

# 変更届出時に必要な添付書類一覧(芦屋市介護予防・日常生活支援総合事業)

芦屋市R6.4.1

変更内容		変更届出書	付表	勤務形態一覧表 (変更月のもの)	資格証・ 研修修了証 ※該当者のみ	登記事項証明書 又は条例等	運営規程	平面図 写真	設備・備品等 一覧表	誓約書
様式の有無		第3号(1)	付表第3号(1) 付表第3号(2)	参考様式1	/	/	/	参考様式2	参考様式3	【芦屋市様式】 参考様式5-1
事業所・施設の名称		○	○				○			
事業所・施設の所在地 ※要事前協議		○	○				○	△	△	
申請者の名称		○				○	△			○
主たる事務所の所在地		○				○				○
代表者の氏名、生年月日、住所及び職名		○				○				○ 職名・姓・住 所変更の場合不 要
登記事項証明書又は条例等(当該事業にかかものに限る)		○				○				
事業所の建物の構造及び平面図 ※要事前協議		○	○					○		
設備の概要		○							○	
利用者の推定数、利用者の定員		○	○	○	△		△			
事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所		○	○	○						
サービス提供責任者(訪問事業責任者)の氏名、生年月日、住所及び経歴		○	○	○	○ ※資格要件を満たす ものの写しのみで可		△			
運営規程	従業者の職種、員数及び職務の内容	○	○	○	△		○			
	営業日及び営業時間	○	○	○	△		○			
	利用定員数	○	○	○	△		○			
	上記以外	○	○				○			

## 【備考】

※「△」:届出している書類から変更がない場合に添付を省略することができます。

※追加の書類を求められることがありますのでご了承ください。

※変更のあった日から10日以内に必要書類を提出してください。