

(様式第1号)

第10期 第12回 芦屋市環境づくり推進会議 会議録

日 時	平成31年1月24日(木) 14:00~16:00
場 所	芦屋市役所北館3階 ミーティングルーム2
出席者	会 長 長井 彦一郎 副会長 池 内 清 委 員 浦川 朋子 委 員 大脇 巧己 委 員 佐藤 洋子 委 員 半田 孝 委 員 船山 静夏 委 員 松原 洋子 委 員 森田 昭弘 欠席委員 田中 理生 欠席委員 北尾 文孝 事務局 米村 昌純 事務局 岡本 祐子
事務局	環境課
会議の公開	■ 公開
傍聴者数	0 名

1 会議次第

(1) 開会

(2) 議事

ア 「芦屋市環境フェスタ」について

- ・役割分担等の最終確認
- ・予行練習等
- ・日食メガネづくり

(3) その他

- ・次回(第13回)日程

2月23日(土) 10時00分~17時00分

(4) 閉会

2 提出資料

会議次第

「芦屋市環境フェスタ」について

- ・会場レイアウト

- ・チラシ
- ・当日のシナリオ

3 会議経過

事務局 本日は、お忙しい中ご出席いただきありがとうございます。定刻となりましたので、ただいまから第12回芦屋市環境づくり推進会議を開催させていただきます。

それでは長井会長、会議の進行をお願いいたします。

会長 はい、それではまず、議事に入ります前に、事務局から委員の出席状況の報告をお願いします。

事務局 委員11名中、本日9名がご出席でございます。半数以上の出席をいただいておりますので、本会議は成立しております。

会長 ありがとうございます。本日傍聴の方はいらっしゃいますか？

事務局 傍聴の方はいらっしゃいません。

会長 それでは、議事に入ります。次第に沿って、「第2回芦屋市環境活動報告会」について事務局から報告願います。

事務局 はい。(資料の確認)

本日は、役割分担等の再確認と、当日の流れを通していきたいと思います。はじめに、役割分担について確認いたします。前回の会議に出席いただいた中で決めさせていただきました。司会は船山委員、受付は松原委員、表彰状授与は長井会長、作文・ポスター展の講評は池内副会長ということになりました。受付をもう1名と、賞状盆を持っていただく方1名を決めていただきたいので、お願いいたします。

2つ目に、会場のレイアウトになります。ご覧ください。今回受付は外への設置を予定しております。会場前方では、表彰式、半田先生の講演とワークショップを行います。化石も会場前方に展示予定です。会場後方では、環境団体様のワークショップや、ポスター展示を行います。芦屋プロジェクト2010、芦屋森の会2001、特定非営利活動法人さんびいす、あしやエコクラブの4団体様にワークショップをしていただくことになっています。1ブース、約2メートル×2メートルを予定しております。机やイスについては必要があれば連絡していただくようお知らせしております。その他のポスター展示を予定されている団体様は、「ポスター展示」と記載している場所に展示していただく予定ですが、机は設置しない予定としています。パーティーについては、ワークショップの分は皆様に前回見いただいたもので、ポスター展示の分は去年と同じ画鋏で貼るタイプのものになります。ワークショップについてですが、前回の会議でワークショップの開始時刻はそろえようということになりましたので、14時スタートということで団体様へもお伝えしております。

長井会長 チラシはこのような形で作りました。表面は当日展示いただく化石の写真を大きく載せて、裏面には1日のプログラムとワークショップのイメージ写真が掲載されております。学校に配布するということでしたので、本日会議終了後に印刷依頼を予定しております。

