

(様式 2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (6) 提案事業・自主事業への取組

## (2) 具体的な広報活動

## ① ホームページの運用

WEB

- ・施設からの情報を発信する独自のホームページを運用し、定期的な更新を行います。
- ・ホームページの更新は、現地職員が行いますが、専用ソフトを用いず、閲覧ソフト上から記事を入力・編集できる形態を採用することにより、施設の状況やイベント開催情報などを随時提供していきます。

施設ホームページの事例  
(長野市保科温泉)

## ② リーフレットの配布

紙媒体

WEB

- ・施設のサービス内容を知って頂くことにより、より多くの方に興味を持って頂き、利用のきっかけを提供する手段として、施設の情報を網羅した内容のリーフレットを配布します。

## ③ 事業・イベントチラシの作成

紙媒体

WEB

- ・当社が企画・開催する事業・イベントのチラシを作成し、本施設内での掲示・配布を行います。
- ・また、大規模イベントの開催前にはポスターを作成し、施設内や市内公共施設はもとより、地域の協力を頂き各所に掲出を依頼していきます。

施設リーフレットの事例  
(長野市保科温泉)

## ④ 広告の出稿

紙媒体

WEB

- ・イベント時等のタイミングを見計らい、新聞折込広告を作成し、施設認知度の向上や事業の周知徹底を図ります。
- ・なお、多くの世帯への配布を考慮し、新聞折込に限らず、施設内への設置やホームページへの電子データ掲載等、幅広い視点に立った配布計画を立案します。

## ⑤ コミュニティペーパー（広報紙）の発行

紙媒体

WEB

- ・本施設のコミュニティペーパーを作成し、施設内及び市内公共施設（紙媒体）やホームページ（PDF データ）等を利用して配布します（毎月発行）。
- ・内容は、施設の紹介や事業・イベントの予告、健康情報コラム等、施設の魅力を十分に市民に伝える媒体とします。

イベント告知を記載したうちの街頭配布  
(八尾市立屋内プール)

## ⑥ フェイスブック等 SNS の活用

WEB

- ・施設の混雑状況や事業募集開始のお知らせ等をタイムリーに市民にお知らせするために、ツイッターやフェイスブック等の SNS を活用します。
- ・導入にあたっては、本施設独自のアカウントを設けるとともに、担当従業員を選任し、広報媒体としての利活用を徹底します。

## ⑦ 市広報への情報提供

紙媒体

- ・市の広報「広報あしや」等で事業を取り上げていただけるよう、依頼文を添えた事業情報を提供します。
- ・市の広報スケジュールを踏まえ、3～4 ヶ月先の事業情報を送付することにより、紹介の頻度を上げていきます。

## ⑧ 情報掲示板の設置

紙媒体

- ・本施設で行われる事業等を紹介するための掲示板を設置し、利用者への情報発信を行います。
- ・市内で活動する団体等のチラシ、ポスターを貼ることができる掲示板スペースを設け、市民の情報発信をサポートします。

コミュニティペーパーの事例  
(長野市保科温泉)

(様式2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (6) 提案事業・自主事業への取組

## (3) 自主事業への取組について

## ■ 自主事業の基本的な考え方

- ・自主事業は、施設の設置目的を効果的に達成するための方策として、また、利用者サービスを向上し、施設の求心性を高めることを目的として実施します。
- ・利用者ニーズを十分に踏まえ、地域住民をはじめとした幅広い世代が楽しめるイベント等を展開します。

## ■ 具体的な展開

## (1) 年間を通じた事業の展開

- ・利用者間交流の促進と気軽に施設を訪れることのできるきっかけづくりのために、幅広い世代を対象に季節を感じ取れる事業を年間通じて展開します。
- ・当社の持つ強みを発揮し、健康増進に関する事業も展開することで、自身の健康について見直し、改善していくためのサポートを行います。
- ・また、施設の利便性向上とにぎわいの創出を目的に、自動販売機設置のほか、アメニティグッズの販売やタオルのレンタルを実施します。



年間の自主事業スケジュール(案)

