帯 数 42,874                  |
| 財 市債                            | 千円  | 0         | 0         | 0         |                               |
| 源 その他                           | 千円  | 45,667    | 43,001    | 45,145    | 住民基本台帳法に基づく令和 5年4月1日現在の推計人口より |
| 一般財源                            | 千円  | 72,516    | 89,587    | 70,695    | 特記事項・備考                       |
| うち人件費合計                         | 千円  | 34,004    | 31,141    |           | 平成27年度から「環境問題啓発事業」と統合         |
| 活動配分                            | 人   | 6,180     | 6,310     |           |                               |
| 正職員                             | 人   | 4,680     | 3,810     |           |                               |
| 会計年度任用職員等                       | 人   | 1,500     | 2,500     |           |                               |
| うち経費                            | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 減価償却費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 他部門経費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 事業費の増減理由（令和 4年度から令和 5年度の変化について） |     |           |           |           |                               |

【令和 5年度の実施内容】

|                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 5年度目標                                                                                                                                                                                             |
| ・指定ごみ袋制度を浸透させ、分別の促進により、燃やすごみの減量化・資源化を進める<br>・事業系ごみの適正処理に向けた取組みを進める                                                                                                                                   |
| 令和 5年度の実施内容                                                                                                                                                                                          |
| ・指定ごみ袋制度の導入（令和5年10月1日指定ごみ袋制度開始。指定ごみ袋の制度のチラシ・サンプルの全戸配布、外国語版チラシの作成、事業系ハンドブック配布等、指定ごみ袋制度や分別の周知。違反ごみの回収、違反ステーションの重点啓発等を実施）<br>・ごみアプリの導入<br>・災害協定の締結、ペットボトル水平リサイクルに関する協定の締結、芦屋市商工会との紙バックリサイクルの連携に関する協定の締結 |
| 1人1日当りの家庭系ごみ排出量（制度導入後前年度比）：92.4％<br>燃やすごみ（生活系、制度導入後前年度比）：92.3％                                                                                                                                       |
| 令和 5年度の改善内容                                                                                                                                                                                          |
| ごみの分別の促進・減量を目指して指定ごみ袋制度を導入した<br>ごみアプリを導入しごみ啓発手段の充実を図った                                                                                                                                               |

【事業の評価】

|                                                       |                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 【目的妥当性評価】                                             | 事業実施に妥当性があるか                      |
| 総合評価                                                  | 法令等により市が実施しなければならない               |
| 廃棄物の処理及び清掃に関する法律                                      |                                   |
| 【目的妥当性評価】                                             | 前期基本計画との整合性はあるか                   |
| 総合評価                                                  | 整合性はある                            |
| 【目的妥当性評価】                                             | 総合戦略の推進に貢献しているか                   |
| 総合評価                                                  | 貢献度が小さい                           |
| 「良好な住宅地として魅力」に必要な不可欠な取組ではあるが、総合戦略に掲げる重点施策との直接の関わりはない。 |                                   |
| 【有効性評価】                                               | 評価結果や計画立案された改革案を着実に遂行しているか        |
| 総合評価                                                  | 概ね実行している                          |
| 【有効性評価】                                               | 同じ目的を持つ他の事務事業はあるか、その事業と統合／代替できないか |
| 総合評価                                                  | 類似事業はない／統廃合はできない                  |
| 【効率性評価】                                               | 手段変更によって費用対効果をあげることができるか          |
| 総合評価                                                  | できる                               |
| 神戸市と広域連携について協議している                                    |                                   |
| 【効率性評価】                                               | 成果を低下させずに、コストを削減できるか              |
| 総合評価                                                  | コスト削減余地あり                         |
| 神戸市と広域連携について協議している                                    |                                   |
| 【効率性評価】                                               | 受益者負担を求めることができる事業か                |
| 総合評価                                                  | 適正な負担を求めている                       |
| 廃棄物処理手数料等を徴収している                                      |                                   |

【今後の対応・方向性】

|                             |                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 今後の課題                       | 今後の取組・方向性                                             |
| ・ごみの減量化・再資源化<br>・事業系ごみの適正処理 | ごみの減量化・再資源化に取り組むため、令和 6年度実施計画に基づき各種方策を着実に実施し課題解決を目指す。 |
|                             | 令和6年度目標<br>1人1日当たりの家庭系ごみ排出量：489.1g/人・日                |

|                                                                  |       |         |
|------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| 【総合評価】                                                           | 妥当性   | あり      |
| 課題解決のため様々な施策に取組んでおり、今後も引き続き経済性も考慮しながら、市民、事業者の理解を得ながら取組んでいく必要がある。 | 達成度   | 概ね達成した  |
|                                                                  | 改善余地  | 改善余地がある |
|                                                                  | 今後の方向 | 拡大・充実   |

令和 6年度 事務事業評価票（令和 5年度 決算評価）

|       |                |        |              |
|-------|----------------|--------|--------------|
| 事務事業名 | 二酸化炭素排出抑制対策事業  | 事務事業番号 | 030602020628 |
| 担当所属  | 市民生活部環境・経済室環境課 | 担当課長名  | 長良 晶子        |

【事務事業基本情報】

|        |                                    |                                 |           |
|--------|------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| 芦屋の将来像 | 人がつながり 誰もが輝く 笑顔あふれる住宅都市            |                                 |           |
| 総合計画   | 施策分野                               | 03 市民生活                         |           |
|        | 施策目標                               | 06 6 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている  |           |
|        | 基本施策                               | 02 2 環境へ配慮した都市生活の仕組みを築き、意識を高めます |           |
|        | 主な施策                               | 02 2 地球温暖化防止に向けた取組              |           |
| 課題別計画  | 芦屋市環境計画                            |                                 |           |
| 事業期間   | 平成22年度 ～                           | 会計種別                            | 一般会計      |
| 根拠法令等  | 芦屋市ネット・ゼロ・エネルギーハウス（ＺＥＨ）普及促進補助金交付要綱 |                                 |           |
|        | 芦屋市省エネ家電製品購入促進事業補助金交付要綱            |                                 |           |
|        | 芦屋市地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金交付要綱   |                                 |           |
| 実施区分   | 直営                                 | 財源                              | 市、国・県等の補助 |
|        |                                    | 施設種別                            |           |

