様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

芦　屋　市　長

〔申請者〕

管理組合名

理事長等住所

理事長等氏名

芦屋市分譲マンション長期修繕計画作成費等支援補助金交付申請書

分譲マンション長期修繕計画作成等に要する費用について、芦屋市分譲マンション長期修繕計画作成費等支援補助金交付要綱第７条の規定により、補助金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

１　補助事業の名称　　　　　　　　　　　　　　　長期修繕計画作成等事業

２　補助事業の目的　　　　　　　　　　　　　　　の長期修繕計画の作成等

３　補助事業の内容　事業計画書のとおり

４　交付を受けようとする補助金の額　　　　　　　　　円

５　補助事業等の着手予定日（契約予定日）及び完了予定日

　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日

--------------------------------------------------------------------------------------------

芦屋市分譲マンション長期修繕計画作成費等支援補助金交付要綱第３条第９号の規定に基づき、当該事業の申請及び実施に関し、以下を証します。

建物の区分所有等に関する法律（昭和３７年法律第６９号。以下「法」という。）第３４条に規定する集会（総会等）において決議されました。

・　　　　年　　月　　日　集会（総会等）決定

添付書類：上記集会に係る法第４２条に規定する議事録（写し）

（記入上の注意）

・決議の時から理事長等が変更となっている場合には、その旨がわかる資料を合わせて提出してください。

添付書類

(1)　すでに長期修繕計画を作成済みで、見直しを検討する場合、長期修繕計画の概略、修繕積立金の額がわかるもの

(2)　マンションの配置図

(3)　補助対象経費の内訳が確認できる委託業者等による見積書の写し

(4)　竣工年月日が確認できる書類の写し

(5)　委任状（代理者が補助申請等を行う場合のみ）

(6)　前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

--------------------------------------------------------------------------------------------

事業計画書

１　マンションの概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 | （住居表示） |  |
| マンション名 |  | 建築年 | 　　　年　　　月 |
| 構造 |  | 造 | 階数 | 地上　　階、地下　　階 |
| 住戸数 |  | 戸 | 区分所有者数（令和　　年　　月　　日現在） |  | 人 |
| 敷地面積 |  | ㎡ | 延床面積 |  | ㎡ |
| 長期修繕計画の有無 | 無（　作成　）　・　有（　見直し　※下の項目も記入） |
| 見直しの場合、以下の項目も記入　※Ｙ≧Ａ（＋Ｂ）の場合は補助対象外 |
| 別表１　判定式Ｙの値 |  |
| 別表１　判定式Ａの値 |  |
| 別表１　判定式Ｂの値 |  |

２　長期修繕計画作成等にかかる業務委託の詳細

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 各項目の詳細を記載 |
| 計画作成等 |  |
| 調査・診断報告書作成 |  |
| その他 |  |

３　長期修繕計画作成等のスケジュール

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度検討項目 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 |
| １ | ２ | ３ | ４ | １ | ２ | ３ | ４ | １ | ２ | ３ | ４ | １ | ２ | ３ | ４ |
| 調　査診断報告書の作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画作成等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度検討項目 | ８月 | ９月 | １０月 | １１月 |
| １ | ２ | ３ | ４ | １ | ２ | ３ | ４ | １ | ２ | ３ | ４ | １ | ２ | ３ | ４ |
| 調　査診断報告書の作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画作成等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度検討項目 | １２月 | １月 | ２月 | ３月 |
| １ | ２ | ３ | ４ | １ | ２ | ３ | ４ | １ | ２ | ３ | ４ | １ | ２ | ３ | ４ |
| 調　査診断報告書の作成 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計画作成等 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・各項目について、実施予定時期を黒塗りで示してください。

４　長期修繕計画作成等の資金計画

（単位：千円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金　額 |
| 収入 |  |
|  | 借入金 |  |
| 管理組合自己負担金 |  |
| 補助金 |  |
| その他（　　　　　　　） |  |
| 支　　　出 |  |
|  | 作成費等 |  |
|  | 計画作成等に要する経費 |  |
| 調査・診断報告書の作成に要する経費 |  |
| その他 |  |

５　交付申請額の算出方法

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業費 | 補助対象事業費 | 補助対象外事業費 | 補助率 |
| 作成費等 |  |  |  | １/３ |
|  | 計画作成等に要する経費 |  |  |  |
| 調査・診断報告書の作成に要する経費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 今回交付申請額 |  |  |

・事業費欄には、実際に要する事業費（税抜）を記載すること。