様式第１号（第７条関係）

年　　　　月 　　　日

芦屋市長 宛

〒

住 所 　兵庫県芦屋市

フリガナ

申請者　　氏 名

℡　　　　　　 -　　　　-

フリガナ

（配偶者）　氏 名

℡　　　　　　 -　　　　-

芦屋市新婚・子育て世帯住宅ストック活用支援事業補助金交付申請書

芦屋市新婚・子育て世帯住宅ストック活用支援事業補助金の交付を受けたいので、芦屋市新婚・子育て世帯住宅ストック活用支援事業補助金交付要綱第７条の規定により、必要書類を添えて申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　対象世帯 | * 新婚世帯 ※婚姻日における夫婦の年齢 （□ 共に２９歳以下　□ 左記以外） * 子育て世帯 | | | | | | |
| ２　婚姻年月日  （新婚世帯が申請者の場合） | | 年　 月　 日 | | ３　以前の住所 | | * 世帯員全員が兵庫県内 * 世帯員の一部が兵庫県内 * 世帯員全員が兵庫県外 | |
| ４　合計所得金額  □　５００万円未満 | | | （申請者）　　　　　　　　円　（配偶者）　　　　　　　　　円  （合　計）　　　　　　　　円  ※貸与型奨学金を返済している場合は、その金額を差引いた額 | | | | |
| ５　住居費 | 1. 住宅取得 | | 取得日（売買契約書の締結日） | | | | 年　　　　月　　　　日 |
| **土地を除く建物**の契約金額（Ａ） | | | | 円 |
| 他の公的助成額（Ｂ） | | | | 円 |
| 実質住宅取得費負担額（Ｃ）  Ｃ＝Ａ-Ｂ | | | | 円 |
| 1. 住宅賃借 | | 賃借日（賃貸借契約の締結日） | | | | 年　　　　月　　　　日 |
| 家賃 | | | | 月額　　　　　　　　　　　円 |
| 上限額：支払済の３か月分まで（Ｄ） | | | | 円 |
| 敷金・礼金の合計金額（Ｅ） | | | | 円 |
| 共益費 | | | | 月額　　　　　　　　　　　円 |
| 上限額：支払済の３か月分まで（Ｆ） | | | | 円 |
| 仲介手数料（Ｇ） | | | | 円 |
| 住居手当 | | | | 月額　　　　　　　　　　　円 |
| 補助対象とした家賃・共益費に対する住居手当の合計金額（Ｈ） | | | | 円 |
| 他の公的助成額（Ｉ） | | | | 円 |
| 実質住宅賃借費負担額（Ｊ）  Ｊ＝Ｄ+Ｅ+Ｆ+Ｇ-Ｈ-Ｉ | | | | 円 |
| ６　引越費用 | 1. 引越し日 | | （１回目）　　年　　月　　日 | | | | （２回目）　　年　　月　　日 |
| 1. 引越費用の合計金額（Ｋ） | | | | 円 | | |

※裏面に補助金額の情報や添付書類についての記載がありますので、必ず記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ７　補助金申請額  （住宅取得）Ｃ+Ｋ≧100万円  （住宅賃借）Ｊ+Ｋ≧60万円  ※29歳以下の新婚世帯  Ｊ+Ｋ≧30万円  ※上記以外の世帯 | | 円  ※1,000円未満の端数は切捨て | | | | | | |
| ８　取得・賃借  した住宅 | (1) 建築年月日 ※築２０年以上 | | 年　 月　 日 | | (2) 住戸専用面積 ※５５㎡以上 | | ㎡ |
| (3) 前入居者の退去日 ※空き家の確認（前入居者の退去日から契約日までが6か月以上あること） | | | | | 年　　月　　日 | |
| (4) 耐震性を有ることの確認方法  ※右記のいずれかをチェック | | | □ 昭和５６年６月１日以降に建築確認を受けている  □ 耐震診断による耐震性有  □ 耐震改修工事により耐震性有 | | | |
| (5) 管理計画認定マンションの有無  （マンションを購入した場合のみ） | | | □ 管理計画認定マンションを購入した  □ 上記以外のマンションを購入した | | | |
| ９　添付書類 | □ 住民票の写し（世帯全員分）  ※子育て世帯の申請者は、中学生以下のこどもがいること。 | | | | | | | |
| □ 婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍全部事項証明書（新婚世帯が申請者の場合）  ※婚姻届受理証明書は、婚姻届を提出した自治体に申請してください。 | | | | | | | |
| □ 戸籍全部事項証明書（子育て世帯が申請者の場合） | | | | | | | |
| □ 令和７年度(令和６年分)の所得証明書（申請者（及び配偶者）分）  ※令和７年１月１日時点で住民票がある自治体に申請してください。 | | | | | | | |
| □ 令和７年度(令和６年分)の納税証明書（世帯全員分） | | | | | | | |
| □ 住宅手当支給証明書（様式第２号）  ※住宅手当の支給の有無、雇用形態（正規・非正規）に関わらず提出してください。  ※現在、離職している場合は、離職票の写し又はこれに代わる書類を提出してください。 | | | | | | | |
| □ 貸与型奨学金の返済額がわかる書類（貸与型奨学金の貸与を受けている場合）  ※奨学金返還額証明書等（令和６年１月から１２月までの１年間分） | | | | | | | |
| □ 申請にかかる住宅の売買契約書の写し（住宅を取得した場合）  **※土地を除く、建物の購入費用が確認できることが必要です。（マンション購入の場合も同様）**  □ 申請にかかる住宅の賃貸借契約書の写し（住宅を賃借した場合） | | | | | | | |
| □ 耐震性能を有することが確認できる書類  （昭和５６年５月３１日以前に建築確認を受けている住宅の場合） | | | | | | | |
| □ 支払った次の費用がわかる書類（明細がわかる領収書の写し、通帳の写し等）  ※いずれも令和７年４月１日から申請日までの間に支払った費用  ・住宅取得費用  ・住宅賃借費用（賃料３ヶ月分以内、敷金、礼金、共益費３ヶ月分以内、仲介手数料等）  ・引越費用  ※支払金額だけでなく、支払者、支払日、支払先、支払金額の内訳が確認できる書類が必要です。  領収書に支払金額の内訳の記載がない場合は、金額の内訳がわかる書類（請求書、明細書等）が必要です。  ※引越費用については、引越日が確認できる書類も必要です。 | | | | | | | |
| □ 誓約書（様式第３号） | | | | | | | |
| □ 芦屋市新婚・子育て世帯住宅ストック活用支援事業補助金に関するアンケート（様式第４号） | | | | | | | |