

平成30年度 第5次芦屋市総合計画策定支援業務委託 業者選考結果

項 目		判 断 基 準 【該当する場合に提出する書類】	配 点	A社	B社	C社
1 企業評価			30	8	13	19
(1) 企業能力	履行保証力	自己資本比率(25%以上の場合, 5点) 【貸借対照表(写)】	5	0	5	5
	業務実績	過去5年間に於ける同種業務の実績(期間内に実績がある場合, 7点)	7	7	7	7
(2) 地域貢献度	営業の拠点	本店の所在地(芦屋市内である場合, 7点)	7	0	0	0
	業務実績	本市と契約書を交わした直近の案件の業務実績 【契約書(写)(1件のみで可)】	1	0	1	1
(3) 社会性	企業年金制度	企業年金制度導入(導入されていれば, 5点) 【企業年金制度導入に関する証明書(写)】	5	0	0	5
	障がい者雇用状況	障がい者の雇用状況 【障害者雇用状況報告書(写)】	1	0	0	0
	男女共同参画推進の取組	育児・介護休業, 子供を持つ従業員向け時短制度又は中途退職女性復帰制度等の導入【各事業者の制度概要(写)】	1	1	0	1
	女性活躍推進の取組	えるぼし認定の取得 【基準適合一般事業主認定通知書(写)】	1	0	0	0
	子育てサポートの取組	くるみん認定の取得 【基準適合一般事業主認定通知書(写)】	1	0	0	0
	若者雇用促進の取組	ユースエール認定の取得 【基準適合事業主認定通知書(写)】	1	0	0	0
2 提案内容評価			150	121	82	89
(1) 人員配置		組織体制(担当者数やバックアップ体制)が充実しているか	20	17	11	11
(2) 取組方針		提案依頼用仕様書に沿った内容であり, 本業務内容の理解度が高く, 取組方針が明確になっているか	10	8	5	6
(3) 現状認識		本市の現況や特有の課題や, 世界的, 全国的な潮流を考慮したうえでの提案となっているか	10	8	5	7
(4) 各種調査		基礎調査の手法や現行総合計画の総括, 市民意識調査の結果等を踏まえた課題抽出の手法は適切か	10	7	6	6
(5) 市民参画の手法		計画策定における市民参画・協働の手法の提案やワークショップ等の実施体制が効果的・効率的か	40	36	22	23
(6) 職員参加の手法		計画策定に若手・中堅職員を幅広く巻き込む効果的な手法が提案されているか	10	8	6	6
(7) 全体スケジュール		本業務の全体フローや, スケジュール等は適切か	20	15	10	12
(8) その他		更に優れた代替案, 独自提案等の提示やその内容があるか	30	22	17	18
3 価格評価		見積額(税抜)により評価 ※2計算式参照	120	5	33	14
		見積金額		4,890,000	3,671,000	4,500,000
合 計 点 数			300	134	128	122

【提案内容評価は10段階】

○非常に優れている：10～9点 ○優れている：8～7点 ○普通：6～5点 ○やや劣っている：4～3点 ○劣っている：2～1点
※配点が20, 30, 40の場合は, それぞれ上記点数の2, 3, 4倍の数値を配点とする

※1 点数の計算方法・・・点数＝(評価A＋評価B＋評価C＋評価D＋評価E)／5 (小数第1位四捨五入)

※2 価格評価の計算方法・・・価格点＝120点×(1－見積金額／予定上限金額) (小数第1位四捨五入)