【事業概要】

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要                                                 | 【全体概要】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 【対象】<br>市民、市内の事業者                                    | ①芦屋市ネット・ゼロ・エネルギーハウス（ＺＥＨ）普及促進補助金交付要綱に基づき、ネット・ゼロ・エネルギーハウス（ＺＥＨ）の導入を実施する市民に対し、予算の範囲内で、市から補助を行う。<br>②芦屋市地域脱炭素移行・再エネ推進重点対策加速化事業補助金交付要綱に基づき、市内の住宅に居住する市民や市内に事業所を有する事業者、市内の集合住宅の管理組合に対し、「太陽光発電システム」を設置する場合、又は「太陽光発電システム」と併用して「蓄電システム」、「車載型蓄電池」、「充放電設備や充電設備」を設置する場合、又はコージェネレーションシステムを設置する場合において、予算の範囲内で補助を行う。<br>③省エネ家電を購入した市民、事業者に対して予算の範囲内で補助を行う。<br>④省エネ設備の導入を含む改修工事を実施した事業者に対して予算の範囲内で補助を行う。 |
| 【意図】<br>・市域内から排出される温室効果ガスの削減を図る                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 【大きな目的】<br>一般家庭や事業者における二酸化炭素排出抑制の促進を語り、脱炭素社会の実現に寄与する | □補助対象及び補助限度額<br>① 1 律 2 0 万円<br>② 予算の範囲内<br>③ 1 万円または 2 万円<br>④ 上限 1 0 0 万円                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

【事務事業の経費】

| 年 度                             |           | 単 位 | 令和 4 年度 決算 | 令和 5 年度 決算 | 令和 6 年度 予算 | 令和 5年度決算について                  |        |
|---------------------------------|-----------|-----|------------|------------|------------|-------------------------------|--------|
| 合計                              |           | 千円  | 9,391      | 16,476     | 83,085     | 住民1人当たり（円）                    | 176.46 |
| 事業費                             |           | 千円  | 9,391      | 16,476     | 83,085     | 1世帯当たり（円）                     | 384.29 |
|                                 | 特定国費      | 千円  | 2,680      | 8,170      | 67,085     | 人口                            | 93,368 |
|                                 | 定県費       | 千円  | 0          | 0          | 0          | 世帯数                           | 42,874 |
|                                 | 財市債       | 千円  | 0          | 0          | 0          | 住民基本台帳法に基づく令和 5年4月1日現在の推計人口より |        |
|                                 | 源その他      | 千円  | 0          | 0          | 0          |                               |        |
|                                 | 一般財源      | 千円  | 6,711      | 8,306      | 16,000     | 特記事項・備考                       |        |
|                                 | うち人件費合計   | 千円  | 4,001      | 6,896      |            |                               |        |
|                                 | 活動配分      | 人   | 0.770      | 1.570      |            |                               |        |
|                                 | 正職員       | 人   | 0.370      | 0.370      |            |                               |        |
|                                 | 会計年度任用職員等 | 人   | 0.400      | 1.200      |            |                               |        |
| うち経費                            | 千円        | 0   | 0          | 0          |            |                               |        |
|                                 | 減価償却費     | 千円  | 0          | 0          |            |                               |        |
|                                 | 他部門経費     | 千円  | 0          | 0          |            |                               |        |
| 事業費の増減理由（令和 4年度から令和 5年度の変化について） |           |     |            |            |            |                               |        |

【令和 5年度の実施内容】

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 5年度目標                                                                                                                                                   |
| 家庭や事業者施設から排出される温室効果ガスの削減のために、市内の住宅へのＺＥＨ導入に対する補助の実施、太陽光パネルや蓄電池設備の導入に対する補助の実施、共同購入支援事業の実施、さらに、省エネ性能の高い家電製品の購入に対する補助の実施等により、家庭部門や事業者部門から排出される温室効果ガスの排出量を抑制する。 |
| 令和 5年度の実施内容                                                                                                                                                |
| ○ＺＥＨ（ゼッチ）に対する補助 2 件（2 0 万円/件）                                                                                                                              |
| 合計 4 0 万円                                                                                                                                                  |
| ○省エネ家電製品の購入に対する補助 4 4 5 件（2 万円/1 0 万円以上の製品購入1 件）、2 8 件（1 万円/5 万円以上1 0 万円未満の製品購入1 件）                                                                        |
| 合計 9 1 8 万円                                                                                                                                                |
| 令和 5年度の改善内容                                                                                                                                                |
| 環境省の重点対策加速化事業を活用した新たな補助事業の検討                                                                                                                               |

【事業の評価】

|                                                       |                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------|
| 【目的妥当性評価】事業実施に妥当性があるか                                 |                   |
| 総合評価                                                  | 現段階では市による実施が妥当である |
| 家庭部門の温室効果ガス削減に向け、再エネ設備や省エネ設備の設置促進のため市の補助事業として行うものである。 |                   |
| 【目的妥当性評価】前期基本計画との整合性はあるか                              |                   |
| 総合評価                                                  | 整合性はある            |
| 家庭部門において、再エネ設備や省エネ設備の導入は温室効果ガスの削減に寄与するものであるため。        |                   |
| 【目的妥当性評価】総合戦略の推進に貢献しているか                              |                   |
| 総合評価                                                  | 貢献度が大きい           |
| 補助制度を設けることにより、再エネ設備や省エネ設備の設置促進に貢献できているため。             |                   |
| 【有効性評価】評価結果や計画立案された改革案を着実に遂行しているか                     |                   |
| 総合評価                                                  | 概ね実行している          |
| 補助メニューの見直しを適宜行っているため。                                 |                   |
| 【有効性評価】同じ目的を持つ他の事務事業はあるか、その事業と統合／代替できないか              |                   |
| 総合評価                                                  | 類似事業はない／統合はできない   |
| 家庭部門における再生可能エネルギー利用の促進を図り、温室効果ガス削減に向けた類似の補助事業はないため。   |                   |
| 【効率性評価】手段変更によって費用対効果をあげることができるか                       |                   |
| 総合評価                                                  | できない              |
| 補助事業のため、費用対効果を求めると設置促進の効果が小さくなるため。                    |                   |
| 【効率性評価】成果を低下させずに、コストを削減できるか                           |                   |
| 総合評価                                                  | コスト削減の余地はない       |
| 補助事業のため、コスト削減すると設置促進の効果が小さくなるため。                      |                   |
| 【効率性評価】受益者負担を求めることができる事業か                             |                   |
| 総合評価                                                  | 負担を求めるべき事業ではない    |

