

## 公募申請に係る提出書類一覧

項目	番号	提出書類	チェック欄	指定様式
申請関係	1	令和4年度芦屋市地域密着型サービス事業者公募申請書兼誓約書		様式1
	2	地域密着型サービス事業所設置計画概要書		様式2
	3	地域密着型サービス事業計画概要書		様式3
	4	地域密着型サービス事業提案書		様式4
	5	代表者・管理者の経歴書（職歴、資格等を明記すること）		
	6	利用料等の算定基礎（積算根拠等）		
	7	職員配置表（既に決まっている場合のみ）		
法人の概要	1	法人の事業実施状況等一覧表		様式5
	2	法人の定款、寄付行為		
	3	法人登記簿謄本の写し		
	4	収支予算書（直近1年分のもの）		
	5	決算報告書（直近3年間のもの）		
	6	土地の登記簿謄本（賃貸の場合は賃貸借契約書）		
建物の概要	1	配置図		
	2	事業所の平面図（用途・面積を明示したもの）		
	3	立面図		
	4	事業所建設予定地付近の地図		
	5	事業所建設予定地の現況写真		
資金計画	1	敷地購入資金計画・建設資金計画		
	2	資金調達計画		
	3	返済計画		
	4	資金収支計画		
	5	損益収支計画		

## 【資料提出にあたっての注意事項】

- ・書式が指定されていない書類についての様式は任意です。上記のほか、市が必要とする書類の提出を求められることがあります。
- ・設計図書は、本公募要領に定める基準によるほか、建築基準法等の関係法令を遵守して作成の上、本市の承認を得る必要があります。
- ・提出書類は原則A4（折り込み可）サイズとし、上記表の資料を上から順番にフラットファイルに左側で綴じ、全体の目次を付けてください。また書類ごとに白紙の表紙を付け、その表紙ごとにインデックスを付けてください。
- ・応募資料については、返却はできません。
- ・一切の提出資料作成に係る費用は、法人の負担とします。
- ・指定様式の電子ファイルは市ホームページ上に掲載しています。