

# 技術提案書作成要領

## 1 注意事項

### (1) 趣旨

本作成要領は、「芦屋市民会館（本館）ZEB化改修 設計・施工業務」に対する、業務の考え方、具体的実現方法について記載し、具体的実現方法の提案を求めるものである。

よって、提案者は技術提案書作成において特段の記載がなくても、本市が示す業務の内容に十分に留意し提案すること。

また、本市職員に作業が発生する場合は、本市職員の負担が最小限になるよう提案を行うこと。

### (2) 技術提案書等作成要領

技術提案書は以下に示す内容とし、本業務の上限額の範囲内で要求水準書の内容を満たす前提で提案を行うこと。また、技術提案書等の内容について、市が技術提案書等を提出した一次評価選定者（以下「提案者」という。）に問合せを行った場合、問合せを受けた提案者は速やかに本市に対し回答すること。

※提出書類は参考様式を使用していなくても構わないが、記述内容は含むようにすること。

① 技術提案書提出届（参考様式7）

② 技術者の資格及び実績（参考様式8）

③ 技術提案書（任意様式）

ア) 技術提案書はA4両面印刷とする。表紙・目次等を除き50ページ以内で作成すること。

イ) A4にて記載が困難な部分はA3でも構わないが、A4の大きさに折って綴じこむこと。なお、その場合はA3両面で4ページ分とみなす。

ウ) 作成に当たっては、別紙「評価基準表」の項目順序に従って記載すること。

エ) 技術提案書には必ずページ番号を付番すること。

オ) 印刷物については、各節ごとにインデックスをつけること。

カ) エネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）WEBPRO の算定結果の概要、業務実施体制図及び業務工程表を含むこと

キ) 技術提案書作成要領2 提案内容（1）～（3）に沿った提案を行うこと。

④ 技術提案概要書（任意様式） ※A3版横型1枚とする（Z折り）

⑤ エネルギー消費性能計算プログラム（非住宅版）WEBPRO の算定結果（ZEB化改修計画による）

⑥ 価格提案書（参考様式9）

⑦ 見積書及び見積内訳書（任意様式）

ア) 次の2種類について作成すること。

a 補助金が採択された場合の事業内容に係る提案額

- b 補助金が採択されなかった場合の事業内容に係る提案額
- イ) 補助事業の公募要領等を参照し、補助対象経費と補助対象外経費を明確に区分するとともに、補助金が採択された場合の事業内容に係る提案額から補助金見込額を控除した額も記載すること。
- ウ) 「一式」表記は極力避け、項目ごとに詳細な数量を記述すること。
- エ) 業務【その1】、業務【その2】、業務【その3】のそれぞれの金額が分かるように記載すること。
- オ) 価格提案書と一緒に封入して提出すること。
- ⑧ 経済性評価表（参考様式10）
- ⑨ 経済性評価表内数値算出条件資料（任意様式）

(3) 技術提案書等の作成及び提出上の留意事項

「芦屋市民会館（本館）ZEB化改修 設計・施工業務提案方式実施要領」のとおり、別紙「芦屋市民会館（本館）ZEB化改修 設計・施工業務提案依頼用仕様書」及び別紙「評価基準表」に基づき、技術提案書を作成すること。

- ① 提出は、1社（単独法人又は団体又は連合体）につき1案とする。
- ② 上限枚数は片面印刷の場合であり、両面印刷の場合には記載の上限枚数の2分の1を上限とすること。
- ③ 正本と副本の内容は、字体・色等を含めてすべて同一とすること。
- ④ 技術提案書及び技術提案概要書は、正本、副本いずれも1部ごとにフラットファイルに綴じて提出すること。
- ⑤ 記載の内容は専門知識を有しない者でも理解しやすいものにするほか、文字サイズ等は10.5を基準とし、読みやすさに配慮すること。
- ⑥ 提出した書類等の差替え、修正等は認めない。

(4) 提出書類

① 提出方法 下記提出先まで郵送又は持参すること。（郵送の場合は必着とする。）

② 提出部数

- ア) 価格提案書、見積書及び見積内訳書 1部※封入して提出すること
- イ) 企業評価項目に関する確認書類 1部
- ウ) 技術提案書（工程表を含む） 正本1部、副本10部
- エ) 技術提案概要書 正本1部、副本10部
- オ) 同内容の電子データ（CD-R 又は DVD-R） 1部

(5) 提出期限 令和5年3月13日（月）17時まで

(6) 提出先 〒659-8501

兵庫県芦屋市精道町7番6号

芦屋市市民生活部環境課（担当：岡本）

電話 0797-38-2051

(7) 留意事項

提案内容については、本審査のプレゼンテーションにおいて内容を再度確認するものとする。その際に回答内容に食い違いがある場合は、評価において補正を行う場合がある。

なお、当該提案内容は提案書に提示した予定金額の範囲で提供されるものとし、追加費用は認めない。

2 提案内容

(1) 提案テーマ1：ZEB達成の実現方策について

ZEB達成の実現方策について、以下の4項目を含んだ内容で、具体的な事例を用いて記載すること。

- ・改修計画検討の方針及び手順
- ・達成するZEBの具体的改修内容
- ・ライフサイクルコストの視点からの経済性
- ・市のゼロカーボンシティ実現に寄与する提案

(2) 提案テーマ2：先進的省エネルギーの導入について

今回の改修によって、市民会館（本館）を本市の脱炭素実現のための先進事例として活用していくために必要と考えられる、再生可能エネルギー及び省エネルギー設備について以下の4項目を含んだ内容で、具体的な事例を用いて記載すること。

- ・改修計画検討の方針及び手順
- ・先進的省エネルギー導入による市民・事業者への啓発効果と発信力の強化
- ・ライフサイクルコストの視点からの経済性
- ・その他、先進的省エネルギーの導入に関する提案

※先進的省エネルギーの導入として、公益社団法人空気調和・衛生工学会において、省エネルギー効果が高いと見込まれ、公表されたエネルギー消費性能計算プログラム（非住宅部）における未評価技術15項目のうち1項目以上を導入すること。

(3) 提案テーマ3：工程管理について

改修工事による貸館業務の停止期間や、設備機器の納入等に関する工程管理について、以下の4項目を含んだ内容で、具体的な工程表を作成し提案すること。

- ・補助事業の制限や諸手続、施設の特性を踏まえた実施工程
- ・施工に伴う施設運営への影響の軽減策
- ・設備機器の納期遅れ等への対策
- ・その他、工程管理等に関する提案