

芦屋市立 あしや温泉
指定管理者 年間事業計画書

令和 4 年 2 月 28 日
株式会社 オーエンス

運営方針について

(1) 市民の「からだ」と「こころ」の健康づくりに貢献

- ・芦屋市立あしや温泉は、源泉かけ流しの天然温泉を思い思いに楽しみながら、市民の「からだ」と「こころ」の健康を増進し、地域コミュニティの維持・活性化を図るための施設へと発展させていきます。

(2) 市民協働のもと、地域に根付いた管理運営を充実

- ・「敬老の日」のイベント実施や「あしや温泉祭り」など、市民と地域をつなぐ事業を積極的に展開してまいります。
- ・「笑顔と健康」をテーマに、市民が日常的に取り組める健康づくりと地域の輪を結び付けていくことが責務と考えており、より一層の市民参画など、管理運営を深化させながら、年間利用者数10万人を目標に、利用拡大に努めます。

(3) 芦屋市の施策を踏まえた事業展開で健やかな毎日を

- ・芦屋市では、「第9次芦屋すこやか長寿プラン21」のもと、「高齢者がいつまでも、いきいきと安心して暮らせるまち」を基本理念に、保健福祉に関するさまざまな施策を展開されています。
- ・当社では、市民一人ひとりが生涯にわたって健やかに、心豊かに生活できるよう、生活習慣予防や疾病予防など、市の施策を踏まえた事業展開を通じ、健康寿命の延伸や健康格差の縮小に貢献していきます。
- ・隣接する芦屋保健福祉センターが開催する「あしや保健福祉フェア」とのイベント連携など、市民と地域をつなぐ事業として引き続き開催します。

(4) いつでも安心・安全・清潔に利用できる環境を提供

- ・最適な接遇マナーや安全管理体制に加え、緊急時の初動対応確立や清潔な施設を提供し続けるための清掃インスペクションの実施など、安心・快適な利用環境づくりを継続します。
- ・新型コロナウイルス感染症予防においては、施設を安心して利用いただけるよう、「新しい生活様式」を踏まえながら、「3つの密」を避けた運営や消毒・換気の徹底など各種対策を展開するとともに、社会情勢の変化に対応しながら公共の湯を守ります。

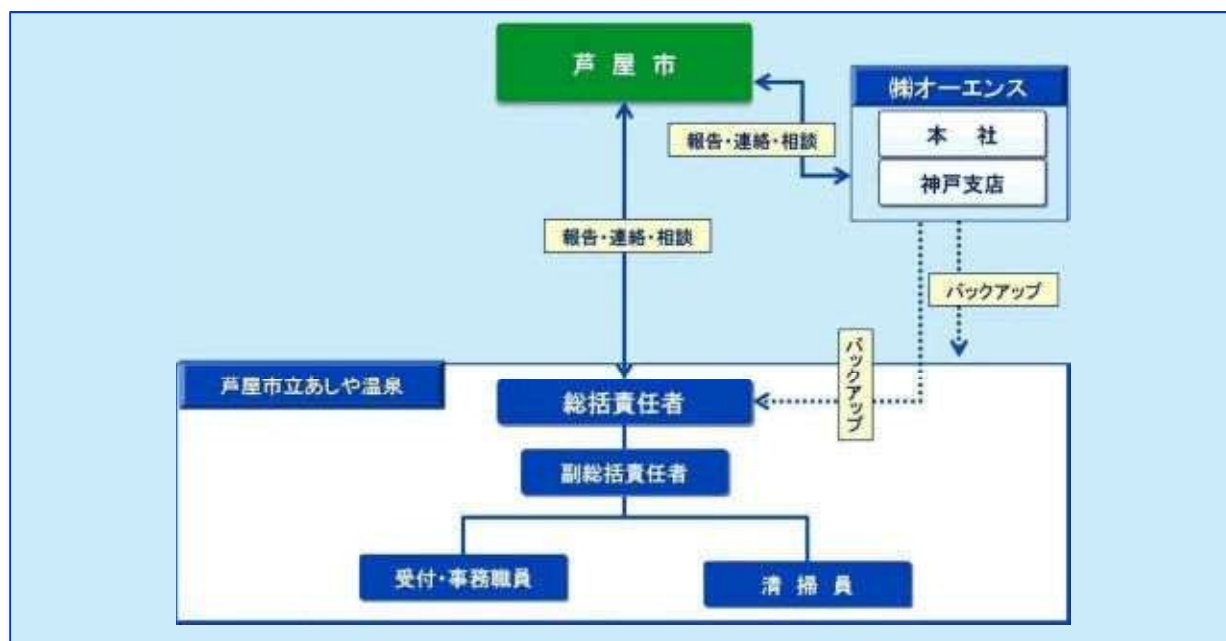
組織体制について

■ 明瞭な責任の所存、市との良好な関係を築く組織体制

- ・運営と維持管理を一体的に遂行する、一社責任体制により、迅速かつ確実な業務をお約束します。
- ・総括責任者を中心とした明確な組織体制のもとに、円滑な業務の遂行に努めるとともに、神戸支店、本社による業務支援を行います。

■ 専門職による助言・指導

- ・清掃業務の品質チェック(インスペクション)には、当社が清掃業務を請負う「兵庫医科大学病院」の清掃責任者（建築物清掃管理評価資格者、神戸支店所属）が実施します。
- ・本施設を年2回訪問し、清掃品質を確認するとともに、改善点を抽出して作業指導を行います。



本施設管理運営の組織体制

■ 職員の配置計画

- ・現在、本施設に勤務する職員が引き続き業務にあたり、これまで培ってきた利用者との関係や芦屋市地域との連携を生かしながら、管理運営の一層の充実を図ります。
- ・多岐にわたる業務に対して、責任を持って遂行できる専門能力を身に付ける（スキルミックス）とともに、多様化（マルチジョブ）を図ることで組織を効率化し、繁忙期や緊急時における相互支援など、柔軟に業務を行えるようにします。