## (2) 事業の実施内容

## ① 季節に応じた自主事業

| 事業名              | 内 容                                          | 回数・時期              | 時間        | 定員   | 参加費等    |
|------------------|----------------------------------------------|--------------------|-----------|------|---------|
| 菖蒲湯に入ろう          | ・5月5日の端午の節句に合わせ、湯船に菖蒲を浮かべて楽しみます。             | 1回/年<br>(5月)       | 営業<br>時間中 | —    | 入浴料のみ   |
| 七夕ウィーク           | ・短冊に願い事を書いてもらい、施設に設置した笹の葉に飾りつけます。            | 1回/年<br>(7/1～7)    | 営業<br>時間中 | 50名  | 無 料     |
| あしや温泉夏まつり        | ・ヨーヨーすくいや輪投げなどの露店を設置し、利用者や地域の皆様に楽しんでもいただきます。 | 1回/年<br>(8月)       | 4時間       | 300名 | 50～100円 |
| ゆず湯に入ろう          | ・12月の冬至に合わせ、湯船にゆずを浮かべて楽しみます。                 | 1回/年<br>(12月)      | 営業<br>時間中 | —    | 入浴料のみ   |
| クリスマス<br>デコレーション | ・施設に設置したクリスマスツリーへの飾りつけとイルミネーションを楽しみます。       | 1回/年<br>(12/10～25) | 営業<br>時間中 | —    | 無 料     |

季節に応じた自主事業(案) その1

(様式 2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (6) 提案事業・自主事業への取組

| 事業名            | 内 容                                  | 回数・時期          | 時間        | 定員  | 参加費等 |
|----------------|--------------------------------------|----------------|-----------|-----|------|
| 春初め大会          | ・一年の抱負をそれぞれ自由に書いてもらいます。作品は施設内に展示します。 | 1回/年<br>(1月)   | 営業<br>時間中 | 30名 | 無 料  |
| 震災復興<br>祈念イベント | ・阪神・淡路大震災の教訓を活かし防災意識の啓発を行います。        | 1回/年<br>(1/17) | 営業<br>時間中 | —   | 無 料  |

季節に応じた自主事業(案) その2

セタウィーク  
(柏原市体育施設)夏まつりイベント  
(洲本市民交流センター)クリスマスデコレーション  
(加美町体育施設)

## ② 健康増進に関する自主事業

| 事業名                  | 内 容                                                         | 回数・時期         | 時間        | 定員  | 参加費等            |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----|-----------------|
| ウォーキング<br>イベント【春】    | ・ウォーキングの効果や歩き方を指導しながら、春の芦屋を散策します。最後に温泉に入り、心もからだもリフレッシュします。  | 1回/年<br>(4月)  | 3時間       | 10名 | 800円<br>(入浴料含む) |
| 熱中症予防健康展             | ・夏を前に熱中症予防に関する知識を施設内に掲示し、健康相談を行います。                         | 1回/年<br>(6月)  | 営業<br>時間中 | —   | 無 料             |
| 敬老の日イベント<br>(骨密度測定会) | ・骨密度計を使用し骨の強さを調べることで、骨粗しょう症予防や健康度のチェックを行います。                | 1回/年<br>(9月)  | 3時間       | 50名 | 100円            |
| ウォーキング<br>イベント【秋】    | ・ウォーキングの効果や歩き方を指導しながら、紅葉の芦屋を散策します。最後に温泉に入り、心もからだもリフレッシュします。 | 1回/年<br>(10月) | 3時間       | 10名 | 800円<br>(入浴料含む) |
| インボディ測定会             | ・体組成計を使用し、体内脂肪量や筋肉バランス等の健康状態をチェックします。                       | 1回/年<br>(3月)  | 3時間       | 50名 | 100円            |

健康増進に関する自主事業(案)

骨密度測定会  
(八尾市立屋内プール)インボディ測定会  
(柏原市体育施設)ウォーキングイベント  
(加美町体育施設)

