

## 評価基準表

審査項目	評価項目	評価の視点	配点
実績評価	業務実績	本業務と同種・類似業務の実績があるか。	30
提案内容評価	業務理解・前提適合	DX 推進、業務改善モデル創出、意識醸成等、目的、成果の理解度、条件への適合があるか	10
	検証対象課支援の実行 力	集中検討期(開始～2ヶ月)の進め方、As-Is/To-Be 資料の品質と作り方、試行・定着期の伴走方法が具体的であるか	30
	効果測定(定量/定性) の妥当性	指標設計と測定方法やアンケート設計が具体的であるか	20
	研修・人材育成の有効 性	入門編、応用編ハンズオンの設計が具体的かつ現実的であるか	20
	全庁展開に向けたナレ ッジ・支援	運用ルールひな形や横展開の進め方等のナレッジや支援は実用性、具体性があるか	20
	実施体制	役割分担、責任者、主要メンバーのスキル、稼働見込み等は適正であるか	10
	進行管理・品質管理	全体スケジュール、マイルストーン、課題管理、進行管理、成果物レビュー手順が明確であるか	10
	情報セキュリティ・機 密保持	取扱い、アクセス管理、データ持ち出し、チャット運用、成果物管理、再委託管理の方針が具体的であるか	10
価格評価	見積価格	配点 × ( 1 - ( 見積価格 ÷ 予定金額 ) ) ※ 評価点は小数点以下切り上げとする	40
合計			200

### ※業務実績の配点

30点＝地方公共団体（学校園を除く）において Google workspace 及び生成 AI の全庁導入支援実績並びに地方公共団体への BPR 支援業務実績がある。

20点＝地方公共団体（学校園を除く）において Google workspace 及び生成 AI の一部または試行的導入支援実績並びに地方公共団体への BPR 支援業務実績がある。

10点＝学校園又は民間企業において Google workspace 及び生成 AI の導入支援並びに地方公共団体への BPR 支援業務実績がある。

0点＝上記のいずれにも該当しない。