

芦屋市公営住宅管理システム構築業務 評価結果表

項目	判断基準 【該当する場合に提出する書類】	A社
1 提案内容評価		390
(1) 取組方針	業務の目的・条件・内容の理解度が高いか	8
	実績が十分か	8
(2) 構築スケジュール	具体的に提示されているか	8
	日程に無理がないか	8
(3) 構築体制	作業実施体制が示されているか	8
	担当者、責任者が明記されているか	8
(4) 役割分担	提案者と本市の役割分担が明確に示されているか	8
	本市の分担に無理がないか	7
(5) 操作性	分かりやすく提案されているか	8
	効率の良い操作性か	24
	画面が見やすいか	16
(6) 動作性	ストレスを感じることなく動作する根拠を示せているか	14
(7) 国への報告資料の作成	提案できているか	8
	実用性のある内容か	35
(8) システム保守	平時のサポート体制は十分か	18
	障害発生時の体制は十分か	13
(9) 業務用端末、プリンタ、その他機器	問題なく揃えられるか	15
(10) 移行	データ移行計画、データ移行手法等が明確か	17
	旧システムからの移行に課題はないか	14
(11) 操作研修	実施方法、内容、時期について明確か	7
	内容は充実しているか	14
(12) EUC機能	概要が示しているか	20
(13) 運用支援	将来的な法改正・バージョンアップ等への対応等の作業負担、費用負担について適正か	21
(14) 独自提案	業務効率を勘案した有用な機能等が示されているか	24
(15) セキュリティ	セキュリティ対策が適切か。	17
	ログ管理ができるか	9
(16) バックアップ・冗長性	バックアップは十分に取られているか（5世代）	8
	十分な冗長性を持った構成か	8
(17) スペック	スムーズな処理を実現するためスペックは十分か	17
2 企業評価		75
3 価格評価	見積金額により評価 価格点 = 配点 × (1 - (見積価格 ÷ 予定金額))	0
合計点数		465