(様式2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (6) 提案事業・自主事業への取組

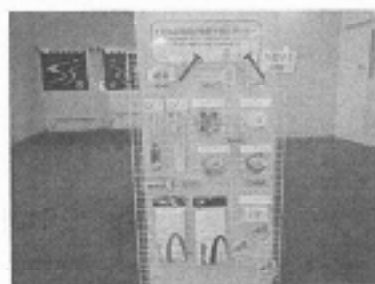
## ③ 利便性向上とにぎわいの創出を目的とした自主事業

| 事業名              | 内 容                                                         | 回数・時期 | 時間        | 定員     | 参加費等      |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-------|-----------|--------|-----------|
| 自動販売機の設置         | ・入浴後の水分補給を目的に清涼飲料やお茶の自動販売機を設置します。                           | 常 時   | 営業<br>時間中 | —      | 100～140 円 |
| マッサージ機の設置        | ・入浴後のリフレッシュのために、マッサージ機を設置します。                               | 常 時   | 営業<br>時間中 | —      | 100 円     |
| アメニティグッズの<br>販売  | ・施設を気軽にご利用いただけるよう、石鹸やシャンプー、髯剃り等を販売します。                      | 常 時   | 営業<br>時間中 | —      | 20～500 円  |
| レンタルタオル          | ・施設を気軽にご利用いただけるよう、タオルをレンタルします。                              | 常 時   | 営業<br>時間中 | —      | 200 円     |
| スタンプカード          | ・施設利用者にスタンプカードを配布します。スタンプ数に応じて、ガラポン抽選券や商品を差し上げます。           | 常 時   | 営業<br>時間中 | —      | 無 料       |
| 市民ランナー<br>応援ロッカー | ・市民ランナー応援企画として、施設ロッカーを貸出ます。ジョギングの後は、温泉で汗を流してリフレッシュしていただけます。 | 常 時   | 営業<br>時間中 | 20 名/日 | 入浴料のみ     |
| ガラポン抽選会          | ・ハズレなしのガラポン抽選会を毎月開催し、施設のにぎわいを創出します。                         | 1 回/月 | 営業<br>時間中 | 50 名   | 100～300 円 |

利便性向上とにぎわいの創出を目的とした自主事業(案)



マッサージ機の設置  
(長野市保科温泉)



アメニティグッズの販売  
(姫路市立網干健康増進センター)



ガラポン抽選会  
(五泉市村松さくらんど温泉)

## 募集要項

(様式 2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (7) 管理運営経費 (平成 26 年度)

\*消費税相当額を含む

\*消費税は 8%で計算する

(金額: 千円)

| 項 目      | 金 額    | 積算根拠等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 人件費      | 13,428 | ・ 総括責任者 (50 歳代) 1 名<br>@300×12 ヶ月=3,600<br>・ 副責任者 (40 歳代) 1 名<br>@270×12 ヶ月=3,240<br>・ 受付・事務職員 (40~50 歳代) 4 名<br>@87×12 ヶ月×4 名=4,176<br>・ 清掃員 (60 歳代) 3 名<br>@67×12 ヶ月×3 名=2,412                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 事務経費等    | 3,342  | ・ 事務用品費<br>@30×12 ヶ月=360<br>・ 備品費 (パソコン・清掃用具等)<br>@20×12 ヶ月=240<br>・ 募集費 (従業員募集広告)<br>43<br>・ 被服費 (従業員ユニフォーム)<br>@8×12 ヶ月=96<br>・ 保険料 (施設賠償責任保険等)<br>179<br>・ 通信運搬費 (電話・インターネット)<br>@11×12 ヶ月=132<br>・ 広告宣伝費 (新聞折込広告等)<br>@40×12 ヶ月=480<br>・ ホームページ作成・管理費<br>@52×12 ヶ月=624<br>・ パンフレット作成費<br>@12×12 ヶ月=144<br>・ モニタリング費 (第三者モニタリング)<br>@27×12 ヶ月=324<br>・ ケーブルテレビ使用料<br>@8×12 ヶ月=96<br>・ NHK 受信料<br>@2×12 ヶ月=24<br>・ 一般管理費<br>@50×12 ヶ月=600 |
| 管理運営経費合計 | 16,770 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## 募集要項

(様式 2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (7) 管理運営経費 (平成 27 年度)

\*消費税相当額を含む

\*消費税は 10%で計算する

(金額: 千円)