【今後の対応・方向性】

|                                           |                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 今後の課題                                     | 今後の取組・方向性                                  |
| より二酸化炭素排出抑制に効果のある補助事業の実施や、導入の促進に向けた啓発等の実施 | 国や近隣市の補助制度も踏まえ、補助対象機器の拡大や新たな制度の構築などの検討を行う。 |

|                                                             |       |              |
|-------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| 【総合評価】                                                      |       |              |
| 2 0 5 0 年度ゼロカーボンシティ実現に向けて更なる取り組みが必要である。国・県の動向に注視し対応する必要がある。 | 妥当性   | あり           |
|                                                             | 達成度   | 達成した         |
|                                                             | 改善余地  | ある程度改善の余地がある |
|                                                             | 今後の方向 | 拡大・充実        |

令和 6年度 事務事業評価票（令和 5年度 決算評価）

|       |                |        |              |
|-------|----------------|--------|--------------|
| 事務事業名 | 芦屋市環境計画等推進事業   | 事務事業番号 | 030602030079 |
| 担当所属  | 市民生活部環境・経済室環境課 | 担当課長名  | 長良 晶子        |

【事務事業基本情報】

|        |      |                                                                                                |  |      |      |      |      |
|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|------|------|------|
| 芦屋の将来像 |      | 人がつながり 誰もが輝く 笑顔あふれる住宅都市                                                                        |  |      |      |      |      |
| 総合計画   | 施策分野 | 03 市民生活                                                                                        |  |      |      |      |      |
|        | 施策目標 | 06 6 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている                                                                 |  |      |      |      |      |
|        | 基本施策 | 02 2 環境へ配慮した都市生活の仕組みを築き、意識を高めます                                                                |  |      |      |      |      |
|        | 主な施策 | 03 3 自然環境を守る意識の向上と自然に触れる機会の創出                                                                  |  |      |      |      |      |
| 課題別計画  |      | 芦屋市環境計画                                                                                        |  |      |      |      |      |
| 事業期間   |      | 昭和48年度 ～                                                                                       |  | 会計種別 | 一般会計 | 事業種別 | 自治事務 |
| 根拠法令等  |      | 環境基本法、地球温暖化対策の推進に関する法律、緑ゆたかな美しいまちづくり条例、紛争調停委員規則、芦屋市環境審議会規則、芦屋市環境づくり推進会議設置要綱、エネルギーの使用の合理化に関する法律 |  |      |      |      |      |
| 実施区分   |      | 直営                                                                                             |  | 財源   | 市    | 施設種別 |      |

【事業概要】

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
| 【対象】<br>市民、事業者                                                                            | 【全体概要】<br>□環境審議会における、環境計画及び環境保全に関する基本的事項又は重要事項の調査、審議<br>□環境づくり推進会議における、市民・事業者・行政の責務を明確化し、基本目標・基本方針・基本施策の進行<br>□緑ゆたかな美しいまちづくり条例に規定する事項に関する紛争の調停<br>□市の環境保全に係る施策の推進状況の管理等<br>□法、条例に基づく環境保全に係る届出受理及び指導等<br>□ゼロカーボンシティ実現への取組 |
| 【意図】<br>緑ゆたかな美しいまちづくり条例による附属機関を設置し、芦屋市環境計画・芦屋市環境保全率先実行計画の推進と、市民・事業者・行政の連携による市の環境づくりを推進する。 |                                                                                                                                                                                                                          |
| 【大きな目的】<br>「自然環境の保全」と「地球温暖化問題」を市民・事業者・行政で取り組む。                                            |                                                                                                                                                                                                                          |

【事務事業の経費】

| 年 度                             | 単 位 | 令和 4年度 決算 | 令和 5年度 決算 | 令和 6年度 予算 | 令和 5年度決算について                  |
|---------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| 合計                              | 千円  | 19,423    | 15,641    | 11,134    | 住民1人当たり（円）167.52              |
| 事業費                             | 千円  | 19,423    | 15,641    | 11,134    | 1世帯当たり（円）364.81               |
| 特 国費                            | 千円  | 6,160     | 0         | 0         | 人口93,368                      |
| 定 県費                            | 千円  | 0         | 0         | 0         | 世帯数42,874                     |
| 財 市債                            | 千円  | 0         | 0         | 0         |                               |
| 源 その他                           | 千円  | 248       | 166       | 91        | 住民基本台帳法に基づく令和 5年4月1日現在の推計人口より |
| 一般財源                            | 千円  | 13,015    | 15,475    | 11,043    | 特記事項・備考                       |
| うち人件費合計                         | 千円  | 11,726    | 12,629    |           |                               |
| 活動配分                            | 人   | 1,650     | 1,850     |           |                               |
| 正職員                             | 人   | 1,550     | 1,550     |           |                               |
| 会計年度任用職員等                       | 人   | 0,100     | 0,300     |           |                               |
| うち経費                            | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 減価償却費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 他部門経費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 事業費の増減理由（令和 4年度から令和 5年度の変化について） |     |           |           |           |                               |

【令和 5年度の実施内容】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 5年度目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ・芦屋市脱炭素ロードマップで建てた道筋を実現するために、「地方公共団体実行計画（区域施策編）」と「第4次芦屋市環境計画」の策定に向けて、アンケート調査の実施や、素案の策定等を行う。<br>・自然環境への関心を高めるための啓発イベントを、環境団体や事業者と連携して実施する。                                                                                                                                                                           |
| 令和 5年度の実施内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ・芦屋市の環境に関するアンケート調査の実施<br>・総合公園で、自然に関するクイズラリーの実施や環境団体によるワークショップやパネル展示を含む環境フェスタを実施<br>・令和4年度「芦屋市環境計画」実施事業報告書の作成、「第5次芦屋市環境保全率先実行計画」の推進、「芦屋市環境マネジメントシステム」の実施、内部監査・マネジメントレビューの実施<br>・芦屋市環境づくり推進会議を8回実施<br>・啓発事業：公立保育所等へゴーヤの苗の配布、「環境作文コンクール」の実施と本庁舎北館1階で受賞作品を展示、環境施設課と協働でポスター展を実施。<br>・星空観察会実施 参加者：秋の参加者（46名）、冬の参加者（45名） |
| 令和 5年度の改善内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 環境フェスタでは、室内のイベントに加え、屋外のイベントも実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

