

芦屋市

令和3年4月1日付け採用 職員採用案内

- 募集職種**
- 一般事務職A
 - 一般事務職B

受付期間 令和2年6月15日(月) ~ 7月14日(火)
(土・日を除く)

午前9時~午後5時30分
(正午~午後0時45分を除く)

※郵送申込は、7月14日(火)午後5時30分必着

一次試験 令和2年7月18日(土)から7月26日
(日)までの受験者が選択する日時

試験会場 各地に設置されたテストセンター会場
※47都道府県に約260か所設置されています。
試験期間中に利用可能な会場については、次の
URL(<https://cbt-s.com/testcenter/>)をご確認ください。

求める職員像(“あしや”人材育成基本方針から)

芦屋のため、市民のために

自ら考え行動する職員

受付場所(問い合わせ先)

芦屋市総務部人事課(本庁舎南館2階)
〒659-8501 芦屋市精道町7番6号
阪神電車「芦屋駅」下車南すぐ

TEL 0797-38-2019

<http://www.city.ashiya.lg.jp/>

1 職種・採用予定人員・学歴・受験資格

職種	採用予定人員	学歴	受験資格
一般事務職A	4人程度	大学卒	平成4年4月2日以降に生まれ、学校教育法による4年制大学を卒業したかた、または令和3年3月までに卒業見込みのかた
一般事務職B	1人程度	大学卒	昭和55年4月2日から平成4年4月1日までに生まれ、学校教育法による4年制大学を卒業したかた

- (1) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は応募できません。
- (2) 採用時には通勤可能な地域に住居を定めてください。
- (3) 車いすの使用等受験の際に特別の配慮が必要な人は、受験申込みの際に申し出てください。
- (4) 外国籍の人も、受験可能です。
- (5) 卒業見込みの採用試験合格者が、採用日までに卒業できなかった場合は合格（採用）を取り消します。

2 受験手続

下記（1）～（6）の手続きを行ってください。

（1）申込書類の記入

- ① 芦屋市職員採用試験受験申込書を記入してください。
（本市所定の用紙に縦4.5cm横3.5cm上半身脱帽の写真を貼付してください。）
- ② 受験票を記入してください。
（①と同じ写真を貼付してください。）

（2）申込書類の提出

令和2年7月14日（火）午後5時30分必着とします。※消印有効ではありません。
提出いただいた書類については、返却いたしませんので、ご注意ください。

（持参の場合）

- （1）でご記入いただいた申込書類を持参の上、芦屋市総務部人事課（芦屋市役所南館2階）までお越しください。
- 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、郵送での申込みにご協力をお願いいたします。

（郵送の場合）

- 上記申込書類に記入の上、封筒の表に「職員採用試験申込書」と朱書きし、下記宛先へ郵送してください。
（宛先）〒659-8501
芦屋市精道町7番6号
芦屋市総務部人事課
- 受験申込受付後、受験票を郵送しますので、84円切手を貼付した長形3号の返信用封筒に返送先住所・氏名を記入のうえ、同封してください。

(3) メールの送信

- 上記書類の提出に合わせて、(jinji@city.ashiya.lg.jp)までメールを送信してください。
 - 送信するメールの件名は「芦屋市職員採用試験受験申込」と入力いただき、本文には、受験される「職種」「氏名」「電話番号」を入力するようにしてください。
- ※申込書類のメールでの提出は受け付けておりませんので、ご注意ください。

(4) メールの受信確認

- 申込書類とメールを確認したかたから、受験案内メールを順次お送りします。
 - 7月15日(水)までに、登録されたメールアドレスへ受験案内メールを送信します。7月16日(木)を過ぎても受験案内メールが届かない場合は、7月17日(金)までに、下記連絡先までお問い合わせください。
- (連絡先)
芦屋市総務部人事課人事係
TEL (0797) 38-2019

(5) 受験する会場・日時の選択

- 受験案内メールに記載しているURLから予約サイトにログインし、受験を希望する日時と会場を予約してください。
- 予約サイトにログインするためのログインIDとパスワードについては、受験案内メールに記載します。なお、ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。

(6) 予約完了後のメールの受信

- 受験予約完了後、(help@cbt-s.com)のアドレスから受験予約完了のメールが配信されますので、ご確認ください。
- 一度行なった受験予約は、予約した受験日の前日の午後2時まで変更することができます。また、予約した受験日時に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんので、ご注意ください。

3 試験日程・会場等

第一次試験

日時	会場	受験対象	内容
令和2年7月18日(土)から7月26日(日)までの受験者が選択する日時とテストセンター会場		全員	筆記試験

＜持参するもの＞ 受験票，他指示された本人確認書類
筆記用具（HB鉛筆，消しゴム，ボールペン）

※ 第一次試験合格者の受験番号をホームページにて発表します。
あわせて合格者にのみ通知を発送しますので，ご確認ください。
（令和2年8月19日(水)午前10時発表予定。）

第二次・第三次試験（予定）

日時	会場	受験対象	内容
第二次試験 令和2年8月29日(土)または8月30日(日)のいずれか 会場等の詳細は別途合格者に通知します。 第三次試験 令和2年9月12日(土)または9月13日(日)のいずれか 会場等の詳細は別途合格者に通知します。		試験合格者	面接等

◎ 第三次試験の受験者は、最終学校卒業見込証明書(卒業証明書)、学業成績証明書を提出していただきます。

4 第一次試験科目

一般事務職A・B（共通）

科目	形式	出題範囲	時間
教養	選択式	文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会・自然に関する一般知識及び基礎英語	120分
事務適性		事務能力診断	

5 採用予定日

令和3年4月1日

6 採用後の待遇

基準月収（令和2. 4. 1現在）			その他
一般事務職	大学卒	214,820円	扶養手当、住居手当、通勤手当、特殊勤務手当、期末勤勉手当等を条例・規則に基づいて支給します。

- ◎ 基準月収とは、給料月額に地域手当を加算した額です。
- ◎ 採用までに給与制度が変更されることがあります。
- ◎ 既卒者については、卒業後の経歴により加算します。

7 試験結果の開示

この試験の結果については、開示請求をすることができます。
なお、電話・はがき等による請求では開示できませんので、受験者本人であることを明らかにする書類（受験票・運転免許証等）を持参のうえ、必ず受験者本人が請求してください。

試験	請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第一次	不合格者	総合得点 及び順位	合格発表の日 から1か月間	総務部人事課
第二次	不合格者			
第三次	受験者			

8 その他

地方公務員法第16条（欠格条項）

次の各号の一に該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者