職 名	主な業務内容	能力経験	雇用形態
総括責任者	- 市及び関係各社への報告・打合せ - 業務統括、職員の管理監督 - 業務計画の立案及び履行状況の確認 - 利用料金等の管理 - 防災、防犯の安全対策 等	- 甲種防火管理者、普通救命講習修了者 - 公共施設等において、責任者相当の業務の経験を有し職員の監督・教育を行うことができる者 - 当社規定の指定研修修了者	契約社員
副総括責任者	- 総括責任者業務の補佐 - 広報、プログラム企画の調整 - 各職員への指導、教育 - 利用料金徴収業務 - 施設設備管理業務 - 施設内の整備・小修繕・清掃 等	- 甲種防火管理者、普通救命講習修了者 - 職員の監督・教育を行うことができる者 - 利用者対応に精通し判断能力を有する者 - 当社規定の指定研修修了者	契約社員
受付・事務・清掃チーフ	- 総括・副総括責任者不在時対応業務 - 各職員への指導、教育 - 利用料金徴収業務 - 施設設備管理業務 - 施設内の整備・小修繕・清掃 等	- 普通救命講習修了者 - 利用者対応に精通し判断能力を有する者 - 当社規定の指定研修修了者 - 本施設における経験 10 年以上の者	パート
受付・事務職員	- 施設利用者等の受付・案内 - 利用者集計、利用料金徴収業務 - 施設内の巡回・整備・清掃 等	- 業務遂行に必要な能力を有する者 - 当社規定の指定研修修了者	パート
清掃職員	施設内の清掃、巡回	業務遂行に必要な能力を有する者	パート

本施設職員の一覧

■ 職員の勤務態様

- ・業務の安全性と快適性を重視するため、関係法令を遵守し、勤務ローテーションは無理のない形態として、質の高いサービスを提供します。
- ・女性用浴室や脱衣場、女性利用者の傷病時に備え、営業時間中は女性職員を常時配置します。
- ・利用者の多い時間帯にも、駐車場の満車対応や案内が出来る勤務ローテーションを組みます。

要 員	区分	勤務時間	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
総括責任者	契約社員	8:30 ~ 17:30																	
副総括責任者	契約社員	14:30 ~ 23:30																	
受付・事務・清掃チーフ	パート社員	8:30 ~ 17:30																	
受付・事務職員	パート社員	10:00 ~ 17:00																	
受付・事務職員	パート社員	17:30 ~ 23:30																	
受付・事務職員	パート社員	17:30 ~ 23:00																	
清掃職員	パート社員	8:30 ~ 12:30																	
清掃職員	パート社員	8:30 ~ 12:30																	
清掃職員	パート社員	8:30 ~ 12:30																	

本施設職員の勤務シフト

■ 具体的な教育研修

- ・「公共施設の運営」「人権」及び「接遇」に関する研修をカリキュラムの重要事項に位置付け、真摯に取り組めます。
- ・研修内容は、座学講義だけではなく、実践を通じて、指定管理者の職員にふさわしい人材の育成を計画的に進めていきます。
- ・職員全員が心肺蘇生法（CPR）や自動体外式除細動器（AED）の取扱いを習熟し「救命の連鎖」を即座に実践できる体制を整えます。

研修名	研修内容	回数	時間	対象者
指定管理者講習	- 指定管理者としての心構え - 施設の設置目的達成のための検討	2回/年	1.5H	全職員
接遇マナー研修	外部講師による接遇研修及び受付実務研修	1回/年	3.0H	全職員
人権啓発研修	- 人権に関する基本研修 - 障害者対応研修 - 日常的な接遇マナー等、公平平等な施設運営について	2回/年	1.5H	全職員
顧客満足度（CS）	- マニュアルによる接遇研修 - CS向上に向けての取組み検討 - 苦情処理方法の確認	2回/年	1.5H	全職員
防犯・防災・緊急時対応	- 危機管理行動マニュアルの内容 - 安全3点セット研修 (①応急措置法②心肺蘇生法③AED取扱い)	1回/年	1.5H	全職員
	避難誘導訓練	1回/年	1.5H	全職員
個人情報保護及び情報公開	- 個人情報保護法の理解 - プライバシーマーク研修（PMS研修）	2回/年	1.5H	全職員
コンプライアンス（法令遵守）	- 法令及び規則等の確認 - コンプライアンス教育の徹底	2回/年	1.5H	全職員
環境への配慮	- 省エネルギーの徹底 - リサイクル推進に関する検討	2回/年	1.5H	全職員
清掃実務研修	接遇研修及びマニュアルの確認、実施	随 時	1.5H	全職員
保安教育研修	- 可燃性天然ガスの性質に関する知識 - 火災またはガス爆発事故等の予防に関する知識 - 関係法令に関する知識	随 時	2.0H	全職員
他施設訪問	兵庫県内を中心とした当社指定管理施設のほか、近隣施設への訪問を通じて事業企画や広報、安全管理に係る実地確認や意見交換	適 時	半日～	総括・副総括責任者