【事業の評価】

|                                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 【目的妥当性評価】事業実施に妥当性があるか                                           |                     |
| 総合評価                                                            | 法令等により市が実施しなければならない |
| 環境基本法、地球温暖化対策の推進に関する法律等で義務付けられている。                              |                     |
| 【目的妥当性評価】前期基本計画との整合性はあるか                                        |                     |
| 総合評価                                                            | 整合性はある              |
| 環境計画・環境保全率先実行計画の推進や啓発を行うことで自然環境の保全や地球温暖化問題への取組に対する意識づけを行っている。   |                     |
| 【目的妥当性評価】総合戦略の推進に貢献しているか                                        |                     |
| 総合評価                                                            | 貢献度が大きい             |
| 環境計画・環境保全率先実行計画の推進や啓発を行うことで自然環境の保全や地球温暖化問題への取組に対する意識づけを行っている。   |                     |
| 【有効性評価】評価結果や計画立案された改革案を着実に遂行しているか                               |                     |
| 総合評価                                                            | 改革終了／計画どおり実行中       |
| 環境計画、率先実行計画やEMSの進捗状況の定期報告書等を作成し、評価を行っている。また、環境啓発事業についても継続的に実施して |                     |
| 【有効性評価】同じ目的を持つ他の事務事業はあるか、その事業と統合／代替できないか                        |                     |
| 総合評価                                                            | 類似事業はない／統合はできない     |
| 既に類似の取組については統合廃合を実施しており、これ以上の統合は難しい。                            |                     |
| 【効率性評価】手段変更によって費用対効果をあげることができるか                                 |                     |
| 総合評価                                                            | できない                |
| 啓発事業が主であり、費用対効果を図るものではない。                                       |                     |
| 【効率性評価】成果を低下させずに、コストを削減できるか                                     |                     |
| 総合評価                                                            | コスト削減の余地はない         |
| すでに啓発の実施方法を見直し済みであり、これ以上の削減は難しい。                                |                     |
| 【効率性評価】受益者負担を求めることができる事業か                                       |                     |
| 総合評価                                                            | 負担を求めるべき事業ではない      |

【今後の対応・方向性】

|                                                                                                    |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の課題                                                                                              | 今後の取組・方向性                                                                                                  |
| ・温室効果ガス排出量・エネルギー使用量の削減<br>・市民団体や事業者の行う啓発イベント等を情報連携し、情報提供の充実を図るための仕組みづくり<br>・環境計画を継続的に改善・推進できる体制づくり | ・地方公共団体実行計画（区域施策編）の策定<br>・第4次芦屋市環境計画の策定<br>・第5次芦屋市環境保全率先実行計画の推進<br>・環境マネジメントシステム（EMS）の推進<br>・第3次芦屋市環境計画の推進 |

|                                                                        |       |              |
|------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| 【総合評価】                                                                 |       |              |
| 環境フェスタやアンケート調査を実施した。市民・事業者・団体等との連携や協働できる仕組みづくりについては、引き続き検討を行っていく必要がある。 | 妥当性   | あり           |
|                                                                        | 達成度   | 達成した         |
|                                                                        | 改善余地  | ある程度改善の余地がある |
|                                                                        | 今後の方向 | 拡大・充実        |

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 施策目標 | 6 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている  |
| 基本施策 | 2 環境へ配慮した都市生活の仕組みを築き、意識を高めます |

【主な施策】2 地球温暖化防止に向けた取組

| 事務事業<br>番号   | 事務事業名      | 担当所属           | 事業概要  |            |                   | 事務事業の経費〔千円〕 |             | 令和5年度の実施内容             |                |
|--------------|------------|----------------|-------|------------|-------------------|-------------|-------------|------------------------|----------------|
|              |            |                | 対象    | 意図         | 大きな目的             | 令和4年度<br>決算 | 令和5年度<br>決算 | 令和5年度目標                | 実施内容           |
| 030602020076 | 次世代自動車普及事業 | 市民生活部環境・経済室環境課 | 市内事業者 | 次世代自動車の普及。 | 大気汚染の削減。脱炭素社会の実現。 | 809         | 1,423       | 事業者に対して次世代自動車の導入を促進する。 | 次世代自動車の補助の実施6件 |



令和 6年度 事務事業評価票（令和 5年度 決算評価）

|       |                    |        |              |
|-------|--------------------|--------|--------------|
| 事務事業名 | 労働福祉・雇用対策事業        | 事務事業番号 | 030603010085 |
| 担当所属  | 市民生活部環境・経済室地域経済振興課 | 担当課長名  | 平見 康則        |

【事務事業基本情報】

|        |                                   |      |                           |
|--------|-----------------------------------|------|---------------------------|
| 芦屋の将来像 | 人がつながり 誰もが輝く 笑顔あふれる住宅都市           |      |                           |
| 総合計画   | 施策分野                              | 03   | 市民生活                      |
|        | 施策目標                              | 06 6 | 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている |
|        | 基本施策                              | 03 3 | 本市の特性に合った商業の活性化を目指します     |
|        | 主な施策                              | 01 1 | 起業・創業・経営継続の支援             |
| 課題別計画  |                                   |      |                           |
| 事業期間   | ～                                 | 会計種別 | 一般会計                      |
| 事業種別   | 自治事務及び法定受託事務                      |      |                           |
| 根拠法令等  | 自衛隊法、芦屋市障害者雇用奨励金交付要綱、芦屋市技能功労者表彰要綱 |      |                           |
| 実施区分   |                                   | 財源   | 市、国・県等の補助                 |
| 施設種別   |                                   |      |                           |

【事業概要】

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 【対象】<br>市民、事業者                                    | 【全体概要】<br><input type="checkbox"/> 国及び県の労働関係機関と連携して、労働に関する啓発の実施<br><input type="checkbox"/> 技能功労者の表彰<br><input type="checkbox"/> 障害者雇用奨励金による障がいのある人の長期雇用の促進<br><input type="checkbox"/> 事業所人権研修の実施<br><input type="checkbox"/> 自衛隊員募集事務の実施<br><input type="checkbox"/> 勤労者団体に対する支援 |
| 【意図】<br>啓発事業や労働団体への支援等を実施して、雇用機会の拡大及び勤労者の福利向上を図る。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 【大きな目的】<br>雇用機会の拡大及び勤労者の福利向上                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

【事務事業の経費】

| 年 度                             | 単 位 | 令和 4年度 決算 | 令和 5年度 決算 | 令和 6年度 予算 | 令和 5年度決算について                  |
|---------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| 合計                              | 千円  | 4,317     | 4,343     | 1,581     | 住民1人当たり（円） 46.51              |
| 事業費                             | 千円  | 4,317     | 4,343     | 1,581     | 1世帯当たり（円） 101.30              |
| 特 国費                            | 千円  | 12        | 12        | 12        | 人 口 93,368                    |
| 定 県費                            | 千円  | 0         | 0         | 0         | 世帯数 42,874                    |
| 財 市債                            | 千円  | 0         | 0         | 0         | 住民基本台帳法に基づく令和 5年4月1日現在の推計人口より |
| 源 その他                           | 千円  | 0         | 0         | 0         |                               |
| 一般財源                            | 千円  | 4,305     | 4,331     | 1,569     |                               |
| うち人件費合計                         | 千円  | 3,680     | 3,741     |           | 特記事項・備考                       |
| 活動配分                            | 人   | 0.500     | 0.500     |           |                               |
| 正職員                             | 人   | 0.500     | 0.500     |           |                               |
| 会計年度任用職員等                       | 人   | 0.000     | 0.000     |           |                               |
| うち経費                            | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 減価償却費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 他部門経費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 事業費の増減理由（令和 4年度から令和 5年度の変化について） |     |           |           |           |                               |

