

構成企業の参加資格認定必要書類一覧

- 芦屋市指定様式、指定日、提出部数及び記入方法の詳細は、入札公告時に公表します。

構成企業毎に必要な書類

| No. | 提出書類の名称 | 様式等 | 備 考 | 構成企業毎に必要な書類 | |
|-----|--|-------------|--|-------------|----------|
| | | | | 設計 企業 | 建設 企業 |
| 1 | 参加資格審査申請書一式 | 芦屋市指定様式 | <ul style="list-style-type: none"> ●業者登録必要事項 ●誓約文、委任状及び使用印鑑届を兼ねる。 | ○ | ○ |
| 2 | 経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書（総合評定値通知書）（指定日現在有効分） | 写し可(A 4サイズ) | <ul style="list-style-type: none"> ●最新分 ・審査基準日が指定日以降の場合…審査基準日が指定日以降の総合評定値通知書 ・審査基準日が指定日以前の場合…審査基準日が指定日以前の総合評定値通知書及び現在申請中の総合評定値請求書の表紙（写し）（行政庁の受付印のあるものに限る） | | ○ |
| 3 | 営業所等一覧表 | 芦屋市指定様式 | ○指定様式と同一内容であれば任意の様式可(A4サイズ) | ○ | ○ |
| 4 | 測量等実績調書／工事経歴書 | 芦屋市指定様式 | ○指定様式と同一内容であれば任意の様式可(A4サイズ) | ○ | ○ |
| 5 | 建設業許可証明書又は許可通知（指定日現在有効分） | 写し可(A 4サイズ) | ●最新分(有効期限が指定日以降のもの。ただし、有効期限が指定日以前の場合は、有効期限が指定日以前の建設業許可証明書又は許可通知及び許可申請書（写し）（行政庁の受付印のあるものに限る） | | ○ |
| 6 | 技術者経歴書／技術職員名簿 | 写し可(A 4サイズ) | ○経営事項審査申請時の技術職員名簿の写し可 | ○ | ○ |
| 7 | 建設業退職金共済事業加入履行証明書 | 写し可(A 4サイズ) | ○加入者は提出のこと。 | | ○ |
| 8 | 財務諸表 | 写し可(A 4サイズ) | ○直前決算における貸借対照表又は損益計算書（税申告時の写可）株主資本等変動計算書、個別注記表等 | ○ | ○ |
| 9 | 営業に関し法律上必要とする登録の証明書 | 写し可(A 4サイズ) | ○業務上必要な場合 | ○ | |
| 10 | 商業登記簿謄本、身分証明書（発行後3か月以内のもの） | 写し可(A 4サイズ) | ○法人＝商業登記簿謄本 ○個人＝「禁治産者・準禁治産者の宣告」、「後見の登記」、「破産宣告」の通知を受けていない旨の証明書（本籍地の市区町村） ※外国籍の方は「登記されていないことの証明書」 | ○ | ○ |
| 11 | 納税証明書（発行後3か月以内のもの） | 写し可(A 4サイズ) | ○法人税(又は所得税)及び消費税の納税証明 ・個人(様式 その3又はその3の2) ・法人(様式 その3又はその3の3) ※滞納がある場合は受付できません。 本店所在地の管轄税務署で申請してください。 | ○ | ○ |