

芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、実務者研修又は介護職員初任者研修（以下「初任者研修」という。）の受講費用の一部を補助することにより、新たな介護人材の確保及び介護職員の資質の向上を図ることを目的とし、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 実務者研修 社会福祉士及び介護福祉士法（昭和62年法律第30号）第40条第2項第5号に規定する介護等の実務経験を3年以上有する者が介護福祉士の受験資格を取得するための研修をいう。
- (2) 初任者研修 介護保険法施行規則（平成11年厚生省令第36号）第22条の2第3項に規定する介護職員初任者研修課程をいう。
- (3) 介護保険サービス事業所等 別表第1に掲げる介護保険サービス事業等を行う事業所又は施設をいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者は、別表第2のとおりとする。

(補助金の額)

第4条 補助金の額は、予算の範囲内において次に掲げる額とする。

- (1) 個人に対する補助 実務者研修又は初任者研修の受講に際し、当該研修を主催する者に支払った受講費（講座の受講料及び教材費等）の2分の1に相当する額。ただし、実務者研修においては上限6万円、初任者研修においては上限3万円とする。
- (2) 法人に対する補助 実務者研修又は初任者研修を受講する従業者に対して負担した受講費（講座の受講料及び教材費等）の3分の2に相当する額。ただし、実務者研修においては上限6万円、初任者研修においては上限3万円とする。

(補助金の交付申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付申請書（様式第1号又は様式第1

号の2)に別表第3に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(補助金の交付決定)

第6条 市長は、前条の規定による申請に係る内容を審査し、補助金の交付を適当と認めるときは、芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付決定通知書兼補助金額確定通知書(様式第2号)により申請者へ通知し、補助金の交付を認めないときは、芦屋市介護人材養成支援事業補助金不交付決定通知書(様式第3号)により申請者に通知するものとする。

(補助金の交付請求)

第7条 前条の規定により補助金の交付決定を受けた者(以下「交付決定者」という。)が補助金の交付を受けようとするときは、芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付請求書(様式第4号)を市長に提出しなければならない。

(交付決定の取消し等)

第8条 市長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消し、既に交付した補助金があるときは、その全部又は一部の返還を命じることができる。

- (1) 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたとき。
- (2) その他この要綱又は関係法令の規定に違反したとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消したときは、芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付決定取消通知書(様式第5号)により交付決定者に通知するものとする。

(仕入れ控除税額の報告)

第9条 交付決定者(法人に限る。)は、消費税及び地方消費税を補助の対象とする場合において、補助事業完了後に消費税の申告により補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額(補助の対象とする場合における消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)の規定により、仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。)が確定したときは、消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額報告書(様式第6号)に必要な書類を添えて、速やかに市長に報告しなければならない。

2 市長は、前項の規定による報告を受けたときは、当該控除税額の全部又は一部の返還を交付決定者に命じることができる。

(補則)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日より施行する。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日より施行する。

別表第1（第2条関係）

| 介護保険サービス事業等 |
|------------------------|
| 指定訪問介護 |
| 指定（介護予防）訪問入浴介護 |
| 指定通所介護 |
| 指定（介護予防）通所リハビリテーション |
| 指定（介護予防）短期入所生活介護 |
| 指定（介護予防）短期入所療養介護 |
| 指定（介護予防）特定施設入居者生活介護 |
| 指定介護老人福祉施設 |
| 介護老人保健施設 |
| 指定定期巡回・随時対応型訪問介護看護 |
| 指定地域密着型通所介護 |
| 指定（介護予防）認知症対応型通所介護 |
| 指定（介護予防）小規模多機能型居宅介護 |
| 指定（介護予防）認知症対応型共同生活介護 |
| 指定地域密着型特定施設入居者生活介護 |
| 指定地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 |
| 指定複合型サービス |
| 第1号訪問事業 |
| 第1号通所事業 |
| 養護老人ホーム |
| 軽費老人ホーム |
| ケアハウス |
| 有料老人ホーム |
| サービス付高齢者向け住宅 |

別表第2（第3条関係）

| 補助対象 研修 | 補助 対象者 | 補助対象者要件 |
|----------------------|-----------|---|
| 実務者研 修又は初 任者研修 | 個人 | <p>交付申請日時点において、下記の要件を満たしていること。</p> <p>(1) 過去1年以内に補助対象の研修を修了し、既に受講料の支払いが済んでいること。</p> <p>(2) 市内の介護保険サービス事業所等において勤務中又は勤務予定である者</p> <p>(3) 他の法令等に基づく国，都道府県，市町村又はその他団体等の負担金及び補助金等を受けていないこと。</p> <p>(4) 本要綱に基づく同一の研修に対する補助を受けていないこと。</p> |
| | 法人 | <p>交付申請日時点において、下記の要件を満たしていること。</p> <p>(1) 市内で介護保険サービス事業所等を運営していること。</p> <p>(2) 過去1年以内に補助対象の研修を修了し、かつ市内の介護保険サービス事業所等において勤務している従業者に対して、その受講料の4分の3以上の額を負担していること。</p> <p>(3) 他の法令等に基づく国，都道府県，市町村又はその他団体等の負担金及び補助金等を受けていないこと。</p> <p>(4) 助成対象となる従業者が本要綱に基づく同一の研修に対する補助を受けていないこと。</p> |