【令和 5年度の実施内容】

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 5年度目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 就労支援に関する啓発及び労働者の社会的・経済的地位向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 令和 5年度の実施内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> 障害者雇用奨励金の交付 2件 120,000円<br><input type="checkbox"/> 技能功労者表彰（11/17） 2職種2人（電気工事業者、その他飲食物調理及び接客サービスの職業）<br><input type="checkbox"/> 阪神地域ワーク・ライフ・バランスシンポジウム（11/13）<br>地域経済団体、連合兵庫東部地域協議会、ひょうご仕事と生活センター、<br>兵庫県、尼崎市、西宮市などと連携して開催<br><input type="checkbox"/> 労働者団体との定期的な意見交換<br><input type="checkbox"/> 自衛官募集（市広報紙掲載10月号）<br><input type="checkbox"/> 無料労働相談の実施 12回 相談件数15件 69,000円<br><input type="checkbox"/> 企業人権啓発リーフレットの配布 |
| 令和 5年度の改善内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 多様な働き方の支援につながるコワーキングスペース事業を芦屋市商工会に業務委託し、利用者の特性に合わせたコンテンツを提供した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

【事業の評価】

|           |                                   |
|-----------|-----------------------------------|
| 【目的妥当性評価】 | 事業実施に妥当性があるか                      |
| 総合評価      | 現段階では市による実施が妥当である                 |
| 【目的妥当性評価】 | 前期基本計画との整合性はあるか                   |
| 総合評価      | 整合性はある                            |
| 【目的妥当性評価】 | 総合戦略の推進に貢献しているか                   |
| 総合評価      | 貢献度が大きい                           |
| 【有効性評価】   | 評価結果や計画立案された改革案を着実に遂行しているか        |
| 総合評価      | 改革終了／計画どおり実行中                     |
| 【有効性評価】   | 同じ目的を持つ他の事務事業はあるか、その事業と統合／代替できないか |
| 総合評価      | 類似事業はない／統合はできない                   |
| 【効率性評価】   | 手段変更によって費用対効果をあげることができるか          |
| 総合評価      | できる                               |
| 【効率性評価】   | 成果を低下させずに、コストを削減できるか              |
| 総合評価      | コスト削減の余地はない                       |
| 【効率性評価】   | 受益者負担を求めることができる事業か                |
| 総合評価      | 負担を求めるべき事業ではない                    |

【今後の対応・方向性】

|                                                        |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の課題                                                  | 今後の取組・方向性                                                                                  |
| 効果的な啓発手法を状況に応じて検討する必要がある。また、雇用の不安定さに対する支援も継続しなければならない。 | <input type="checkbox"/> 企業における人権啓発の強化<br><input type="checkbox"/> 企業人権啓発、労働環境改善等に関する啓発の実施 |

|                                               |       |              |
|-----------------------------------------------|-------|--------------|
| 【総合評価】                                        |       |              |
| 企業人権啓発、労働環境改善等に関する啓発を効果的な啓発のあり方を模索し継続する必要がある。 | 妥当性   | あり           |
|                                               | 達成度   | 概ね達成した       |
|                                               | 改善余地  | ある程度改善の余地がある |
|                                               | 今後の方向 | 現状維持         |



令和 6年度 事務事業評価票（令和 5年度 決算評価）

|       |                    |        |              |
|-------|--------------------|--------|--------------|
| 事務事業名 | 中小企業支援事業           | 事務事業番号 | 030603010102 |
| 担当所属  | 市民生活部環境・経済室地域経済振興課 | 担当課長名  | 平見 康則        |

【事務事業基本情報】

|        |                         |      |                           |
|--------|-------------------------|------|---------------------------|
| 芦屋の将来像 | 人がつながり 誰もが輝く 笑顔あふれる住宅都市 |      |                           |
| 総合計画   | 施策分野                    | 03   | 市民生活                      |
|        | 施策目標                    | 06 6 | 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている |
|        | 基本施策                    | 03 3 | 本市の特性に合った商業の活性化を目指します     |
|        | 主な施策                    | 01 1 | 起業・創業・経営継続の支援             |
| 課題別計画  |                         |      |                           |
| 事業期間   | ～                       | 会計種別 | 一般会計                      |
| 事業種別   | 自治事務                    |      |                           |
| 根拠法令等  | 芦屋市中小企業融資制度要綱、中小企業信用保険法 |      |                           |
| 実施区分   | 直営                      | 財源   | 市、使用料など                   |
| 施設種別   |                         |      |                           |

【事業概要】

|                                                                   |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要                                                              | 【全体概要】<br>□本市要綱に基づき、市が金融機関に対し預託を行い、金融機関はその預託額の5倍の範囲内で市内中小企業者に低利の融資を行う。<br>□国、県の融資制度利用のため、中小企業信用保険法第2条第5項各号の認定を行う。 |
| 【対象】<br>市内で商業等を営む事業主                                              |                                                                                                                   |
| 【意図】<br>市内の中小企業者に低利な資金融通を行うほか、中小企業信用保険法に基づく認定を行って、事業所の資金調達を円滑化する。 |                                                                                                                   |
| 【大きな目的】<br>本市中小企業の経営の安定と健全な発展                                     |                                                                                                                   |

【事務事業の経費】

| 年 度                             | 単 位 | 令和 4年度 決算 | 令和 5年度 決算 | 令和 6年度 予算 | 令和 5年度決算について                  |
|---------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| 合計                              | 千円  | 96,114    | 144,481   | 23,057    | 住民1人当たり（円）1,547.44            |
| 事業費                             | 千円  | 96,114    | 144,481   | 23,057    | 1世帯当たり（円）3,369.90             |
| 特 国費                            | 千円  | 82,093    | 124,855   | 0         | 人口93,368                      |
| 定 県費                            | 千円  | 0         | 0         | 0         | 世帯数42,874                     |
| 財 市債                            | 千円  | 0         | 0         | 0         | 住民基本台帳法に基づく令和 5年4月1日現在の推計人口より |
| 源 その他                           | 千円  | 3,940     | 3,206     | 20,002    |                               |
| 一般財源                            | 千円  | 10,081    | 16,420    | 3,055     | 特記事項・備考                       |
| うち人件費合計                         | 千円  | 9,949     | 9,434     |           |                               |
| 活動配分                            | 人   | 1,550     | 1,450     |           |                               |
| 正職員                             | 人   | 1,200     | 1,100     |           |                               |
| 会計年度任用職員等                       | 人   | 0,350     | 0,350     |           |                               |
| うち経費                            | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 減価償却費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 他部門経費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 事業費の増減理由（令和 4年度から令和 5年度の変化について） |     |           |           |           |                               |
| 物価高騰の影響を受けた事業主への支援が増えたため。       |     |           |           |           |                               |

