様式第２号（第７条関係）

住 宅 手 当 支 給 証 明 書

年 　月　 日

芦屋市長　宛

　　　　　　　　　　　　（給与等の支払者）

会社の所在地

会社名

代表者氏名 　　　　　　 　 　　 印

電話番号

次の者の住居手当支給状況について、下記のとおり証明します。

記

１ 対象者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
| 氏　　名 |  |

２ 住宅手当の支給状況

□ 支給している

年　　　　月から　　住宅手当　月額　　　　　　　　円　支給

　※上記に変更があった場合

年　　　　月から　　住宅手当　月額　　　　　　　　円　支給

□ 支給していない

（注意事項）

１ 住宅手当とは、住宅に関して事業主が従業員に対し支給又は負担する全ての手当等の月額です。

２ 住宅手当を支給している場合は、住宅手当月額を記入してください。

３ 法人の場合は社印を、個人事業主の場合は代表者印を押印してください。

４ 支給が無くとも、ご提出ください。