

新規の場合の記入例

債権者登録(新規・変更・廃止)申請書

芦屋市長 あて

次のとおり申請します。

令和〇〇年〇月〇日

		債権者コード	記入しない
法人名又はフリガナ	アシヤフツサンカブシキガイシャ		
屋号又は漢字	芦屋物産株式会社		

代表者名	代表取締役 芦屋 一郎	代表者印又は個人印	会社印
		印	印

郵便番号	659-8501	電話番号	0797-38-2002
住所	芦屋市精道町7番6号		

受領方法	<input checked="" type="radio"/> 口座振込	<input type="radio"/> 1 用紙振込	<input type="radio"/> 3 窓口払
------	---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------

★受領方法の欄で「口座振込」と指定した方のみ以下を記入してください。

※口座振込申込欄		金融機関コード	1 2 3 4 5 6 7
金融機関名	芦屋 銀行 信用金庫 ()	支店	精道 出張所
預金種別	1 普通 <input checked="" type="radio"/> 2 当座	4 貯蓄	口座番号 1 2 3 4 5
口座名義	フリガナ アシヤフツサンカ	漢字 芦屋物産株式会社	

債権者登録(新規・変更・廃止)申請書
↑
新規に〇印をつけてください。

※契約書、請求書、領収書等に使用する印鑑
◇法人の場合→代表者印もしくは支店等に委任する場合は委任先の代表者印
◇個人の場合→契約書、請求書等に押印する個人印

◇該当する番号に〇印をつけてください。

◇口座振込先の金融機関コード、金融機関の本支店名を記入してください。

◇預金種別は、該当する番号に〇印をつけてください。
◇口座番号は、正確に右詰めで記入してください。

◇債権者名と口座の名義人とが異なる場合は、代理受領の委任状を必ず添付してください。

・芦屋市が上記の指定口座に振り込んだときに、その金額にかかる債権が弁済されたものと認めます。
・芦屋市財務会計規則第65条第3号に規定する前金払の受領は、用紙振込とします。