

事務事業評価票(平成24年度決算評価)

1 事務事業の基本情報

平成 25 年 5 月 31 日 現在

| | | | | | |
|-------------------------|------------------------------------|------|-------------------------------|--------|---------|
| 事務事業名 | 出納及び決算に関する事業 | | | 事務事業番号 | 4152080 |
| 総合計 画 策 体 系 | まちづくりの 基本方針 | 4 | 人々と行政のつながりをまちづくりにつなげる | 担当部課名 | 会計課 |
| | 目標とする10年 後の芦屋の姿 | 15 | 経営資源を有効に活用し、健全な財政状況になっ ている | | |
| | 施策目標 | 15-2 | 歳入・歳出の構造を改善している | 課長名 | 西本 賢史 |
| 事務の区分 | 自治事務 | 実施期間 | | | |
| 実施区分 | 直営 | 会計区分 | 一般会計 | | |
| 根拠法令 要綱等 | 地方自治法(第232条の4, 233条, 170条, 235条の4) | | | | |

2 事務事業の概要等

| | | | | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|---------|--|--|
| 事務事業の 目的 対象・意図 | 対象 | 公金及び公有財産の適正な管理・保管。 | | | |
| | 意図 | 決算書の市長への提出, 監査委員の審査及び市議会の認定に付す | | | |
| 大きな目的 | 決算書の市長への提出, 監査委員の審査及び市議会の認定に付す | | | | |
| 全体概要 | <input type="checkbox"/> 決算の調製 <input type="checkbox"/> 収入支出関係業務 <input type="checkbox"/> 現金及び財産の記録管理 <input type="checkbox"/> 現金及び有価証券の保管 | | | | |
| 委託・指定管理者 制度の導入等 | <input type="checkbox"/> 委託 | <input type="checkbox"/> 指定管理者制度を導入 | 委託先等の名称 | | |
| 委託内容等 | | | | | |
| 産学協働連携 をしていますか | <input type="checkbox"/> 連携あり | <input type="checkbox"/> 連携なし | 連携先 | | |

3 事務事業の経費

| 事業費 | 構成(%) | 23年度(決算) | 24年度(決算) | 25年度(予算) | 平成24年度決算について |
|--------|-------|----------|----------|----------|--|
| 内訳(千円) | | | | | |
| 人件費 | 91% | 36,374 | 34,058 | | 住民1人当たり(円) 391.58 |
| 事業費 | 9% | 6,513 | 3,548 | 20,681 | 1世帯あたり(円) 863.85 |
| 他部門経費 | | | | | 人口 96,036 |
| 減価償却費 | | | | | 世帯数 43,533 |
| 合計 | 100% | 42,887 | 37,606 | 20,681 | |
| 財源(千円) | | | | | 平成24年4月1日現在の 住民基本台帳と外国人登録の合計 特記事項・備考 |
| 国費 | | | | | |
| 県費 | | | | | |
| 市債 | | | | | |
| その他 | 1% | 875 | 417 | 403 | |
| 一般財源 | 99% | 42,012 | 37,189 | 20,278 | |
| 合計 | 100% | 42,887 | 37,606 | 20,681 | |
| 活動職員 | 66% | 4.00 | 4.00 | | |
| 嘱託・臨職等 | 34% | 2.16 | 2.08 | | |
| 合計(人) | 100% | 6.16 | 6.08 | 0.00 | |

4 平成24年度の実施内容

| | |
|--|---|
| 24年度目標 | <input type="checkbox"/> 歳計現金及び基金の効率的な運用 <input type="checkbox"/> 財務会計システムによる効率的な支出命令書等の審査及び確実な支出 <input type="checkbox"/> 収納済通知書の確認及び収入額の確定 <input type="checkbox"/> 決算関係書類作成のさらなる効率化 |
| (1) 平成24年度の実施内容(実績値, 達成状況, 事業費(決算)の内訳など) | 事業費(決算)の内訳は、必ず盛り込むこと。 単位(例:人, 千円など)は、必ず明示してください 各会計決算の調製 ・平成23年度歳入歳出決算書 210部 ・平成23年度歳入歳出決算事項別明細書 210部 ・平成23年度財産に関する調査 210部 支出命令書等審査件数 42,444件 納付書枚数 303,930枚 歳計現金及び基金の効率的な運用 出納検査書類の作成 |
| (2) 平成24年度の改善内容 | 納付機会の拡大に向けた公金収納システム化の進捗管理に着手 単位(例:人, 千円など)は、必ず明示してください。 |

5 相当額評価 (判断された理由を必ず記入してください。)

| | |
|----------------------------------|--|
| (1) 事業実施に妥当性があるか (複数回答可) | <input checked="" type="checkbox"/> 事業の主目的は明確である <input checked="" type="checkbox"/> 事業成果が上位施策に不可欠または貢献度が高い <input type="checkbox"/> 貢献度が不明確、または高くない |
| 理由 | |
| (2) 市が実施すべきものか、民間で対応可能か。 | <input checked="" type="checkbox"/> 市が行うもの <input type="checkbox"/> 民間で対応可能 <input type="checkbox"/> 他団体では見直しがされている |
| 理由 | |
| (3) 目標に対して達成できたか。 | <input checked="" type="checkbox"/> 達成した <input type="checkbox"/> 概ね達成した <input type="checkbox"/> 一部達成した <input type="checkbox"/> ほとんど達成していない |
| 理由 | |
| (4) 最少の経費で最大の効果をあげるための改善の余地があるか。 | <input type="checkbox"/> 改善の余地がある <input type="checkbox"/> ある程度改善の余地がある <input checked="" type="checkbox"/> ほとんど改善の余地はない |
| 理由 | |

6 課題への対応・方向性

| | | | |
|----------------------------|---|-----------|--|
| (1) 現在認識している課題 | 資金需要を的確に把握し、安全かつ効率的な運用を行う。 | 7 部長の2次評価 | 部長名 西本 賢史 会計事務を適切かつ迅速に行っている。 |
| (2) 市民、関係者からの要望等 | | 誰から | 内容 |
| (3) 平成25年度の目標・改善内容(数値目標含む) | 歳計現金及び基金の安全かつ効率的な運用 財務会計システムによる効率的な支出命令書等の審査及び確実な支出 収納済通知書の確認及び収入額の確定 決算関係書類作成のさらなる効率化 総合公金収納システム運用準備 | | |
| (4) 平成26年度以降の改善・方向性 | 歳計現金及び基金の安全かつ効率的な運用 財務会計システムによる効率的な支出命令書等の審査及び確実な支出 収納済通知書の確認及び収入額の確定 決算関係書類作成のさらなる効率化 | | <input type="radio"/> 拡大・充実 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 見直し <input type="radio"/> 民間委託 <input type="radio"/> 廃止・統合 |