以上3点について確認後、当日の流れを通したいと思います。

また、長井会長のあいさつと池内副会長の講評につきましては、昨年同様メールにてお打合せさせていただきたいと思いますので、後日連絡させていただきます。

それではまず、役割分担からお願いいたします。

会 長 ありがとうございます。では、役割分担について受付と賞状盆を持つ方それぞれ1名ずつ決めたいと思います。まず、受付についてどなたかいかがでしょうか。

佐藤委員 私でよろしければ。

会 長 ありがとうございます。では、佐藤委員お願いいたします。次に、賞状盆を持っていただける方は、いかがでしょうか。

浦川委員 私でよろしければ。

会 長 ありがとうございます。では、浦川委員お願いいたします。役割分担は、以上になります。当日お願いいたします。

次に、レイアウトについて何かお気づきの点などありますか？

森田委員 当日の人数を考えた時に、席の数が足りるでしょうか？このレイアウトですと、54人が最大人数になっておりますが。

事務局 表彰式と先生のご講演の間は椅子だけの配置にして、ワークショップの際に机を並べるというのはどうでしょうか？それなら、もう少したくさんの方にご参加いただけます。

会 長 そのほうがいいのかもかもしれませんね。

半田委員 化石の展示場所ですが、もう少し手前の明るい場所のほうが良いように思います。

事務局 前回の会議で、盗難防止のために、この場所になりました。

半田委員 今回展示予定の化石は、比較的大きめものばかりですので、大丈夫かと思います。手前のポスター展示の場所はでしょうか。

事務局 この場所は、環境づくり推進会議賞のポスターを展示する予定ですので、スペースがあるかどうか

か分かりません。

半田委員 それでしたら、ワークショップの芦屋プロジェクト2010の横はどうでしょう。

事務局 大丈夫だと思います。

会長 それでは、他にありませんでしょうか。

会長 つぎに、チラシについてはいかがでしょうか？

大脇委員 裏面の特定非営利活動法人を、NPO に変更してください。表面の自然ワークショップの前に、「子ども」をつけたらどうでしょう。

池内委員 「主催」の文字がピンクなのは見づらいので黒に統一するほうがいいと思います。あと、添付の地図も字が小さくて見づらいと思います。

森田委員 開場の時間を記載したほうがいいと思います。

事務局 分かりました。修正しておきます。

会長 では、事務局は印刷と配布をお願いします。

確認事項等はこれで以上になりますが、他に何かありませんか。ないようですので、当日の流れを通してみたいと思います。

司会の船山さん、お願いいたします。他の委員の方も、シナリオにメモ等しながら何かお気づきの点がございましたらお願いいたします。

～進行シナリオ～

森田委員 作文の優秀賞の方に賞状を授与する際に、2番目以降の方に「列へお戻りください。」とありますが、間違っただけで席へ戻ってしまわないでしょうか。あと、全員にそのセリフを言うのはちょっとどうでしょう。

事務局 誘導員を入れた方がスムーズに行くように思います。ここは誘導にして、「列へお戻りください。」のセリフは省きましょう。同じことが環境づくり推進会議賞にありますので、同様にいたします。

森田委員 環境づくり推進会議賞のみなさんに賞状を授与したあと、「席へお戻り下さい」があったほうがいいですね。あと、写真撮影のあと、半田先生の講演に移る際に、アナウンスがあった方がスムーズ

じゃないでしょうか。

事務局 事務局でアナウンスいたします。

森田委員 ワークショップを開始する時に、環境団体さんの簡単な紹介があったほうがいいんじゃないでしょうか。

事務局 受付で配る資料の中に、各団体さんのご紹介文がありますので、そちらを読みませんか。

森田委員 簡潔にまとめた文がいいと思います。

事務局 承知いたしました。

船山委員 変更したシナリオはいつごろいただけますか。

事務局 早急にご用意いたします。

会長 他に何か全体をとおして質問等あればお願いします。
ないようでしたら、次に、その他について事務局からお願いします。

事務局 (事務局より、連絡事項)

では、2月23日土曜日、10時に芦屋市民センターに集合をお願いいたします。何かございましたら、事務局までご連絡ください。このあと、当日ワークショップで実施する「日食めがね」の作り方とペットボトルの実験方法を半田先生から教えていただく予定になっております。

～ワークショップの練習～

会長 当初予定していた議事は全て終わりましたが、他に何かございますか。ないようでしたら、これで第12回環境づくり推進会議を終了します。ありがとうございました。