

課長	課長補佐	係長	係	係
----	------	----	---	---

施設建設施工届

NO

芦屋市長 宛

令和 年 月 日

使用者 住所

氏名

施工者 住所

氏名

電話

下記のとおり施工したいので届け出ます。

施工場所	地区 ー 号
工事内容	☐ 新規建立 ☐ 撤去（墓じまい） ☐ 建て替え ☐ 部分補修・改修 ☐ その他（ ）
工事期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

添付書類 ・ 図面（寸法・文字入り）
・ 現況写真（施工内容に応じたもの）

注 意 ・ 工事は原則平日に実施してください。（土日祝は不可）
・ 月曜日と金曜日の午前10時までは園内ゴミ収集作業に支障となりますので工事を行わないでください。
・ お盆、彼岸前後は墓参者が多いため、工事を行わないでください。
・ 霊園使用者等の墓参を妨げないようにしてください。
・ 残材などはすみやかに引き取り、材料等は放置しないでください。
・ 工事車両によって路面が汚れた場合は清掃してください。
・ 霊園内の施設（手すりや樹木など）を破損・汚損した場合はすみやかに環境課まで連絡し、復旧について協議してください。
・ 工事が完了したときは、完了届を提出してください。