本施設における職員研修計画

運営への取り組みについて

■ 施設利用サービス向上への取り組み

事業名	内容等	期待される効果
施設巡回 (清掃インスペクションの実施)	3 時間おきに更衣室、浴場、トイレを巡回し、汚損状況や事故などの確認を実施いたします。	- 施設衛生の維持 - 事故の未然防止や早期対応が図れます。
コミュニケーション 支援ボードの設置	イラストを指すことで、意思を伝えることのできる「コミュニケーション支援ボード」を設置いたします。	コミュニケーションの困難な方とも、意思疎通をはかり、施設利用の平等性を確保いたします。
ホームページの設置	インターネットを活用した情報発信し、また投稿フォームによる利用者の意見収集を行います。	施設の認知度向上をはかります。
モニタリングの実施 (第三者モニタリング)	専門機関によるモニタリングを実施し、結果をもとに業務改善をはかります。	提供サービスのより一層の充実をはかります。
リーフレットの配布	施設の情報を網羅した内容のリーフレットを配布します。	より多くの方に興味を持って頂き、利用のきっかけを提供する。
コミュニティペーパー (広報紙)の発行	本施設のコミュニティペーパーを作成し、施設内及び市内公共施設（紙媒体）やホームページ（PDF データ）等を利用して配布します。	施設の紹介や事業・イベントの予告、健康情報コラム等、施設の魅力を伝えます。
SNS・HP による情報 発信	ツイッターやインスタグラム・ホームページを利用して、イベントの案内や、当温泉での日常を発信します。	若年層が多く利用しているツールを使用することによる、利用誘致を図ります。
うちの配布	施設の情報を網羅した内容のうちの配布します。	より多くの方に興味を持って頂き、利用のきっかけを提供する。
耳マークの掲示	「耳マーク」を掲示し、筆談器具を設置いたします。	耳の不自由な方も安心して利用いただけます。
新規 ミライロ ID の導入	障がい者手帳をスマートフォンで確認できるミライロ ID を導入します。	障がい者手帳を常時持ち歩く必要がなくなり、お客様の利便性向上につなげます。

■ 自主事業の内容

(1) 季節に合わせた「あしや温泉まつり」・イベントの開催

事業名	目的・内容	実施時期 回数	時間	定員	参加費等
新規 こいのぼりフェア	- スーパーボールすくいなどの催しブースを設置します。 - こいのぼりを飾り、子供の日に合わせた塗り絵なども楽しんでもらいます。	1回/年 (5月)	6時間	—	0~200円
あしや温泉夏祭り	- 隣接している健康福祉センターのフェアに合わせて、本施設でも催しブースを設置します。 - 夏を感じられる飾りつけやライトアップを実施します。	1回/年 (7月)	6時間	—	0~200円
新規 パンプキンフェア	- ハロウィンイベントとして、催しブースを設置します。 - ハロウィン当日には、来館した子供たちにお菓子を配布し、施設内をハロウィンの飾りつけやライトアップで色づけます。	1回/年 (10月)	6時間	—	0~200円
新規 昔遊びフェア	昔遊びを交えた催しブースを設置します。前後の期間では、本施設利用者が楽しめるようにいくつかの昔遊びを用意しておきます。	1回/年 (1月)	6時間	—	0~200円
セタウィーク	本施設に笹の葉と短冊を用意し、本施設利用者に自由にお問い合わせを書いてもらい飾ります。	1回/年 (7月)	営業 時間中	—	無 料
川柳大会【夏】	- 夏休みを期間に、子供向けのイベントとして開催します。 - 川柳は、本施設内に展示し、最優秀賞と優秀賞を選定します。	1回/年 (8月)	営業 時間中	—	無 料
クリスマスイベント	クリスマスの時期に合わせて飾りつけやライトアップを実施します。またクリスマス当日、本施設利用者にはお菓子を配布します。	1回/年 (12月)	営業 時間中	—	無 料
節分の日イベント	節分の日に合わせて、本施設利用者に「おにの絵」に塗り絵をしてもらい、施設内に展示します。	1回/年 (2月)	営業 時間中	—	無 料
川柳大会【春】	- 季節の変わり目、大人向けのイベントとして開催します。 - 川柳は本施設内に展示し、最優秀賞と優秀賞を選定します。	1回/年 (3月)	営業 時間中	—	無 料

(2) 季節に合わせたイベント風呂事業「あしや温泉の日」の実施

事業名	目的・内容	実施時期 回数	時間	定員	参加費等
新規 オレンジ湯	明るく甘い香りでリラックス効果のあるオレンジを湯船に浮かべて楽しみます。	1回/年 (4月)	営業 時間中	—	無 料

菖蒲湯	・ こどもの日の節句に合わせて、湯船に菖蒲を浮かべて楽しめます。	1 回/年 (5 月)	営業 時間中	—	無 料
新 規 梅湯	・ ほのかな甘い香りの青梅を湯船に浮かべて楽しめます。	1 回/年 (5 月)	営業 時間中	—	無 料
グレープフルーツ湯	・ 爽やかな香りのグレープフルーツを湯船に浮かべて楽しめます。	1 回/年 (6 月)	営業 時間中	—	無 料
新 規 フラワー湯	・ 香り豊かなドライフラワーを湯船に浮かべて楽しめます。	1 回/年 (7 月)	営業 時間中	—	無 料
新 規 すだち湯	・ スッキリとした爽やかな香りのすだちを湯船に浮かべて楽しめます。	1 回/年 (8 月)	営業 時間中	—	無 料
ありがとう湯 (ヒノキ湯)	・ 敬老の日イベントと連動し、子供たちに感謝の気持ちを書いてもらったヒノキを湯船に浮かべ、楽しめます。	1 回/年 (9 月)	営業 時間中	—	無 料
新 規 柿湯	・ 旬の柿を湯船に浮かべて、季節の変わり目を楽しめます。	1 回/年 (10 月)	営業 時間中	—	無 料
蜜柑湯	・ 甘く爽やかな香りの蜜柑を湯船に浮かべて楽しめます。	1 回/年 (11 月)	営業 時間中	—	無 料
ゆず湯	・ 冬至に合わせて、湯船にゆずを浮かべて楽しめます。	1 回/年 (12 月)	営業 時間中	—	無 料
リンゴ湯	・ 精神的にもリラックスできる甘い香りのリンゴを湯船に浮かべて楽しめます。	1 回/年 (1 月)	営業 時間中	—	無 料
アロエ湯	・ 美容健康効果が期待できるアロエを浮かべて楽しめます。	1 回/年 (2 月)	営業 時間中	—	無 料
レモン湯	・ 爽やかな香りのレモンを湯船に浮かべて楽しめます。	1 回/年 (3 月)	営業 時間中	—	無 料

