

個人情報取得利用提供規程

第5版

2007年6月15日 制定

2019年4月22日 改定

株式会社オーエンス

個人情報取得利用提供規程	文書番号	CPOE-342
	改定日	2019年4月22日

本人への通知及び同意

(1) 部門管理者は、直接書面による取得の場合、告知文を配布し同意を得る。

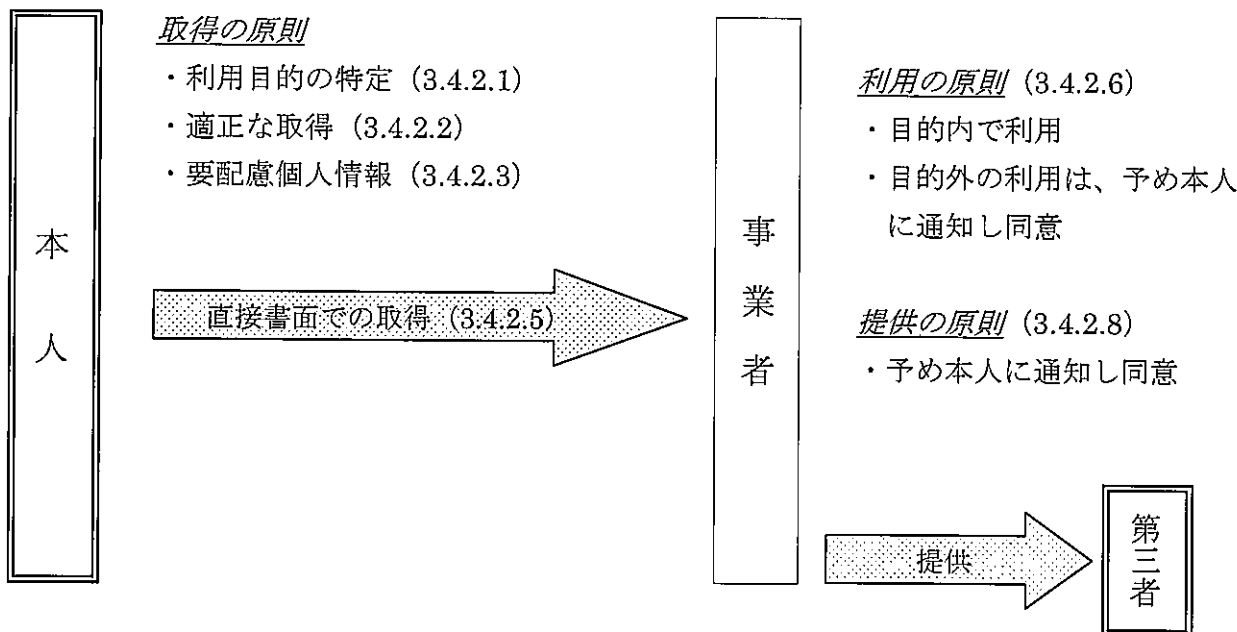
<使用する告知文>

ケース	告知文の種類と配布時期
採用募集時	「採用募集における個人情報の取扱いについて」を面接時配布
入社時	「従業員等の個人情報の取扱いについて」を入社時配布

(2) 直接書面による取得以外の場合、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかにその利用目的を本人に通知し、又は公表する。

