

芦屋市仮想化基盤及び庁内ネットワーク構築運
用業務情報提供依頼実施要領

令和 7 年 2 月

芦屋市

企画部市長公室DX行革推進課

1. 背景と目的

現行の仮想化基盤及び市内ネットワーク（以下、「現行ネットワーク」という。）ではいわゆる三層分離αモデル（「地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドライン」参照）を採用しており、クラウドサービス等の利用が非常に煩雑となっています。この問題を解決するべく本市ではα'モデルへの移行を検討しています。

また、本市では昨今のヒト・モノの費用の高騰により、厳しい財政運営を迫られています。その中で、効率的かつローコストのネットワーク構築が求められています。

これらのことを踏まえ、今後の仕様検討の参考といたく、提出期限までに各種資料のご提出をお願いします。

2. RFI 実施スケジュール

RFI公募開始 : 令和7年2月3日（月）

RFI回答提出締め切り : 令和7年3月3日（月） 午後5時

3. RFI 配布資料

- (1) 芦屋市仮想化基盤及び市内ネットワーク構築運用業務情報提供依頼実施要領 ※本書
- (2) 芦屋市仮想化基盤及び市内ネットワーク構築運用業務情報提供依頼書（RFI）
- (3) （様式1）誓約書
- (4) （様式2）質問票
- (5) （様式3）見積総括表
- (6) （様式4）RFI確認事項

※(1)及び(3)以外の資料は、RFIへの参加を表明された事業者に個別に送付します。

4. RFI 参加表明

RFI への参加を希望される場合は、様式1『誓約書』に手書きで会社名・所属・担当者名を記入のうえ、スキャニングして『9.担当窓口』へメールにてお送りください。

その後、本市より情報提供依頼書等のデータを担当者宛てに送付いたします。

5. RFI にかかる質問

RFI について質問がある場合は、原則、様式2『質問票』に質問内容をまとめたうえで、『9.担当窓口』へメールにてお送りください。

回答については、質問内容により個別打合せ、電話、電子メール等いずれかの方法で随時回答します。

6. RFI 回答の提出依頼内容

次表に示す書類の提出をお願いします。なお、「芦屋市仮想化基盤及び市内ネットワー

ク構築運用業務情報提供依頼書（RFI）」に記載している内容は、あくまでも現時点での検討案ですので、必ずしも全ての要件を満たす必要はありません。また、ご提案の範囲についても、一部の機能やソリューションに限定したものでも構いません。

No.	提出書類	提出要否	内 容
1	見積総括表 【様式3】	必須	「芦屋市仮想化基盤及び庁内ネットワーク構築運用業務情報提供依頼書（RFI）」をもとに、貴社が提案する次期ネットワークに関する見積の提出をお願いします。 見積対象期間は、令和9年度～令和14年度の6年間です。（令和8年度の契約後～令和10年3月までが構築移行期間、令和10年4月～令和15年3月までが保守運用期間になります。） ※本様式は Excel 形式のままお送りください
2	見積明細 【任意様式】	必須	様式3『見積総括表』と合わせて、任意様式で見積明細の提出をお願いします。 なお、見積には「一式」などの一括表記を用いず、必ず個々の項目についての「標準価格」、「提供価格」が判別できるように記載するとともに、見積総括表と年度ごとの経費や、5年間の総合計金額が一致するようにしてください。
3	提案書 【任意様式】	必須	貴社が提案するシステムについて、下記ア～ウの内容に沿って提案書等の提出をお願いします。「ウ」については既製のご紹介資料等をそのままご提出いただく形でも構いません。 ア 提案するシステムの全体構成案 ・提案するシステム構成の考え方（コンセプト） ・システム全体像 イ 導入実績 ・他団体でのネットワーク構築の事例、成果、課題等 ウ 提案するネットワークの機能 ・提案するネットワークの全体及び仮想ブラウザ等のシステムの特徴、機能等

No.	提出書類	提出要否	内 容
4	RFI確認事項 【様式4】	必須	今後設計を進めるにあたって、本市からの確認事項を様式4『RFI確認事項』に纏めていますので、回答を記入し提出をお願いします。

7. RFI 回答提出期限

見積及び回答の提出については、次の期限までに『9. 担当窓口』にメールでお送りください。また、お手数ですがメールの送信後は、送信した旨を電話で担当者までお知らせください。

※期限を過ぎる場合は同窓口までご連絡をお願いします。

期限：令和7年3月3日（月）午後5時

8. RFI 回答後の個別協議・ヒアリング

RFI 回答の受理後、ご提出いただいた見積書や提案書の内容について、協議及びヒアリングの場を設けたく考えております。具体的な日時や会議形態等は個別に調整させていただきます。

9. 担当窓口

芦屋市企画部市長公室DX行革推進課（担当：井出・横道）

連絡先 ： 0797-38-2021

E-mail ： joho@city.ashiya.lg.jp

10. 今後の予定（現時点では予算の裏付けがないため、あくまで検討段階。）

令和7年	2月～3月	第1回情報提供依頼（RFI）
	3月～4月頃	RFI 回答後の個別協議・ヒアリング
	5月頃	（必要に応じて）再見積等の依頼
	6月頃	予算事前申請
	7月頃	仕様検討
	8月～9月	第2回情報提供依頼（RFI）
	10月～12月	予算要求
令和8年	1月～5月	仕様完成
	6月～8月	意見招請(RFC)
	9月～12月	公告、プロポーザル実施期間、契約

11. 留意事項

- (1) 本RFIは、芦屋市仮想化基盤及び市内ネットワークについて検討するための情報収集が目的であり、将来の発注や契約を約束するものではありません。
- (2) 情報提供をいただけなかった事業者について不利益に扱うことは一切ありません。
- (3) ご提供いただいた資料は、本市内部での検討資料として利用します。その際、貴社に断りなく、本市関係職員以外の者へ提供することはいたしません。ただし、本市内部での検討の際には、本計画の支援業務を契約しているコンサルティング会社が回答資料を閲覧します。あらかじめご了承ください。
- (4) ご提供いただいた資料については、返却いたしません。
- (5) ご提供いただいた資料の内容について、後日問合せを行う場合があります。
- (6) 情報提供に関する費用については各事業者にてご負担をお願いします。

以上