【令和 5年度の実施内容】

|                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和 5年度目標<br>制度周知による利用実績の拡大<br>芦屋市商工会による経営指導と並行した効果的な融資、助成の実施                                                                     |
| 令和 5年度の実施内容<br>小規模事業小額資金融資：1件（前年度2件）<br><br>セーフティネット保証（中小企業信用保険法第2条第5項各号）<br>：4号48件/5号26件 合計74件（前年度78件）<br><br>キャッシュレス決済ポイント還元事業 |
| 令和 5年度の改善内容<br>物価高騰の影響を受けた市内中小企業及び個人事業主に対する支援を実施。セーフティネット保証における特例への対応。                                                           |

【事業の評価】

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| 【目的妥当性評価】 事業実施に妥当性があるか<br>総合評価 現段階では市による実施が妥当である                   |
| 【目的妥当性評価】 前期基本計画との整合性はあるか<br>総合評価 整合性はある                           |
| 【目的妥当性評価】 総合戦略の推進に貢献しているか<br>総合評価 貢献度が中程度                          |
| 【有効性評価】 評価結果や計画立案された改革案を着実に遂行しているか<br>総合評価 改革終了／計画どおり実行中           |
| 【有効性評価】 同じ目的を持つ他の事務事業はあるか、その事業と統合／代替できないか<br>総合評価 類似事業はない／統廃合はできない |
| 【効率性評価】 手段変更によって費用対効果をあげることができるか<br>総合評価 できない                      |
| 【効率性評価】 成果を低下させずに、コストを削減できるか<br>総合評価 コスト削減の余地はない                   |
| 【効率性評価】 受益者負担を求めることができる事業か<br>総合評価 負担を求めるべき事業ではない                  |

【今後の対応・方向性】

|                                                                             |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の課題<br>原油価格高騰の影響を受ける事業者への支援。<br>制度融資における貸付利率の検証。<br>広報媒体の活用と芦屋市商工会との連携強化。 | 今後の取組・方向性<br>小規模事業小額資金等各種制度融資のほか、セーフティネット保証の周知に努め、事業者の資金調達を支援する。原油価格高騰の状況により、市内事業者への支援を検討する。 |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                               |                             |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 【総合評価】<br>本市の制度融資に加え、国・県による各種支援策の情報提供を行うとともに、中小企業信用保険法によるセーフティネット保証等の周知を継続する。 | 妥当性<br>達成度<br>改善余地<br>今後の方向 | あり<br>達成した<br>ある程度改善の余地がある<br>拡大・充実 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|

令和 6年度 事務事業評価票（令和 5年度 決算評価）

|       |                    |        |              |
|-------|--------------------|--------|--------------|
| 事務事業名 | 商工振興対策事業           | 事務事業番号 | 030603020096 |
| 担当所属  | 市民生活部環境・経済室地域経済振興課 | 担当課長名  | 平見 康則        |

【事務事業基本情報】

|        |                                                                |      |                           |
|--------|----------------------------------------------------------------|------|---------------------------|
| 芦屋の将来像 | 人がつながり 誰もが輝く 笑顔あふれる住宅都市                                        |      |                           |
| 総合計画   | 施策分野                                                           | 03   | 市民生活                      |
|        | 施策目標                                                           | 06 6 | 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている |
|        | 基本施策                                                           | 03 3 | 本市の特性に合った商業の活性化を目指します     |
|        | 主な施策                                                           | 02 2 | 住宅都市としての価値を高める商業活性化の推進    |
| 課題別計画  |                                                                |      |                           |
| 事業期間   | ～                                                              | 会計種別 | 一般会計                      |
|        |                                                                | 事業種別 | 自治事務                      |
| 根拠法令等  | 商工会法、芦屋市商業共同施設補助金交付規則、中小企業基本法、小規模企業振興基本法、芦屋市中小企業・小規模企業振興基本条例 他 |      |                           |
| 実施区分   | 直営                                                             | 財源   | 市、使用料など                   |
|        |                                                                | 施設種別 |                           |

【事業概要】

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業概要                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                   |
| 【対象】<br>市内事業者、市内商店街団体                                                                                                                                                                             | 【全体概要】<br>□芦屋市商工会へ補助金を交付して商工会活動を支援する。<br>□商店街街路灯電気料補助を行う。<br>□商店街の新陳代謝・活性化を促進するため、商店街の空き店舗を活用した補助制度を実施する。<br>□商店街等による商業共同施設の整備に対する補助を行う。<br>□芦屋市商業活性化対策協議会に、商業活性化のための事業実施の委託<br>□芦屋市商工会に創業塾の事業を委託 |
| 【意図】<br>中小企業・小規模企業振興基本計画に沿って、商工会と連携して商工振興を図る。<br>空き店舗対策・商業共同施設整備に補助金を交付して商店街等の集客を図る。<br>創業支援、経営継続支援を実施し、商業の活性化を図る。<br>商業活性化のため、芦屋市商業活性化対策協議会を通じて、商店街イベントやインターネット事業の助成を行う。<br>創業塾開催により市内の事業者を育成する。 |                                                                                                                                                                                                   |
| 【大きな目的】<br>商工振興の促進<br>商店街への集客促進を図る                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |

