

(様式第1号)

第10期 第2回 芦屋市環境づくり推進会議 会議録

日 時	平成30年2月16日(金) 14:00~16:00
場 所	芦屋市役所南館4階 電子会議室
出席者	会 長 長井 彦一郎 副会長 池 内 清 委 員 浦川 朋子 委 員 佐藤 洋子 委 員 船山 静夏 委 員 松原 洋子 欠席委員 大脇 巧己 欠席委員 田中 理生 欠席委員 半 田 孝 欠席委員 北尾 文孝 欠席委員 北川 加津美 事務局 米村 昌純 事務局 三輪 知瑞 事務局 横田 愛里
事務局	環境課
会議の公開	■ 公 開
傍聴者数	0 名

1 会議次第

(1) 開会

(2) 議事

①ア 司会進行係・賞状盆係について

イ 表彰状(案)について

ウ 当日のタイムスケジュール・進行(案)の確認

エ 会場レイアウトの確認

オ 閉会のあいさつ・推進会議の紹介について

カ 作文の講評・閉会のあいさつについて

②通し練習

(3) その他

・次回(第3回)日程

2月24日(土) 8時50分~正午

(4) 閉会

2 提出資料

会議次第

資料①イベント当日タイムスケジュール

資料②シナリオ

資料③会場レイアウト

資料④役割分担

賞状（案）

開会のあいさつ・推進会議の紹介（案）

作文コンクール講評・閉会のあいさつ（案）

リードあしや環境関連団体紹介表

3 会議経過

事務局 本日は、お忙しい中ご出席いただきありがとうございます。定刻を少し過ぎてしまいましたが、ただいまから第2回芦屋市環境づくり推進会議を開催させていただきます。

会議を始めます前に、今期より委員をお引き受けいただいた松原委員をご紹介します。松原委員、一言お願いできますでしょうか。

松原委員 （自己紹介・あいさつ）

事務局 ありがとうございます。それでは長井会長、会議の進行をお願いいたします。

会長 はい。それではまず、議事に入ります前に、事務局から委員への出席状況の報告をお願いします。

事務局 委員11名中、現在5名ですが、14時30分ごろに浦川委員が来られますので6名となります。そのため、半数以上の出席をいただいておりますので、本会議は成立しております。

会長 ありがとうございます。傍聴の方はいらっしゃいますか？

事務局 傍聴の方はいらっしゃいません。

会長 それでは、議事に入ります。次第に沿って、第1回芦屋市環境活動報告会について、事務局から説明願います。

事務局 本日、イベント開催前最後の会議になりますので、お配りしております資料を見ていただ

きながら、当日の流れ等説明させていただいて、その後みなさんに当日の流れをつかんでいただくためにリハーサルが出来たらと思っております。資料の説明を行う前に3点ほど決めなければいけないことが残っておりますので、その3点についてまず決めていただいて、その後説明に入らせていただきたいと思います。次第のA、Iについてですが、前回の会議で司会進行係を北尾委員ということで決定していたのですが、できればやはり市役所内の職員から選出した委員ではなくて、それ以外の委員のみなさまにさせていただきたいなという思いがあります。前回の会議で役割が決まった方も含めて、ぜひ司会進行をどなたかやっていたらと思っております。

Iの点につきましては、事務局で3パターン考えておまして、2パターンは両面印刷でみなさまにお配りしておりますのと、市のデザインの3パターンになります。どの案がいいか、また後程話し合っていたらと思っております。

最後の1点が、表彰状授与の際に、会長の横で賞状盆を持ってサポートしていただく方を前回決めておりませんでしたので、その役割についても本日話し合っていたらと思っております。初めに決めていただきたいことは、この3点になります。まずこの3点について、よろしくお願いたします。

会 長 ありがとうございます。まず司会について、事務局から提案がありましたので改めて決めたいと思います。いかがでしょうか？

(話し合い)

司会：船山委員（受付から変更）・池内委員（サブ） 受付：松原委員（・佐藤委員）

会 長 よろしくおねがいたします。
賞状盆の役はいかがでしょう。

(話し合い)

賞状盆：佐藤委員

会 長 よろしくお願いたします。賞状のデザインはいかがでしょう。

(話し合い)

市役所のデザインに決定（芦屋川が背景）

会 長 では、決定いたします。事務局は、受賞者全員分の準備をお願いいたします。続いて、資

料の説明を事務局からお願いいたします。

事務局 はい。まず資料の確認をさせていただきます。

(資料の確認)