| 項 目      | 金 額    | 積算根拠等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 人件費      | 13,812 | ・ 総括責任者 (50 歳代) 1 名<br>@310×12 ヶ月=3,720<br>・ 副責任者 (40 歳代) 1 名<br>@278×12 ヶ月=3,336<br>・ 受付・事務職員 (40~50 歳代) 4 名<br>@89×12 ヶ月×4 名=4,272<br>・ 清掃員 (60 歳代) 3 名<br>@69×12 ヶ月×3 名=2,484                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 事務経費等    | 2,939  | ・ 事務用品費<br>@31×12 ヶ月=372<br>・ 備品費 (パソコン・清掃用具等)<br>@21×12 ヶ月=252<br>・ 募集費 (従業員募集広告)<br>44<br>・ 被服費 (従業員ユニフォーム)<br>@8×12 ヶ月=96<br>・ 保険料 (施設賠償責任保険等)<br>183<br>・ 通信運搬費 (電話・インターネット)<br>@12×12 ヶ月=144<br>・ 広告宣伝費 (新聞折込広告等)<br>@41×12 ヶ月=492<br>・ ホームページ管理費<br>@11×12 ヶ月=132<br>・ パンフレット作成費<br>@13×12 ヶ月=156<br>・ モニタリング費 (第三者モニタリング)<br>@28×12 ヶ月=336<br>・ ケーブルテレビ使用料<br>@8×12 ヶ月=96<br>・ NHK 受信料<br>@2×12 ヶ月=24<br>・ 一般管理費<br>@51×12 ヶ月=612 |
| 管理運営経費合計 | 16,751 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 募集要項

(様式 2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (7) 管理運営経費 (平成 28 年度)

\*消費税相当額を含む

\*消費税は 10%で計算する

(金額: 千円)

| 項 目      | 金 額    | 積算根拠等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 人件費      | 14,196 | ・ 総括責任者 (50 歳代) 1 名<br>@320×12 ヶ月=3,840<br>・ 副責任者 (40 歳代) 1 名<br>@285×12 ヶ月=3,432<br>・ 受付・事務職員 (40~50 歳代) 4 名<br>@91×12 ヶ月×4 名=4,368<br>・ 清掃員 (60 歳代) 3 名<br>@71×12 ヶ月×3 名=2,556                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 事務経費等    | 2,939  | ・ 事務用品費<br>@31×12 ヶ月=372<br>・ 備品費 (パソコン・清掃用具等)<br>@21×12 ヶ月=252<br>・ 募集費 (従業員募集広告)<br>44<br>・ 被服費 (従業員ユニフォーム)<br>@8×12 ヶ月=96<br>・ 保険料 (施設賠償責任保険等)<br>183<br>・ 通信運搬費 (電話・インターネット)<br>@12×12 ヶ月=144<br>・ 広告宣伝費 (新聞折込広告等)<br>@41×12 ヶ月=492<br>・ ホームページ管理費<br>@11×12 ヶ月=132<br>・ バンフレット作成費<br>@13×12 ヶ月=156<br>・ モニタリング費 (第三者モニタリング)<br>@28×12 ヶ月=336<br>・ ケーブルテレビ使用料<br>@8×12 ヶ月=96<br>・ NHK 受信料<br>@2×12 ヶ月=24<br>・ 一般管理費<br>@51×12 ヶ月=612 |
| 管理運営経費合計 | 17,135 | —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

(様式 2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (8) 損害保険料内訳 (平成 26 年度)

\*消費税相当額を含む

\*消費税は 8%で計算する

## (1) 施設賠償責任保険内訳

## ■ 適切な保険への加入

- ・当社では、指定管理者制度にも対応した、下表に掲げる施設賠償責任保険へ加入し、万一の事故等に備えます。

(金額:千円)

| 保険種目         | てん補限度額                                                                      | 免責金額 | 保険料 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 対人賠償         | (1 名) 100,000<br>(1 事故・1 請求) 300,000                                        | 0    | 82  |
| 対物賠償         | (1 事故・1 請求) 100,000                                                         | 0    | 5   |
| 初期対応費用       | (1 事故・1 請求) 3,000                                                           | 0    | 10  |
| 訴訟対応費用       | (1 事故・1 請求) 10,000                                                          | 0    | 4   |
| 人格権侵害担保      | (1 名) 500<br>(1 事故・1 請求) 1,000                                              | 0    | 1   |
| 合計保険料        |                                                                             |      | 102 |
| その他付与される特約条項 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・指定管理者特約</li> <li>・漏水担保特約</li> </ul> |      |     |

当社が加入する施設賠償責任保険の内容

## (2) 第三者賠償保険内訳

## ■ 事業・イベントに対応した保険への加入

- ・当社では、各種事業・イベントにも対応した、下表に掲げる第三者賠償責任保険へ加入し、万一の事故等に備えます。

(単位:千円)

| 保険種目      | てん補限度額                                                                      | 免責金額 | 保険料 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 被災者対応費用   | (1 名) 2,000                                                                 | 0    | 37  |
| 被災者障害見舞費用 | 死亡見舞 (1 名) 500<br>後遺障害見舞 (1 名) 500<br>入院見舞 (1 名) 20~100<br>通院見舞 (1 名) 10~50 | 0    | 36  |
| 災害広告費用    | (1 事故) 2,000                                                                | 0    | 4   |
| 合計保険料     |                                                                             |      | 77  |

