

委任状

【記入例】

- ① 委任者（世帯主）本人の意思に基づき作成し、委任者（世帯主）が全てを記入してください。
- ② 記入漏れ、内容に不備がある場合は、手続きをお断りする場合があります。
- ③ 本人作成に疑義がある場合は、手続きをお断りさせていただきます。
（例：代理人と筆跡が酷似しており、本人が作成したと判断できない場合）
- ④ 委任者（世帯主）本人が自署不可能な状態の場合にはお問い合わせください。

芦屋市長 宛

令和 XX 年 XX 月 XX 日

<代理人>

住 所 芦屋市△△町△△番△△一△△△号

氏 名 △△ △△

生年月日 昭和 △△ 年 △△ 月 △△ 日

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

<委任事項>

例：

国民健康保険手続きに関する一切の権限

国民健康保険限度額適用認定証交付申請及び受領に関する権限

<委任者（世帯主）>

住 所 芦屋市精道町〇〇番〇〇一〇〇〇号

氏 名(※自署) 芦屋 太郎

生年月日 昭和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

連絡先 0 7 9 7—〇〇—〇〇〇〇