【事務事業の経費】

| 年 度                             | 単 位 | 令和 4年度 決算 | 令和 5年度 決算 | 令和 6年度 予算 | 令和 5年度決算について                  |
|---------------------------------|-----|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
| 合計                              | 千円  | 29,247    | 23,390    | 26,756    | 住民1人当たり（円）250.51              |
| 事業費                             | 千円  | 29,247    | 23,390    | 26,756    | 1世帯当たり（円）545.55               |
| 特 国費                            | 千円  | 0         | 0         | 0         | 人 口93,368                     |
| 定 県費                            | 千円  | 2,180     | 0         | 0         | 世帯数42,874                     |
| 財 市債                            | 千円  | 0         | 0         | 0         | 住民基本台帳法に基づく令和 5年4月1日現在の推計人口より |
| 源 その他                           | 千円  | 512       | 63        | 1         |                               |
| 一般財源                            | 千円  | 26,555    | 23,327    | 26,755    | 特記事項・備考                       |
| うち人件費合計                         | 千円  | 8,526     | 6,846     |           |                               |
| 活動配分                            | 人   | 1,300     | 1,050     |           |                               |
| 正職員                             | 人   | 1,050     | 0,800     |           |                               |
| 会計年度任用職員等                       | 人   | 0,250     | 0,250     |           |                               |
| うち経費                            | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 減価償却費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 他部門経費                           | 千円  | 0         | 0         |           |                               |
| 事業費の増減理由（令和 4年度から令和 5年度の変化について） |     |           |           |           |                               |

【令和 5年度の実施内容】

|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 令和 5年度目標<br>商工会と連携した市内商業の振興                                             |
| 令和 5年度の実施内容<br>創業塾（前期22人、後期23人）<br><br>商業活性化補助金支給<br><br>創業・経営継続・交流支援事業 |
| 令和 5年度の改善内容<br>創業塾の実施を支援した                                              |

【事業の評価】

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| 【目的妥当性評価】 事業実施に妥当性があるか<br>総合評価 現段階では市による実施が妥当である                  |
| 【目的妥当性評価】 前期基本計画との整合性はあるか<br>総合評価 整合性はある                          |
| 【目的妥当性評価】 総合戦略の推進に貢献しているか<br>総合評価 貢献度が中程度                         |
| 【有効性評価】 評価結果や計画立案された改革案を着実に遂行しているか<br>総合評価 概ね実行している               |
| 【有効性評価】 同じ目的を持つ他の事務事業はあるか、その事業と統合／代替できないか<br>総合評価 類似事業はない／統合はできない |
| 【効率性評価】 手段変更によって費用対効果をあげることができるか<br>総合評価 できる                      |
| 【効率性評価】 成果を低下させずに、コストを削減できるか<br>総合評価 コスト削減余地あり                    |
| 【効率性評価】 受益者負担を求めることができる事業か<br>総合評価 負担を求めるべき事業ではない                 |

【今後の対応・方向性】

|                                                             |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 今後の課題<br>中小企業・小規模企業振興基本計画に沿った支援の検討・実施<br>創業塾・商業活性化事業の在り方の検討 | 今後の取組・方向性<br>中小企業・小規模企業振興基本計画に沿った取り組みの実施<br>市内事業者との連携による地域活性化のための事業実施<br>事業者同士の異業種交流、各種制度の紹介を通じた商業環境づくりの支援 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                         |       |              |
|-----------------------------------------|-------|--------------|
| 【総合評価】                                  |       |              |
| 中小企業・小規模企業振興基本計画に沿って商工振興の取り組みを進める必要がある。 | 妥当性   | あり           |
|                                         | 達成度   | 概ね達成した       |
|                                         | 改善余地  | ある程度改善の余地がある |
|                                         | 今後の方向 | 拡大・充実        |

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 施策目標 | 6 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている |
| 基本施策 | 4 行政サービスの利便性を高めます           |

【主な施策】 1 新たな技術や手法の見直しによる持続可能な行政サービスの利便性の向上

| 事務事業<br>番号   | 事務事業名                       | 担当所属            | 事業概要 |                                                                  |                                                                  | 事務事業の経費〔千円〕 |             | 令和5年度の実施内容                                                    |                                                                                                                                                    |
|--------------|-----------------------------|-----------------|------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                             |                 | 対象   | 意図                                                               | 大きな目的                                                            | 令和4年度<br>決算 | 令和5年度<br>決算 | 令和5年度目標                                                       | 実施内容                                                                                                                                               |
| 030604020550 | 戸籍・住民基本<br>台帳・印鑑登録<br>等関連事業 | 市民生活部市民<br>室市民課 | 市民等  | 人の親族的身分関係の登録・公証、<br>住民(外国人を含む)の居住関係等を<br>記録・公証、印鑑の登録・証明等を行<br>う。 | 人の親族的身分関係の登録・公証、<br>住民(外国人を含む)の居住関係等を<br>記録・公証、印鑑の登録・証明等を行<br>う。 | 322,734     | 250,169     | 諸手続において、個人情報の取扱に<br>十分留意しつつ、迅速な対応と正確<br>な処理を行う。               | ・戸籍関係事務<br>・住民基本台帳関係事務<br>・印鑑登録関係事務<br>・中長期在留者及び特別永住者の居住地届出等事務<br>・自動車臨時運行許可事務<br>・マイナンバーカード、個人番号通知書に係る事務<br>・本人通知制度事務<br>・証明書交付手数料等のキャッシュレス決済導入 等 |
| 030604020549 | ラポルテ市民<br>サービスコー<br>ナー運営管理  | 市民生活部市民<br>室市民課 | 市民等  | 市民の便宜を図るためサービスコー<br>ナーを設置し証明書等の発行を行<br>う。                        | 市民の便宜を図るためサービスコー<br>ナーを設置し証明書等の発行を行<br>う。                        | 30,419      | 32,505      | 各種証明書の申請受付・交付にあた<br>り、個人情報の取扱に十分留意しつ<br>つ、迅速な対応と正確な処理を行<br>う。 | ・各種証明書交付業務<br>・証明書交付手数料等のキャッシュレス決済導入                                                                                                               |

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 施策目標 | 6 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている |
| 基本施策 | その他                         |

