

記入例

2 許可書再交付

様式第6号(第8条、第9条、第25条関係)

霊園使用関係届書

課長	課長補佐	係長	係	係
記入不要				

許可番号	記入不要		使用場所(どちらか選択) ☒ 一般墓地 XX 地区 X-XXXX 号 ☒ 合葬式墓地 9XXXXXX
該当する番号に○を付け□にチェックを入れてください。			
1 □ 本 籍 □ 住 所 □ 氏 名 の 変 更 ② 使 用 許 可 書 の 再 交 付 3 使 用 権 の 承 継 4 使 用 区 画 の □ 全 部 □ 一 部 の 返 還 5 そ の 他		※1～5の複数の手続きを まとめて届け出ることも 可能です。	
新	旧		記入不要
理由 (例)紛失したため。			
添付書類等(戸籍謄本及び印鑑登録証明書の原本の返却をご希望の方は、下段□に✓を入れてください。)			
・本籍・氏名変更・使用許可書、戸籍謄本 ・住所変更……………使用許可書、新住所を証する書類(写し) ・再交付……………手数料300円(※)		手数料300円	
・承 継……………使用許可書、旧使用者及び新使用者の戸籍謄本、印鑑登録証明書、 墓地承継に係る誓約書、手数料300円(※) ・返還(本人)………使用許可書、印鑑登録証明書、墓地返還に係る誓約書 ※手数料300円について、郵便の場合は、小為替(無記名)でお願いします。			
令和 X 年 XX 月 XX 日			
芦屋市長 宛 届出者欄は、使用者ではない方(成年後見人等)が代わりに届け出る場合のみ追記してください。			
届出者 住所 〒		ふりがな 氏 名 電 話	
現使用者名で届け出てください。 使用者が亡くなっている場合は承継が必要です。		□戸籍謄本・印鑑登録証明書の原本返却希望	
使用者 住所 〒 659-8501 芦屋市精道町○番○号		ふりがな あしや れいえん 氏 名 芦屋 霊園 電 話 0797-XX-XXXX	
		押印不要	
係処理欄(この欄は記入しなくて可い)		台帳整理	
記入不要			
交付番号第		交付日	