当社が加入する第三者賠償保険の内容



(様式2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (8) 損害保険料内訳 (平成 27 年度)

\*消費税相当額を含む

\*消費税は 10%で計算する

## [1] 施設賠償責任保険内訳

## ■ 適切な保険への加入

- ・当社では、指定管理者制度にも対応した、下表に掲げる施設賠償責任保険へ加入し、万一の事故等に備えます。

(金額:千円)

| 保険種目         | てん補限度額                               | 免責金額 | 保険料 |
|--------------|--------------------------------------|------|-----|
| 対人賠償         | (1 名) 100,000<br>(1 事故・1 請求) 300,000 | 0    | 84  |
| 対物賠償         | (1 事故・1 請求) 100,000                  | 0    | 5   |
| 初期対応費用       | (1 事故・1 請求) 3,000                    | 0    | 10  |
| 訴訟対応費用       | (1 事故・1 請求) 10,000                   | 0    | 4   |
| 人格権侵害担保      | (1 名) 500<br>(1 事故・1 請求) 1,000       | 0    | 1   |
| 合計保険料        |                                      |      | 104 |
| その他付与される特約条項 | ・指定管理者特約<br>・漏水担保特約                  |      |     |

当社が加入する施設賠償責任保険の内容

## [2] 第三者賠償保険内訳

## ■ 事業・イベントに対応した保険への加入

- ・当社では、各種事業・イベントにも対応した、下表に掲げる第三者賠償責任保険へ加入し、万一の事故等に備えます。

(単位:千円)

| 保険種目      | てん補限度額                                                                      | 免責金額 | 保険料 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 被災者対応費用   | (1 名) 2,000                                                                 | 0    | 38  |
| 被災者障害見舞費用 | 死亡見舞 (1 名) 500<br>後遺障害見舞 (1 名) 500<br>入院見舞 (1 名) 20~100<br>通院見舞 (1 名) 10~50 | 0    | 37  |
| 災害広告費用    | (1 事故) 2,000                                                                | 0    | 4   |
| 合計保険料     |                                                                             |      | 79  |

当社が加入する第三者賠償保険の内容

(様式2)

## 芦屋市立あしや温泉事業計画書

## (8) 損害保険料内訳 (平成28年度)

\*消費税相当額を含む

\*消費税は10%で計算する

## (1) 施設賠償責任保険内訳

## ■ 適切な保険への加入

- ・当社では、指定管理者制度にも対応した、下表に掲げる施設賠償責任保険へ加入し、万一の事故等に備えます。

(金額:千円)

| 保険種目         | てん補限度額                            | 免責金額 | 保険料 |
|--------------|-----------------------------------|------|-----|
| 対人賠償         | (1名) 100,000<br>(1事故・1請求) 300,000 | 0    | 84  |
| 対物賠償         | (1事故・1請求) 100,000                 | 0    | 5   |
| 初期対応費用       | (1事故・1請求) 3,000                   | 0    | 10  |
| 訴訟対応費用       | (1事故・1請求) 10,000                  | 0    | 4   |
| 人格権侵害担保      | (1名) 500<br>(1事故・1請求) 1,000       | 0    | 1   |
| 合計保険料        |                                   |      | 104 |
| その他付与される特約条項 | ・指定管理者特約<br>・漏水担保特約               |      |     |

当社が加入する施設賠償責任保険の内容

## (2) 第三者賠償保険内訳

## ■ 事業・イベントに対応した保険への加入

- ・当社では、各種事業・イベントにも対応した、下表に掲げる第三者賠償責任保険へ加入し、万一の事故等に備えます。

(単位:千円)

| 保険種目      | てん補限度額                                                                  | 免責金額 | 保険料 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 被災者対応費用   | (1名) 2,000                                                              | 0    | 38  |
| 被災者障害見舞費用 | 死亡見舞 (1名) 500<br>後遺障害見舞 (1名) 500<br>入院見舞 (1名) 20~100<br>通院見舞 (1名) 10~50 | 0    | 37  |
| 災害広告費用    | (1事故) 2,000                                                             | 0    | 4   |
| 合計保険料     |                                                                         |      | 79  |

当社が加入する第三者賠償保険の内容