## 【主な施策】その他事務事業（法定受託、経常業務など）

| 事務事業<br>番号   | 事務事業名        | 担当所属               | 事業概要                         |                                                                                     |                                                   | 事務事業の経費〔千円〕 |             | 令和5年度の実施内容                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|--------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |              |                    | 対象                           | 意図                                                                                  | 大きな目的                                             | 令和4年度<br>決算 | 令和5年度<br>決算 | 令和5年度目標                                                                                          | 実施内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 030605030068 | 農林水産業対策事業    | 市民生活部環境・経済室地域経済振興課 | 農家、市民                        | 農林水産業の振興を図る。                                                                        | 豊かな自然環境の保全・育成と利活用                                 | 17,206      | 17,884      | 森林病害虫対策をはじめとした芦屋市森林整備計画の実行                                                                       | 財産区内の森林病害虫による被害木の対策（伐倒及びくん蒸処理）イノシン生活被害防止見回り事業の継続<br>カラス被害の軽減を目的とした追い払い機器の運用実験の継続<br>市民農園の整備<br>特定生産緑地制度の周知                                                                                                                                                                                                  |
| 030605030057 | し尿処理業務       | 市民生活部環境・経済室環境課     | □公共下水道供用区域外□公共下水道への接続ができない場所 | し尿の適正処理                                                                             | 公衆衛生の向上                                           | 4,209       | 9,958       | ■し尿及び浄化槽汚泥について適正な処理を行う。                                                                          | ■し尿汲み取り量 25.5kl<br>■浄化槽汚泥 29.0kl                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 030605030070 | 薬剤散布等環境衛生業務  | 市民生活部環境・経済室環境課     | 市民                           | □感染症の予防□空閑地の適正管理                                                                    | □感染症蔓延の予防□快適な生活環境の確保                              | 7,362       | 8,547       | ■感染症予防対策として計画的な害虫駆除を行う。<br>■空閑地・空き家の適正管理を行う（衛生面）                                                 | ■公共施設の薬剤散布、蜂の巣撤去<br>■会所等へのボウフラ駆除剤の投入（4～10月）<br>■マンホールへの殺鼠剤の設置（1～3月）<br>■死獣の回収<br>■衛生上問題のある空閑地・空き家所有者等への除草依頼<br>■蚊媒感染症対策としての市広報等を利用した対策方法の周知                                                                                                                                                                 |
| 030605030071 | 畜犬登録業務       | 市民生活部環境・経済室環境課     | 市民                           | □狂犬病の予防、撲滅□動物の適正管理                                                                  | □狂犬病の予防、撲滅□動物の適正処理                                | 10,095      | 9,777       | ■狂犬病の予防及びまん延を防ぐため、犬の登録及び狂犬病予防注射接種率の向上に努める。                                                       | ■飼い犬登録頭数 5,229頭<br>■狂犬病予防注射実施数 3,619件<br>■飼い主のいない猫への去勢・不妊手術に対する助成 雄13頭、雌11頭<br>■官学協働によるオリジナルの犬の鑑札及び注射済票の配布（継続）                                                                                                                                                                                              |
| 030605030072 | 行旅死亡人の引き取り業務 | 市民生活部環境・経済室環境課     | 行旅死亡人                        | 行旅死亡人の取扱                                                                            | 行旅死亡人の火葬を行い、官報に掲載し引き取り手を持つ                        | 555         | 1,147       | ■身元不明者の遺体等を適正に処理する。                                                                              | ■遺体の引取、火葬：2件                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 030605034021 | 公害対策関係事業     | 市民生活部環境・経済室環境課     | 市民                           | 本市の一般大気汚染の状況調査を実施<br>国道43号・阪神高速道路の自動車公害対策市内の道路等沿道の騒音・振動の状況調査を実施<br>芦屋浜地区の環境保全目標値の把握 | 環境基準・環境保全目標値の達成。<br>騒音や振動による環境への影響を把握し、環境改善に取り組む。 | 37,536      | 38,552      | 大気汚染に係る測定、自動車騒音・振動・低周波音の測定を引続き実施し、実態把握に努め、改善に向けた対策資料とする。国道43号等の環境改善に向け沿道住民の要望を踏まえて、国等への要望を引続き行う。 | 【大気汚染対策】<br>（1）大気汚染の測定<br>①大気汚染常時監視業務：環境基準が設定されている項目のうち、光化学オキシダント以外達成。②環境測定車による市内7地点を測定（騒音・振動同時測定）③微小粒子状物質の測定<br>（2）光化学スモッグの特別監視体制：予報・注意報の発令、被害者の届出なし<br>（3）酸性雨の調査等<br>（4）ノーマイカーデーの取組み<br>【騒音・振動対策】<br>（1）騒音振動調査①道路交通騒音常時監視測定、（2）国道43号沿道における低周波音・振動・騒音調査等（3）国道43号沿道住民の要望を踏まえて環境省・近畿地方整備局・阪神高速道路㈱に要望を実施（11月） |

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 施策目標 | 6 良好な生活環境が整い魅力的な暮らしが創出されている |
| 基本施策 | その他                         |

【主な施策】その他事務事業（法定受託、経常業務など）

| 事務事業<br>番号   | 事務事業名             | 担当所属                     | 事業概要                        |                                                                                          |                  | 事務事業の経費〔千円〕 |             | 令和5年度の実施内容                                                       |                                                                                                                          |
|--------------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|-------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                   |                          | 対象                          | 意図                                                                                       | 大きな目的            | 令和4年度<br>決算 | 令和5年度<br>決算 | 令和5年度目標                                                          | 実施内容                                                                                                                     |
| 030605030585 | あしや温泉運営<br>管理業務   | 市民生活部環<br>境・経済室環境<br>課   | あしや温泉利用者                    | 公衆衛生の向上                                                                                  | 健康増進及び公衆衛生の向上    | 50,800      | 51,523      | ■温泉施設の維持管理及び運営                                                   | ■温泉ポンプ等、設備の更新。<br>■指定管理者と連携した集客のためのイベント実施等。                                                                              |
| 030605030060 | ごみ収集・運搬<br>に関する事業 | 市民生活部環<br>境・経済室収集<br>事業課 | 市民（各家庭から排<br>出される一般廃棄<br>物） | 家庭から排出される一般廃棄物の収<br>集・運搬を安定して持続できる体制<br>を確保することにより、清潔なまち<br>づくりに寄与する。                    | 生活環境の保全及び公衆衛生の向上 | 442,502     | 458,010     | 家庭系一般廃棄物の車両収集事業を<br>安定的に継続するための体制整備<br>さわやか収集事業の継続実施             | ・指定ごみ袋制度導入に伴う事業者調整会議（４～９月、全４回）<br>・指定ごみ袋制度導入後の違反ごみ重点パトロール（１０～１１月）<br>・さわやか収集利用者の収集ルート・収集曜日等の変更<br>・収集車両の更新（回転車２台、リフト車１台） |
| 030605030552 | ごみ収集関係事<br>務事業    | 市民生活部環<br>境・経済室収集<br>事業課 | ごみ収集部門の施設                   | ごみ収集部門の施設の適切な維持管<br>理を行い、安全で衛生的な職場環境<br>を確保することにより、一般廃棄物<br>収集・運搬業務の継続的かつ安定的<br>な実施に資する。 | 生活環境の保全及び公衆衛生の向上 | 35,856      | 63,332      | 安全で衛生的な職場環境を確保する<br>ための収集業務管理棟等施設の適切<br>な維持管理<br>車両事故防止等の安全管理の徹底 | ・収集業務管理棟浴室改修 18,367千円<br>・車載無線機導入 890千円<br>・全自動洗濯乾燥機の更新 3,036千円                                                          |