

課長	課長補佐	係長	係	係
----	------	----	---	---

霊園使用関係届書

許可番号 第 号	許可年月日 昭和・平成・令和 年 月 日	使用場所 <input type="checkbox"/> 一般墓地 地区 号 <input type="checkbox"/> 合葬式墓地
該当する番号に○を付け□にチェックを入れてください。 1 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 氏名の変更 2 使用許可書の再交付 3 使用権の承継 4 使用区画の <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部の返還 5 その他		
新	旧	
理由		
添付書類等（戸籍謄本及び印鑑登録証明書の原本の返却をご希望の方は、下段□に✓を入れてください。） ・本籍・氏名変更・使用許可書、戸籍謄本 ・住所変更……………使用許可書、新住所を証する書類（写し） ・再交付……………手数料300円（※） ・承継……………使用許可書、旧使用者及び新使用者の戸籍謄本、印鑑登録証明書、墓地承継に係る誓約書、手数料300円（※） ・返還（本人）………使用許可書、印鑑登録証明書、墓地返還に係る誓約書 ※手数料300円について、郵便の場合は、小為替（無記名）でお願いします。		
芦屋市長 宛 届出者 住所 〒		令和 年 月 日 ふりがな 氏名 電話 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本・印鑑登録証明書の原本返却希望
(新) 使用者 住所 〒		ふりがな 氏名 実印 電話
係処理欄（この欄は記入しないでください。） 交付番号第 号 年 月 日交付		台帳整理 令和 年 月 日 担当者