(3) 健康増進に向けた事業

事業名	目的・内容	実施時期 回数	時間	定員	参加費等
新 規 歩き方教室	・ 日常で使える正しい歩き方の指導や歩くことの楽しさを感じてもらいます。 ・ 最後に温泉に入り、心もからだもリフレッシュしてもらいます。	2 回/年 (5・11 月)	1.5 時間	10 名	800 円 ※入浴料込
健康体操	・ 高齢者向けの簡単なストレッチ・筋トレ等を行います。歩き方教室と併せて実施します。	2 回/年 (5・11 月)	30 分	10 名	無 料
熱中症予防展	・ 夏を前に熱中症予防に関する知識を施設に掲示し、健康相談を行います。	1 回/年 (6 月)	営業 時間中	—	無 料

インボディー測定会	・体組成計を使用し、体内脂肪量や筋肉バランス等の健康状態をチェックします。	1回/年 (9月)	3時間	50名	100円
血管年齢・骨密度測定会	・骨密度計を使用し、骨の強さを調べることで、骨粗しょう症の予防や健康度のチェックを行います。	1回/年 (10月)	3時間	50名	100円
ヒートショック予防展	・冬を前にヒートショック予防に関する知識を施設内に掲示します。	1回/年 (11月)	営業 時間中	—	無 料
新規 ふろの日イベント	・毎月26日を「ふろの日」と設定し、本施設使用者へ入浴後、健康ドリンクを差し上げます。	毎月26日	営業 時間中	100名	無 料
新規 「健康献立だより」の配布	・季節に合った健康献立を配布し、食事から健康増進につなげます。	4回/年 (6・9・12・3月)	営業 時間中	—	無 料
新規 ストレッチコーナーの設置	・ホール内休憩スペースに、ストレッチコーナーとして、筋膜ローラーや足つぼマットなどを設置します。	常 時	営業 時間中	—	無 料

(4) 地域コミュニティ拡大に向けた事業

事業名	目的・内容	実施時期・回数	時間	定員	参加費等
あしや保健福祉フェア	・隣接している芦屋市立健康福祉センターのフェア開催時に、本施設も「あしや温泉夏祭り」を実施し、一緒に地域を盛り上げます。	1回/年 (7月)	7時間	—	0~200円
新規 あしや温泉自由作品発表展【夏】	・近隣の小学校に協力していただき、夏休みの自由研究や工作等を、足湯を含めた本施設内に展示します。	1回/年 (9月)	営業 時間中	—	無 料
敬老の日イベント	・近隣の保育園・幼稚園に協力していただき、日ごろの感謝の気持ちを「ありがとう湯（ヒノキ湯）」に使用する入浴木（ヒノキ）に書いてもらいます。	1回/年 (9月)	—	—	無 料
震災復興祈念イベント	・阪神・淡路大震災の教訓を生かし防災意識の啓発を行うとともに、震災の記憶を引き継いでいきます。	1回/年 (1月)	営業 時間中	—	無 料
新規 あしや温泉自由作品発表展【春】	・本施設使用者や近隣住民の方に協力をしていただき、写真や手作りの作品等を提供してもらい、足湯を含めた本施設内に作品を展示します。	1回/年 (3月)	営業 時間中	—	無 料

令和4年度 芦屋市あしや温泉収支一覧表

【収入】

摘 要	備 考	年間
1. 指定管理料		36,017,000
収 入 合 計 (A)		36,017,000

【支出】

摘 要	備 考	年間
1. 人件費		16,104,000
1) 総括責任者		3,420,000
2) 副責任者		3,096,000
3) 受付・事務・清掃チーフ		396,000
3) 受付・事務職員		5,544,000
4) 清掃員		3,648,000
2. 事務費		3,286,000
1) 事務用品費		180,000
2) 備品費		396,000
3) 募集費		50,000
4) 被服費		60,000
5) 通信運搬費		60,000
6) 広告宣伝費		60,000
7) ホームページ作成費・管理費		144,000
8) パンフレット作成費		60,000
9) モニタリング費		280,000
10) ケーブルテレビ使用費		108,000
11) NHK 受信料		30,000
12) 一般管理費		0
13) 保険料		183,000
14) 租税公課		1,675,000
3. 管理費		16,627,000
1) 光熱水費		13,400,000
①電気料金		2,400,000
②ガス料金		3,400,000
③水道料金		2,850,000
④下水道使用料		4,750,000
2) 修繕費	1件30万円未満	480,000
3) 維持費		2,747,000
①設備警備保障業務		200,000
② 消防用設備保守点検業務		55,000
③入浴券売機保守点検業務		50,000
④ボイラー設備保守点検業務		253,000
⑤空調設備保守点検業務		55,000
⑥駐車場設備保守点検業務		280,000
⑦医薬滅菌剤		144,000
⑧ガスヒーボン保守契約		46,000
⑨温泉水処理水槽清掃業務		350,000
⑩植木剪定業務		200,000
⑪浴室高所清掃業務		600,000
⑫残留塩素試薬		144,000
⑬水質検査手数料	源泉・浴槽・上水	70,000
⑮衛生消耗品		300,000
支 出 合 計 (B)		36,017,000
収 支 合 計 (A) - (B)		0

令和4年度 芦屋市あしや温泉自主事業 収支一覧表

【收入】

摘 要	備 考	年間
1. 自主事業収入		1,202,000
収 入 合 計 (A)		1,202,000

【支出】

[illegible]