まず、当日のタイムスケジュールになります。資料①をご覧ください。当日出席いただける委員のみなさまは、8時45分に市民センター401室前に集合ください。

8時50分より会場の中に入れますので、入られましたらレイアウトにありますように会場の設営をしていただきたいです。イスのみ設置と書かれた枠内は、机が点線になっているんですけど、机を、パンフレット設置のところに4つ、パネルに4つ、そして受付に1つの合計9つの机を動かします。9時からパネルを設置される団体様も来られますので、まずここからやっていただけたらと思います。机を動かして空いたスペースには、イスを並べようと思っています。

準備が終わるころに団体さんみなさんこられて、15分から一般の方がこられて、30分から開会のあいさつと推進会議の紹介を長井会長に行っていただきます。

前後しますが、受付していただく際に、来られた方にお名前と住所を記入していただきたいので、用意した用紙に記入をお願いいたします。住所でどこら辺の方がこられたのか把握したいなと思いますので、〇〇町までの記入をお願いしてください。

開会のあいさつに入りまして、ここから資料②も合わせてご覧ください。30分から司会の方に進行をしていただいて、32分から会長のあいさつ、その後40分から環境団体の発表に移ります。入れ替わりの時間も含めまして、1団体15分、発表自体は14分30秒でご案内をしております。タイムキーパーの方をお願いなんですけれども、このベルを当日も用意いたします。5分前にベルを1回、3分前にベルを2回鳴らしてください。キッチンタイマーを用意しまして、14分30秒で設定しますと、終わったら音が鳴りますので、その時はベルは鳴らしていただかなくて結構です。3団体の発表が終わりましたら、10時30分から古市先生の講演が始まります。今まで話し合ってきました通り、一応30分で行っておりますが、先生には45分ぐらいでお願いします、とお伝えしております。

古市先生の講演が終わりましたら、第2部の作文コンクールの表彰式です。初めに、司会の方に作文コンクールの目的などお話しさせていただきます。その後、岡本倫明さんだけの表彰と朗読をしていただこうと思っています。レイアウトをご覧ください。岡本倫明さんだけ初めに行います理由は、全員の表彰を行った後に朗読となりますと、ざわついた状態になる恐れもあり、そうなるとご本人に申し訳ないということからです。なので、最優秀賞のみ先に表彰と朗読を行いたいと思います。

先ほど伝えそびれておりましたが、レイアウトの中に赤い枠で囲った「受賞者席」がございます。こちらになるべくご着席いただきたいです。と言いますのも、色々なところから名前を呼ばれたあと出てくることになるので、順番が前後するかもしれませんので、それを避けるため窓側の列になるべくご着席いただきたいと思います。それを受付で伝えていただきたいので、紙に書いてお渡しできるようなものを作っておきます。

倫明さんの受賞の際には、作文と賞状を交換したり、ということがございますので、その点は事務局が行います。

続きまして、優秀賞の表彰は司会の方に学校名とお名前を呼んでいただいて、レイアウトの①と書いてありますように並んでいただきます。並んでもらった状態で、再度名前をよんで会長と、呼ばれた方が向かい合って表彰状授与を行って、列に戻って、次の方、という流れで6名表彰します。表彰後、優秀賞の方でした。席へお戻りください。ということで次に佳作に移ります。

佳作の方も同じようにお名前をお呼びして、並んでいただきます。佳作は代表で1名だけ授与を行いたいと事務局は考えております。他の10名の方は受付で表彰状と記念品をお渡ししますということでご案内したいと思っています。

この表彰状授与の際。子どもたちに説明をしても練習がなしで分かりにくいと思うので、その時役割をされていなくてお手すきの委員さんにはお手伝いいただけたらと思っています。

授賞式が終わった後、池内副会長に講評をいただいて、11時45分から後かたづけに入れたらと思っています。12時には完全撤退いただけたらと思います。

前回会長よりご提案のありました市長にお越しいただくということですが、当日この時間はもう予定がありまして、出席いたしかねるとのことでした。

会 長 副市長は？位の高い方にお越しいただきたいです。推進会議だけでやっているのではなくて、行政も一緒に、ということをお分かってもらいたい。

事務局 出席いただけなかった場合でも、違う形で何かできないか副市長のスケジュールも含めて確認してみます。

会 長 何か質問はありませんか？

(質疑応答 約15分)

会 長 他にございませんか？なければ議題(2)の通し練習を行いたいと思います。

通し練習

事務局 通し練習で何か気づいた点や、ご意見等ありますでしょうか。

(意見交換 約10分)

会 長 当初予定していた議事は全て終わりましたが、他に何かございますか。ないようでしたら

これで、第2回環境づくり推進会議を終了いたします。ありがとうございました。