PMS 要求事項に規定する 3.4.2.1 から 3.4.2.9 までの措置については、下記のフローチャートに沿って対処する。

当社・本人・第三者の関係の原則的フローチャート



3.4.2.2 本人以外から取得する場合は、提供元又は委託元の個人情報の適正取得認事項申請書で個人情報保護管理者の承認を得る。

3.4.2.3 要配慮個人情報の取得、利用、提供を行う場合は、承認事項申請書で個人情報保護管理者の承認を得る。

3.4.2.5 直接書面で取得する場合は、承認事項申請書で個人情報保護管理者の承認を得る。

①面接時 「採用募集における個人情報の取扱いについて」を配布し、同意書を得る。

②採用時 「従業員等の個人情報の取扱いについて」を配布し、同意書を得る。

告知文は、個人情報保護管理者の名のもとに発行する。

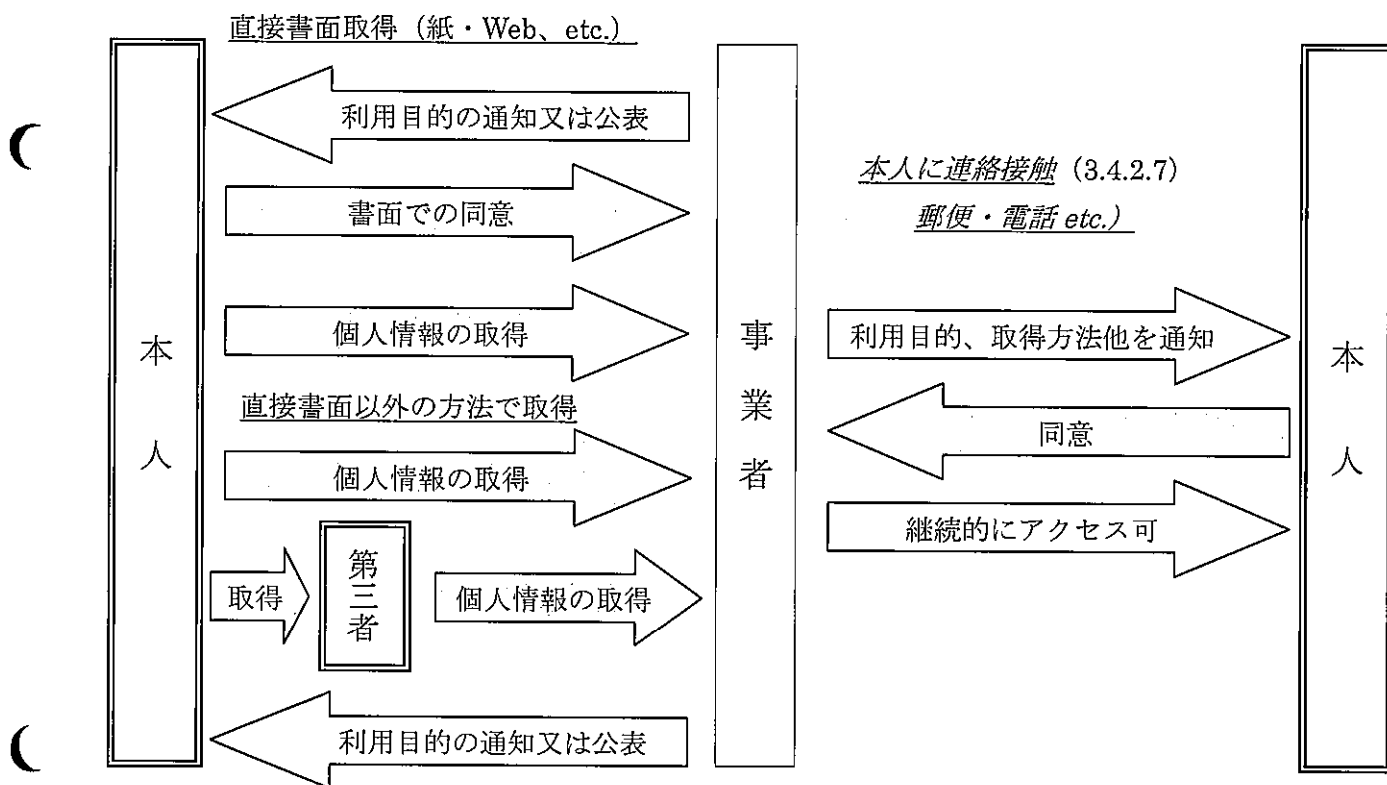
個人情報取得利用提供規程	文書番号	CPOE-342
	改定日	2019年4月22日

3.4.2.6 目的外の利用は、「承認事項申請書」で個人情報保護管理者の承認を得た上、予め文書で通知し、本人の同意を得る。

目的外利用で本人の同意を必要としない3.4.2.4のただし書き a) ~d) に該当する場合は承認事項申請書で個人情報保護管理者の承認を得る。

また、目的外利用に該当するか判断に迷う場合は、個人情報保護管理者の判断を求める。

当社・本人間の取得利用に関するフローチャート



3.4.2.7 本人に連絡接触する場合は、承認事項申請書で個人情報保護管理者の承認を得る。

事前に同意を得ている場合を除き、本人に対し予め、3.4.2.4 に示した内容を本人に通知し、同意を得る。

ただし書き b) を適用する場合は、委託元が個人情報保護法及びガイドライン等に沿って適切に取り扱っていることを覚書等で確認する。

ただし書き d) を適用する場合は、職制を通じ、本人に告知し、本人の同意を得る。

3.4.2.8 個人データを第三者に提供する場合には、承認事項申請書で個人情報保護管理者の承認を得る。

3.4.2.9 匿名加工情報の取扱いは行わない。

個人情報取得利用提供規程	文書番号	CPOE-342
	改定日	2019年4月22日

- ・様式 「採用募集における個人情報の取扱いについて」
「従業員等の個人情報の取扱いについて」
「承認事項申請書」
「第三者提供に関する記録」

株式会社オーエンスの採用募集にご応募される皆様へ

株式会社 オーエンス
個人情報保護管理者 朝倉雅昭

採用募集における個人情報の取扱いについて

以下をご覧頂き、ご理解のうえご応募をお願い致します。

個人情報の収集及び利用の目的

株式会社オーエンスによる採用活動（以下の通り）においてのみ利用します。
応募者への情報提供、連絡、通知、採用選考手続き

採用活動においては、ご提供いただいた個人情報の第三者への提供・委託の予定はございません。

個人情報のご提供は、皆様の任意です。ただし、提供いただけない場合は、採用活動に関する業務が、一部適正に実施できない場合があります。

ご応募される方は、当社に対して自己の個人情報に関する利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、並びに利用又は提供を拒否する権利があります。その他ご相談や苦情については下記へご連絡下さい。