芦屋市立 あしや温泉
指定管理者 年間事業計画書

令和 5 年 2 月 28 日
株式会社 オーエンス

運営方針について

(1) 市民の「からだ」と「こころ」の健康づくりに貢献

- ・芦屋市立あしや温泉は、源泉かけ流しの天然温泉を思い思いに楽しみながら、市民の「からだ」と「こころ」の健康を増進し、地域コミュニティの維持・活性化を図るための施設へと発展させていきます。

(2) 市民協働のもと、地域に根付いた管理運営を充実

- ・「敬老の日」のイベント実施や「あしや温泉祭り」など、市民と地域をつなぐ事業を積極的に展開してまいります。
- ・「笑顔と健康」をテーマに、市民が日常的に取り組める健康づくりと地域の輪を結び付けていくことが責務と考えており、より一層の市民参画など、管理運営を深化させながら、年間利用者数10万人を目標に、利用拡大に努めます。

(3) 芦屋市の施策を踏まえた事業展開で健やかな毎日を

- ・芦屋市では、「第9次芦屋すこやか長寿プラン21」のもと、「高齢者がいつまでも、いきいきと安心して暮らせるまち」を基本理念に、保健福祉に関するさまざまな施策を展開されています。
- ・当社では、市民一人ひとりが生涯にわたって健やかに、心豊かに生活できるよう、生活習慣予防や疾病予防など、市の施策を踏まえた事業展開を通じ、健康寿命の延伸や健康格差の縮小に貢献していきます。
- ・隣接する芦屋保健福祉センターが開催する「あしや保健福祉フェア」とのイベント連携など、市民と地域をつなぐ事業として引き続き開催します。

(4) いつでも安心・安全・清潔に利用できる環境を提供

- ・最適な接遇マナーや安全管理体制に加え、緊急時の初動対応確立や清潔な施設を提供し続けるための清掃インスペクションの実施など、安心・快適な利用環境づくりを継続します。
- ・新型コロナウイルス感染症予防においては、施設を安心して利用いただけるよう、「新しい生活様式」を踏まえながら、「3つの密」を避けた運営や消毒・換気の徹底など各種対策を展開するとともに、社会情勢の変化に対応しながら公共の湯を守ります。

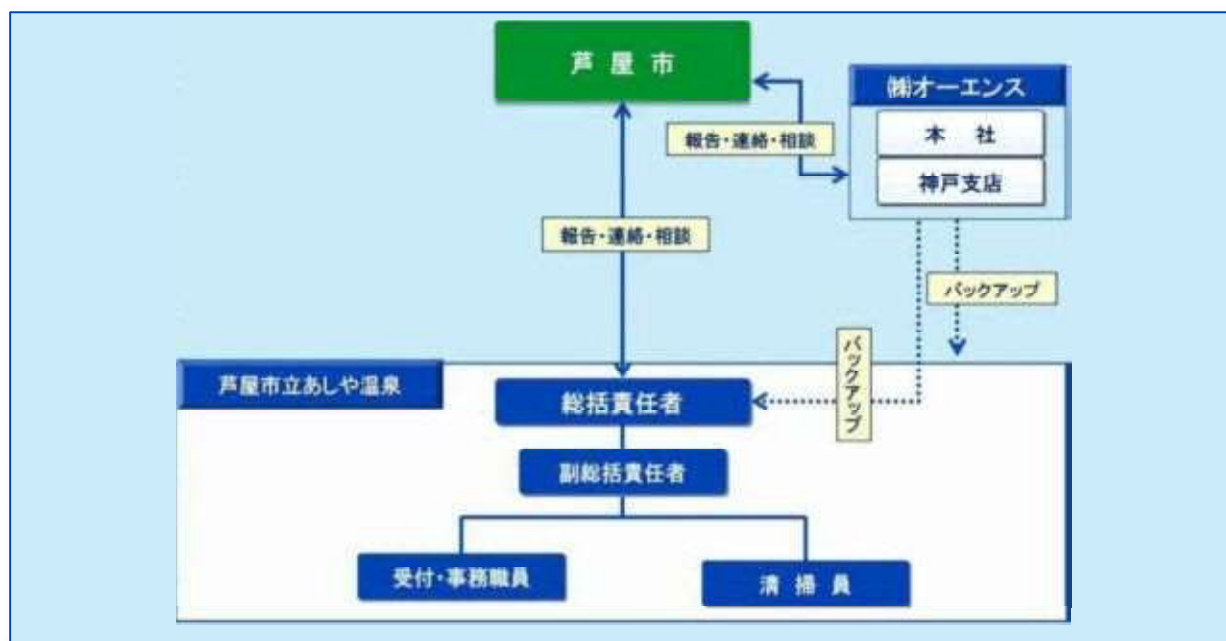
組織体制について

■ 明瞭な責任の所存、市との良好な関係を築く組織体制

- ・運営と維持管理を一体的に遂行する、一社責任体制により、迅速かつ確実な業務をお約束します。
- ・総括責任者を中心とした明確な組織体制のもとに、円滑な業務の遂行に努めるとともに、神戸支店、本社による業務支援を行います。

■ 専門職による助言・指導

- ・清掃業務の品質チェック(インスペクション)には、当社が清掃業務を請負う「兵庫医科大学病院」の清掃責任者（建築物清掃管理評価資格者、神戸支店所属）が実施します。
- ・本施設を年2回訪問し、清掃品質を確認するとともに、改善点を抽出して作業指導を行います。



本施設管理運営の組織体制

■ 職員の配置計画

- ・現在、本施設に勤務する職員が引き続き業務にあたり、これまで培ってきた利用者との関係や芦屋市地域との連携を生かしながら、管理運営の一層の充実を図ります。
- ・多岐にわたる業務に対して、責任を持って遂行できる専門能力を身に付ける（スキルミックス）とともに、多様化（マルチジョブ）を図ることで組織を効率化し、繁忙期や緊急時における相互支援など、柔軟に業務を行えるようにします。