備考 補助対象者の雇用形態は、常勤・非常勤を問わない。

別表第3（第5条関係）

| 補助対象 研修 | 補助 対象者 | 添付書類 |
|----------------------|-----------|---|
| 実務者研 修又は初 任者研修 | 個人 | (1) 勤務している法人（事業所）に在職中であることを証する在職証明書（別紙1）又は勤務予定である法人（事業所）より採用される予定であることを証する採用証明書（別紙2） (2) 指定研修機関の受講料領収書の原本（宛名が受講者本人のものに限る。） (3) 研修の受講料及び受講内容がわかるもの（研修パンフレット等） (4) 研修を修了したことを証する書類 |
| | 法人 | (1) 対象となる従業員の在職証明書（別紙1） (2) 指定研修機関の受講料領収書の原本（宛名が受講者本人又は法人のものに限る。） (3) 研修の受講料及び受講内容がわかるもの（研修パンフレット等） (4) 研修を修了したことを証する書類 (5) 研修を受講した従業員に対して、補助金を負担したことが確認できる書類（給与・賃金・諸手当等と明確に区別して支給したことが確認できるものに限る。） |

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

芦屋市長 宛

郵便番号 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付申請書

芦屋市介護人材養成支援事業補助金の交付を受けたいので、芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 受講研修科目 実務者研修 ・ 初任者研修

2 補助金申請額 金 _____ 円

3 添付書類

- (ア) 勤務している法人（事業所）に在職中であることを証する在職証明書（別紙1）又は勤務予定である法人（事業所）より採用される予定であることを証する採用証明書（別紙2）
- (イ) 指定研修機関の受講料領収書の原本（宛名が受講者本人のものに限る。）
- (ウ) 研修の受講料及び受講内容がわかるもの（研修パンフレット等）
- (エ) 研修を修了したことを証する書類（発行日が交付申請日より過去1年以内のもの）

年 月 日

芦屋市長 宛

郵便番号 _____
住 所 _____
法 人 名 _____
代表者名 _____
電話番号 _____

芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付申請書

芦屋市介護人材養成支援事業補助金の交付を受けたいので、芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

- 1 受講研修科目 実務者研修 ・ 初任者研修
- 2 補助金申請額 金 _____ 円
- 3 添付書類
 - (ア) 対象となる従業者の在職証明書（別紙1）
 - (イ) 指定研修機関の受講料領収書の原本（宛名が受講者本人又は法人のものに限る。）
 - (ウ) 研修の受講料及び受講内容がわかるもの（研修パンフレット等）
 - (エ) 研修を修了したことを証する書類（発行日が交付申請日より過去1年以内のもの）
 - (オ) 研修を受講した従業者に対して、受講費を負担したことが確認できる書類（給与・賃金・諸手当等と明確に区別して支給したことが確認できるものに限る。）

様式第2号（第6条関係）

文 書 番 号
年 月 日

様

芦屋市長

芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付決定通知書兼補助金額確定通知書

年 月 日付けで申請のあった芦屋市介護人材養成支援事業補助金について、下記のとおり交付することに決定しましたので、芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付要綱第6条の規定により通知します。

記

- 1 補助対象研修 実務者研修 ・ 初任者研修 受講費用
- 2 交付決定額 金 _____ 円

様式第3号（第6条関係）

文 書 番 号
年 月 日

様

芦屋市長

芦屋市介護人材養成支援事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった芦屋市介護人材養成支援事業補助金について、下記のとおり不交付とすることに決定しましたので、芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付要綱第6条の規定により通知します。

記

不交付決定の理由

様式第4号（第7条関係）

年 月 日

芦屋市長 宛

住 所 _____

法 人 名 _____

代表者名/個人名 _____ 印

電話番号 _____ - _____

芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付請求書

年 月 日付 第 号で交付決定のあった芦屋市介護人材養成支援事業補助金について、下記の交付を受けるため、芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付要綱第7条の規定により請求します。

記

1 請求金額 金 _____ 円

2 振込先

| | | | | | | | |
|-------|-----------------------------|---------|-----------------------------|--|--|--|--|
| 金融機関名 | | 金融機関コード | | | | | |
| 支店名 | | 支店番号 | | | | | |
| 預金種類 | <input type="checkbox"/> 普通 | | <input type="checkbox"/> 当座 | | | | |
| 口座番号 | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | |
| 口座名義 | | | | | | | |

※ 口座名義と請求者は同一であること。

様式第5号（第8条関係）

文 書 番 号
年 月 日

様

芦屋市長

芦屋市介護人材養成支援事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった芦屋市
介護人材養成支援事業補助金について、芦屋市介護人材養成支援事業補助金
交付要綱第8条第1項の規定により下記のとおり交付決定を取り消しまし
たので同条第2項の規定により通知します。

記

取消理由

様式第6号（第9条関係）

年 月 日

芦屋市長 宛

住 所 _____

法 人 名 _____

代表者名 _____

電話番号 _____ - _____

消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた 年度
介護人材養成支援事業補助金について、下記のとおり報告します。

記

1 補助金の確定額または事業実績報告による清算額

金 _____ 円

2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に
係る仕入れ控除税額（要交付金返還相当額）

金 _____ 円

3 添付書類

(ア) 確定申告書の写し

(イ) 2の消費税および地方消費税に係る仕入れ控除税額の積算内訳等