

令和6年度 芦屋市指定管理者選定・評価委員会  
 (芦屋市立あしや温泉) タイムスケジュール

時間	事 項	詳細・備考等
15:30	開 会	◆事務局
15:31	委嘱状交付	◆事務局
15:33	委員の自己紹介	◆各委員
15:34	市出席者、事務局の紹介	◆各々
15:36	委員長の互選 副委員長の指名	◆委員長 (必要に応じて) 事務局：副委員長札を置く
15:37	(議事進行 委員長に交代)	
15:37	会議運営に関する説明等	・会議の成立確認 ・会議の取扱い (公開・非公開) ・会議録の取扱い
15:40	審査要領の説明	◆事務局説明 (7分) ◆質疑応答 (3分)
15:50	事務局ヒアリング 事前調査報告	◆事務局説明 (5分) (提案内容と管理運営実績との評価) ・施設の概要 ・毎年度の評価結果 (年度評価表) ・特に評価すべきところ, 課題となっているところ ◆事前調査報告 (5分・監査法人から報告) ◆質疑応答 (15分)
16:15	指定管理者・事務局ヒアリング (指定管理者入室)	◆指定管理者説明 (10分) (提案内容と管理運営実績との自己評価) ・管理運営状況 ・アピールするところ, 課題となっているところ ◆質疑応答 (35分)
17:00	(指定管理者退室)	
17:00	各委員による採点	◆各委員 → 事務局へ提出
17:10	評価結果に特記すべき項目協議 (事務局による集計時間中)	・評価すべきところ ・改善すべきところ 等
17:20	集計結果を踏まえての総合評価審議	◆集計結果事務局説明 ◆協議・評価決定 ・点数外に特に配慮すべきところ ・集計結果の補正の要否 等 ◆今後の手続について事務局から説明
17:30	閉 会	◆委員長

※進行時間は目安です。