また、採用されなかった場合の応募者情報（履歴書、同意書等）は、返却又は当社で責任をもって適切に廃棄いたします。

採用活動における個人情報管理に関する連絡先

株式会社オーエンス 総務部
〒104-0061 東京都中央区銀座 4-12-15
E-mail info@oence.co.jp
TEL 03-3544-1551（月～金 9：00～18：00）

同 意 書

本事項につきまして同意致します。

年 月 日

株式会社オーエンス
個人情報保護管理者殿

住所
氏名

CPOE-342

年 月 日

従業員各位

株式会社 オーエンス
個人情報保護管理者 朝倉雅昭

従業員等の個人情報の取扱いについて

1. 当社が収集する従業員等に関する個人情報は、下記の利用目的のため取得、利用します。

情報種類	個人情報の項目	利用目的
基本情報	氏名、生年月日、性別、住所、電話番号 メールアドレス、写真、運転免許証写し、 パスポート写し、その他属性情報等	業務上の連絡、報酬の支払、人事考課、社会 保険関係の手続き、法律上要求される諸手続 き、福利厚生を提供、その他雇用管理
賃金情報	賃金、銀行口座、通勤経路、家族情報、 扶養情報	報酬の支払、源泉徴収手続き、社会保険関係 手続き
人事情報	勤務地、部署名、役職名、入社年月日、 職歴、学歴、保持資格、自己申告記載情 報等	教育、人事評価、雇用管理
健康情報	健康診断結果、その他健康情報	適正な就業状態の確保、健康管理、雇用管理

2. グループによる個人情報の共同利用について

オーエンスグループ各社（株式会社シーエンス、株式会社オー・エス・エス、株式会社ウェルサイエンス）との間で、出向、転籍決定時の参考資料として共同利用する場合があります。

3. 第三者提供について

第三者につき、以下の通り個人情報を提供する場合があります。

提供先	提供する個人情報の項目	利用目的
顧客	氏名、性別、住所、生年月日、役 職、入社年月日、登録資格	現場作業員の配置状況報告、緊急連絡を行うため、 入館用の IC カード等の貸与を受けるため

4. 個人情報の外部委託について

従業員等の個人情報を、予め当社と個人情報の委託に関する覚書等を締結している企業（社労士事務所など）に、必要な限度において委託する場合があります。

5. 個人情報に関する利用目的の通知を求め、開示、訂正、追加又は削除を請求すること、並びに利用又は提供を拒否する権利があります。ご相談や苦情については下記へご連絡下さい。

（照会先） 株式会社オーエンス
総務部

6. この用紙は、2 通お渡しします。1 通は会社にご提出ください。

同意書

私は、従業員として、上記個人情報の取り扱いを確認し、これに同意します。

年 月 日 氏名

Ⓜ

承認事項申請書

申請日 年 月 日

申請者(部署・氏名)	部・氏 名 (印)	
業務名		
帳票名		
個人情報名		
承認事項	<input type="checkbox"/> 提供元・委託元の適正取得の確認(JIS3.4.2.2) <input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> 契約書 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 他() <input type="checkbox"/> 機微な個人情報の取得・利用・提供(JIS3.4.2.3) <input type="checkbox"/> 直接書面取得時の明確な同意取得(JIS3.4.2.4) <input type="checkbox"/> 上記以外の取得時、予め利用目的の通知・公表(JIS3.4.2.5) <input type="checkbox"/> 目的外利用の際の事前の通知(JIS3.4.2.6) <input type="checkbox"/> 個人情報を利用して本人にアクセスする場合(JIS3.4.2.7) <input type="checkbox"/> 第三者提供の際の事前の通知(JIS3.4.2.8) <input type="checkbox"/> 本人からの開示要求への対応(JIS3.4.4.1) <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報の利用目的の通知請求への対応(JIS3.4.4.4) <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報の開示請求への対応(JIS3.4.4.5) <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報の訂正、追加又は削除への対応(JIS3.4.4.6) <input type="checkbox"/> 開示対象個人情報の利用・提供の拒否請求への対応(JIS3.4.4.7) <input type="checkbox"/> その他()	
申請の目的		
ただし書きを適用する場合の条項		
承認・不承認	個人情報保護管理者	承認条件または不可理由
承認		
不承認	年 月 日	

第三者提供に関する記録

第三者提供に係る記録の作成など (A. 3. 4. 2. 8. 2)

年月日	当該第三者の氏名又は名称	その他法令等で定める事項	備考 (担当等)	部門管理者

第三者提供に関する記録

第三者提供を受ける際の確認など (A. 3. 4. 2. 8. 3)

提供元である第三者の氏名又は 名称及び住所並びに法人などに ついては代表者の氏名	提供元である第三者による 当該個人データの取得の経 緯の確認	備考 (担当等)	部門管理者