職 名	主な業務内容	能力経験	雇用形態
総括責任者	- 市及び関係各社への報告・打合せ - 業務統括、職員の管理監督 - 業務計画の立案及び履行状況の確認 - 利用料金等の管理 - 防災、防犯の安全対策 等	- 甲種防火管理者、普通救命講習修了者 - 公共施設等において、責任者相当の業務の経験を有し職員の監督・教育を行うことができる者 - 当社規定の指定研修修了者	契約社員
副総括責任者	- 総括責任者業務の補佐 - 広報、プログラム企画の調整 - 各職員への指導、教育 - 利用料金徴収業務 - 施設設備管理業務 - 施設内の整備・小修繕・清掃 等	- 甲種防火管理者、普通救命講習修了者 - 職員の監督・教育を行うことができる者 - 利用者対応に精通し判断能力を有する者 - 当社規定の指定研修修了者	契約社員
受付・事務・清掃チーフ	- 総括・副総括責任者不在時対応業務 - 各職員への指導、教育 - 利用料金徴収業務 - 施設設備管理業務 - 施設内の整備・小修繕・清掃 等	- 普通救命講習修了者 - 利用者対応に精通し判断能力を有する者 - 当社規定の指定研修修了者 - 本施設における経験 10 年以上の者	パート
受付・事務職員	- 施設利用者等の受付・案内 - 利用者集計、利用料金徴収業務 - 施設内の巡回・整備・清掃 等	- 業務遂行に必要な能力を有する者 - 当社規定の指定研修修了者	パート
清掃職員	施設内の清掃、巡回	業務遂行に必要な能力を有する者	パート

本施設職員の一覧

■ 職員の勤務態様

- ・業務の安全性と快適性を重視するため、関係法令を遵守し、勤務ローテーションは無理のない形態として、質の高いサービスを提供します。
- ・女性用浴室や脱衣場、女性利用者の傷病時に備え、営業時間中は女性職員を常時配置します。
- ・利用者の多い時間帯にも、駐車場の満車対応や案内が出来る勤務ローテーションを組みます。

要 員	区分	勤務時間	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
総括責任者	契約社員	8:30 ～ 17:30																
副総括責任者	契約社員	14:30 ～ 23:30																
受付・事務・清掃チーフ	パート社員	8:30 ～ 17:30																
受付・事務職員	パート社員	10:00 ～ 17:00																
受付・事務職員	パート社員	17:30 ～ 23:30																
受付・事務職員	パート社員	17:30 ～ 23:00																
清掃職員	パート社員	8:30 ～ 12:30																
清掃職員	パート社員	8:30 ～ 12:30																
清掃職員	パート社員	8:30 ～ 12:30																

本施設職員の勤務シフト

■ 具体的な教育研修

- ・「公共施設の運営」「人権」及び「接遇」に関する研修をカリキュラムの重要事項に位置付け、真摯に取り組めます。
- ・研修内容は、座学講義だけではなく、実践を通じて、指定管理者の職員にふさわしい人材の育成を計画的に進めていきます。
- ・職員全員が心肺蘇生法（CPR）や自動体外式除細動器（AED）の取扱を習熟し「救命の連鎖」を即座に実践できる体制を整えます。

研修名	研修内容	回数	時間	対象者
指定管理者講習	- 指定管理者としての心構え - 施設の設置目的達成の為に検討	2 回/年	1.5H	全職員
接遇マナー研修	外部講師による接遇研修及び受付実務研修	1 回/年	3.0H	全職員
人権啓発研修	- 人権に関する基本研修 - 障害者対応研修 - 日常的な接遇マナー等、公平平等な施設運営について	2 回/年	1.5H	全職員
顧客満足度（CS）	- マニュアルによる接遇研修 - CS 向上に向けての取り組み検討 - 苦情処理方法の確認	2 回/年	1.5H	全職員
防犯・防災・緊急時対応	- 危機管理行動マニュアルの内容 - 安全 3 点セット研修 (①応急措置法②心肺蘇生法③AED 取扱)	1 回/年	1.5H	全職員
	避難誘導訓練	1 回/年	1.5H	全職員
個人情報保護及び情報公開	- 個人情報保護法の理解 - プライバシーマーク研修（PMS 研修）	2 回/年	1.5H	全職員
コンプライアンス（法令遵守）	- 法令及び規則等の確認 - コンプライアンス教育の徹底	2 回/年	1.5H	全職員
環境への配慮	- 省エネルギーの徹底 - リサイクル推進に関する検討	2 回/年	1.5H	全職員
清掃実務研修	接遇研修及びマニュアルの確認、実施	随 時	1.5H	全職員
保安教育研修	- 可燃性天然ガスの性質に関する知識 - 火災またはガス爆発事故等の予防に関する知識 - 関係法令に関する知識	随 時	2.0H	全職員
他施設訪問	兵庫県内を中心とした当社指定管理施設のほか、近隣施設への訪問を通じて事業企画や広報、安全管理に係る実地確認や意見交換	適 時	半日～	総括・副総括責任者

