芦屋市職員採用試験受験申込書

令和　　年　　月　　日記入

試験区分	※受験番号
一般事務職（社会人経験者）	

ふりがな 氏　名 平成 昭和　.　.　生（満　　歳）	男・女	写真貼付 写真は、上半身の脱帽・正面向きを申込前３か月以内に撮ったものを貼付してください。 （縦 4.5×横 3.5）
ふりがな 現住所　〒　　－ 電話：　　方呼出　　携帯：		
ふりがな 不在時連絡先　〒　　－ 電話　　方呼出		

	在学期間	学校・学部・学科名	制度	区分	備考
学歴	年　月　日 自　・　・ 至　・　・		年制	卒・卒見 修了・中退	
	自　・　・ 至　・　・		年制	卒・卒見 修了・中退	
	自　・　・ 至　・　・		年制	卒・卒見 修了・中退	

	在職期間等	勤務先名・所在地	職務内容	就業形態
職歴 ※在家庭を含む	年　月　日 自　・　・ 至　・　・			
	自　・　・ 至　・　・			
	自　・　・ 至　・　・			
	自　・　・ 至　・　・			
	自　・　・ 至　・　・			
	自　・　・ 至　・　・			
	自　・　・ 至　・　・			

チェック欄

- □　地方公務員法第１６条（欠格条項）に該当しません。
- □　受験申込書に記入漏れはありません。
- □　受験申込書に写真貼付漏れはありません。
- □　エントリーシートに記入漏れはありません。
- □　受験票に記入漏れはありません。
- □　受験票に写真貼付漏れはありません。

注意　１．※欄を除くすべての欄に漏れなく記入し、□の中にはレ印を記入してください。

２．記入に際しては、黒ボールペン等を使用して、自筆で丁寧に書いてください。

その他　個人情報については、芦屋市個人情報保護条例によって保護され、採用以外の目的で使用いたしません。

令和元年度　芦屋市職員採用試験（社会人経験者）　エントリーシート

※このシートに記入の上、所定の申込書とともに申込受付期間内に芦屋市人事課まで提出してください。
　エントリーシートの提出がない場合は、受付できません
※このエントリーシートは、面接の際の資料として使用し、それ以外の目的には使用しません。

フリガナ		※この欄には記入しないでください
名　　前		

１　あなたが芦屋市職員を志望する理由について記入してください。

２　芦屋市職員となった場合、どのような仕事がしたいのか具体的に記入してください。

３　あなたがこれまでの仕事を通じて培ってきた経験・知識・専門能力（接遇等も含みます。）を、今後、芦屋市で仕事をするにあたり、どのように活かすことができるか記入してください。

４　部下の指導方法など人材育成に関する経験や考え方について記入してください。

５　資格・免許

取得年月日	名　　称	取得年月日	名　　称
年　月　日 ・　・		年　月　日 ・　・	
・　・		・　・	

６　その他自己ＰＲできるものがあれば記入ください。