本施設における職員研修計画

運営への取り組みについて

■ 施設利用サービス向上への取り組み

事業名	内容等	期待される効果
施設巡回 (清掃インスペクションの実施)	3 時間おきに更衣室、浴場、トイレを巡回し、汚損状況や事故などの確認を実施いたします。	- 施設衛生の維持 - 事故の未然防止や早期対応が図れます。
コミュニケーション 支援ボードの設置	イラストを指すことで、意思を伝えることのできる「コミュニケーション支援ボード」を設置いたします。	コミュニケーションの困難な方とも、意思疎通をはかり、施設利用の平等性を確保いたします。
ホームページの設置	インターネットを活用した情報発信し、また投稿フォームによる利用者の意見収集を行います。	施設の認知度向上をはかります。
モニタリングの実施 (第三者モニタリング)	専門機関によるモニタリングを実施し、結果をもとに業務改善をはかります。	提供サービスのより一層の充実をはかります。
リーフレットの配布	施設の情報を網羅した内容のリーフレットを配布します。	より多くの方に興味を持って頂き、利用のきっかけを提供する。
コミュニティペーパー (広報紙)の発行	本施設のコミュニティペーパーを作成し、施設内及び市内公共施設（紙媒体）やホームページ（PDF データ）等を利用して配布します。	施設の紹介や事業・イベントの予告、健康情報コラム等、施設の魅力を伝えます。
SNS・HP による情報 発信	ツイッターやInstagram・ホームページを利用して、イベントの案内や、当温泉での日常を発信します。	若年層が多く利用しているツールを使用することによる、利用誘致を図ります。
うちの配布	施設の情報を網羅した内容のうちの配布します。	より多くの方に興味を持って頂き、利用のきっかけを提供する。
耳マークの掲示	「耳マーク」を掲示し、筆談器具を設置いたします。	耳の不自由な方も安心して利用いただけます。
ミライロ ID の導入	障がい者手帳をスマートフォンで確認できるミライロ ID を導入します。	障がい者手帳を常時持ち歩く必要がなくなり、お客様の利便性向上につなげます。

■ 自主事業の内容

(1) 季節に合わせた「あしや温泉まつり」・イベントの開催

事業名	目的・内容	実施時期 回数	時間	定員	参加費等
こいのぼりフェア	- スーパーボールすくいなどの催しブースを設置します。 - こいのぼりを飾り、子供の日に合わせて塗り絵なども楽しんでもらいます。	1回/年 (5月)	6時間	—	0～200円
あしや温泉夏祭り	- 隣接している健康福祉センターのフェアに合わせて、本施設でも催しブースを設置します。 - 夏を感じられる飾りつけやライトアップを実施します。	1回/年 (7月)	6時間	—	0～200円
パンプキンフェア	- ハロウィンイベントとして、催しブースを設置します。 - ハロウィン当日には、来館した子供たちにお菓子を配布し、施設内をハロウィンの飾りつけやライトアップで色づけます。	1回/年 (10月)	6時間	—	0～200円
昔遊びフェア	昔遊びを交えた催しブースを設置します。前後の期間では、本施設利用者が楽しめるようにいくつかの昔遊びを用意しておきます。	1回/年 (1月)	6時間	—	0～200円
七夕ウィーク	本施設に笹の葉と短冊を用意し、本施設利用者に自由にお問い合わせを書いてもらい飾ります。	1回/年 (7月)	営業 時間中	—	無 料
川柳大会【夏】	- 夏休みを期間に、子供向けのイベントとして開催します。 - 川柳は、本施設内に展示し、最優秀賞と優秀賞を選定します。	1回/年 (8月)	営業 時間中	—	無 料
クリスマスイベント	クリスマスの時期に合わせて飾りつけやライトアップを実施します。またクリスマス当日、本施設利用者にはお菓子を配布します。	1回/年 (12月)	営業 時間中	—	無 料
節分の日イベント	節分の日に合わせて、本施設利用者に「おにの絵」に塗り絵をしてもらい、施設内に展示します。	1回/年 (2月)	営業 時間中	—	無 料
川柳大会【春】	- 季節の変わり目、大人向けのイベントとして開催します。 - 川柳は本施設内に展示し、最優秀賞と優秀賞を選定します。	1回/年 (3月)	営業 時間中	—	無 料
新規 ひなまつりイベント	ひなまつりに合わせて、本施設利用者に節句に合わせた塗り絵や折紙をしてもらい、施設内に展示します。	1回/年 (3月)	営業 時間中	—	無 料

(2) 季節に合わせたイベント風呂事業「あしや温泉の日」の実施

事業名	目的・内容	実施時期 回数	時間	定員	参加費等
オレンジ湯	▪ 明るく甘い香りでリラックス効果のあるオレンジを湯船に浮かべて楽しめます。	1回/年 (4月)	営業 時間中	—	無 料
菖蒲湯	▪ こどもの日の節句に合わせて、湯船に菖蒲を浮かべて楽しめます。	1回/年 (5月)	営業 時間中	—	無 料
変更 グレープフルーツ湯	▪ 爽やかな香りのグレープフルーツを湯船に浮かべて楽しめます。	1回/年 (5月)	営業 時間中	—	無 料
変更 梅湯	▪ ほのかな甘い香りの青梅を湯船に浮かべて楽しめます。	1回/年 (6月)	営業 時間中	—	無 料
フラワー湯	▪ 香り豊かなドライフラワーを湯船に浮かべて楽しめます。	1回/年 (7月)	営業 時間中	—	無 料
すだち湯	▪ スッキリとした爽やかな香りのすだちを湯船に浮かべて楽しめます。	1回/年 (8月)	営業 時間中	—	無 料
ありがとう湯 (ヒノキ湯)	▪ 敬老の日イベントと連動し、子供たちに感謝の気持ちを書いてもらったヒノキを湯船に浮かべ、楽しめます。	1回/年 (9月)	営業 時間中	—	無 料
柿湯	▪ 旬の柿を湯船に浮かべて、季節の変わり目を楽しめます。	1回/年 (10月)	営業 時間中	—	無 料
蜜柑湯	▪ 甘く爽やかな香りの蜜柑を湯船に浮かべて楽しめます。	1回/年 (11月)	営業 時間中	—	無 料
ゆず湯	▪ 冬至に合わせて、湯船にゆずを浮かべて楽しめます。	1回/年 (12月)	営業 時間中	—	無 料
リンゴ湯	▪ 精神的にもリラックスできる甘い香りのリンゴを湯船に浮かべて楽しめます。	1回/年 (1月)	営業 時間中	—	無 料
アロエ湯	▪ 美容健康効果が期待できるアロエを浮かべて楽しめます。	1回/年 (2月)	営業 時間中	—	無 料
レモン湯	▪ 爽やかな香りのレモンを湯船に浮かべて楽しめます。	1回/年 (3月)	営業 時間中	—	無 料

(3) 健康増進に向けた事業

事業名	目的・内容	実施時期 回数	時間	定員	参加費等
歩き方教室	▪ 日常で使える正しい歩き方の指導や歩くことの楽しさを感じてもらいます。 ▪ 最後に温泉に入り、心もからだもリフレッシュしてもらいます。	2 回/年 (5・11 月)	1.5 時間	10 名	800 円 ※入浴料込
健康体操	▪ 高齢者向けの簡単なストレッチ・筋トレ等を行います。歩き方教室と併せて実施します。	2 回/年 (5・11 月)	30 分	10 名	無 料
熱中症予防展	▪ 夏を前に熱中症予防に関する知識を施設に掲示し、健康相談を行います。	1 回/年 (6 月)	営業 時間中	—	無 料
インボディー測定会	▪ 体組成計を使用し、体内脂肪量や筋肉バランス等の健康状態をチェックします。	1 回/年 (9 月)	3 時間	50 名	100 円
血管年齢・骨密度測定会	▪ 骨密度計を使用し、骨の強さを調べることで、骨粗しょう症の予防や健康度のチェックを行います。	1 回/年 (10 月)	3 時間	50 名	100 円
ヒートショック予防展	▪ 冬を前にヒートショック予防に関する知識を施設内に掲示します。	1 回/年 (11 月)	営業 時間中	—	無 料
ふろの日イベント	▪ 毎月 26 日を「ふろの日」と設定し、本施設使用者へ入浴後、健康ドリンクを差し上げます。	毎月 26 日	営業 時間中	100 名	無 料
「健康献立だより」の配布	▪ 季節に合った健康献立を配布し、食事から健康増進につなげます。	4 回/年 (6・9・12・3 月)	営業 時間中	—	無 料
ストレッチコーナーの設置	▪ ホール内休憩スペースに、ストレッチコーナーとして、筋膜ローラーや足つぼマットなどを設置します。	常 時	営業 時間中	—	無 料

(4) 地域コミュニティ拡大に向けた事業

事業名	目的・内容	実施時期・回数	時間	定員	参加費等
あしや保健福祉 フェア	隣接している芦屋市立健康福祉センターのフェア開催時に、本施設も「あしや温泉夏祭り」を実施し、一緒に地域を盛り上げます。	1回/年 (7月)	7時間	—	0～200円
変更 あしや温泉 自由作品発表展 【夏】	- テーマを決めて小学生対象に作品を出展してもらい、足湯を含めた本施設内に展示します。 - 公募の宣伝は各小学校にご協力をいただきます。	1回/年 (9月)	営業 時間中	—	無料
敬老の日イベント	近隣の保育園・幼稚園に協力していただき、日ごろの感謝の気持ちを「ありがとう湯（ヒノキ湯）」に使用する入浴木（ヒノキ）に書いてもらいます。	1回/年 (9月)	—	—	無料
震災復興祈念 イベント	阪神・淡路大震災の教訓を生かし防災意識の啓発を行うとともに、震災の記憶を引き継いでいきます。	1回/年 (1月)	営業 時間中	—	無料
あしや温泉 自由作品発表展 【春】	本施設使用者や近隣住民の方に協力をしていただき、写真や手作りの作品等を提供してもらい、足湯を含めた本施設内に作品を展示します。	1回/年 (3月)	営業 時間中	—	無料

令和5年度 芦屋市あしや温泉収支一覧表

【収入】

摘 要	備 考	年間
1. 指定管理料		36,017,000
収 入 合 計 (A)		36,017,000

【支出】

摘 要	備 考	年間
1. 人件費		16,104,000
1) 総括責任者		3,420,000
2) 副責任者		3,096,000
3) 受付・事務・清掃チーフ		396,000
3) 受付・事務職員		5,544,000
4) 清掃員		3,648,000
2. 事務費		3,286,000
1) 事務用品費		180,000
2) 備品費		396,000
3) 募集費		50,000
4) 被服費		60,000
5) 通信運搬費		60,000
6) 広告宣伝費		60,000
7) ホームページ作成費・管理費		144,000
8) パンフレット作成費		60,000
9) モニタリング費		280,000
10) ケーブルテレビ使用費		108,000
11) NHK 受信料		30,000
12) 一般管理費		0
13) 保険料		183,000
14) 租税公課		1,675,000
3. 管理費		16,627,000
1) 光熱水費		13,400,000
①電気料金		2,400,000
②ガス料金		3,400,000
③水道料金		2,850,000
④下水道使用料		4,750,000
2) 修繕費	1件30万円未満	480,000
3) 維持費		2,747,000
①設備警備保障業務		200,000
② 消防用設備保守点検業務		55,000
③入浴券売機保守点検業務		50,000
④ボイラー設備保守点検業務		253,000
⑤空調設備保守点検業務		55,000
⑥駐車場設備保守点検業務		280,000
⑦医薬滅菌剤		144,000
⑧ガスヒーボン保守契約		46,000
⑨温泉水処理水槽清掃業務		350,000
⑩植木剪定業務		200,000
⑪浴室高所清掃業務		600,000
⑫残留塩素試薬		144,000
⑬水質検査手数料	源泉・浴槽・上水	70,000
⑭衛生消耗品		300,000
支 出 合 計 (B)		36,017,000
収 支 合 計 (A) - (B)		0

令和5年度 芦屋市あしや温泉自主事業 収支一覧表

【收入】

摘 要	備 考	年間
1. 自主事業収入		1, 202, 000
収 入 合 計 (A)		1, 202, 000

【支出】

[illegible]