

(様式第1号)

第11期 第2回 芦屋市環境づくり推進会議 会議録

日 時	令和2年2月6日(木) 14:00~16:00
場 所	芦屋市役所北館3階 ミーティングルーム2
出席者	会 長 長井 彦一郎 副会長 池内 清 委 員 上田 順子 委 員 浦川 朋子 委 員 佐藤 洋子 委 員 半田 孝 委 員 船山 静夏 委 員 松原 洋子 委 員 森田 昭弘 委 員 北尾 文孝 欠席委員 大脇 巧己 欠席委員 田中 理生 事務局 岡本 祐子 事務局 中田 博己
事務局	環境課
会議の公開	■ 公開
傍聴者数	0 名

1 会議次第

(1) 開会

(2) 議事

ア 「芦屋市環境フェスタ」について

- ・役割分担等の最終確認
- ・予行練習等
- ・星座早見盤づくり

(3) その他

・次回(第3回)日程

月 日 () 時 分 ~ 時 分

(4) 閉会

2 提出資料

会議次第

「芦屋市環境フェスタ」について

- ・チラシ
- ・進行シナリオ

3 会議経過

事務局 本日は、お忙しい中ご出席いただきありがとうございます。定刻となりましたので、ただいまから第2回芦屋市環境づくり推進会議を開催させていただきます。
それでは長井会長、会議の進行をお願いいたします。

会長 はい、それではまず、議事に入ります前に、事務局から委員の出席状況の報告をお願いします。

事務局 委員12名中、本日10名がご出席でございます。半数以上の出席をいただいておりますので、本会議は成立しております。

会長 ありがとうございます。本日傍聴の方はいらっしゃいますか？

事務局 傍聴の方はいらっしゃいません。

会長 それでは、議事に入ります。次第に沿って、「芦屋市環境フェスタ」について事務局から報告願います。

事務局 はい。(資料の確認)

本日は、役割分担等の再確認と、当日の流れを通していきたいと思います。「芦屋市環境フェスタについて」という資料をご確認ください。

1つ目が、役割分担についてです。前回の会議に出席いただいた中で決めさせていただきました。

まず(A)の(1)301室での表彰式について、司会は船山委員、受付は松原委員と佐藤委員、誘導は事務局の岡本、賞状渡しは事務局の中田、表彰状授与は長井会長、作文・ポスター展の講評は池内副会長ということになりました。表彰式の受付では、実際に入賞者が来られているかの確認を行います。表彰式終了後に講演会のためのスクリーン、プロジェクターを設置します。表彰式終了後に、一旦参加者には外へ出ていただきます。

(2)の講演会について、前回の推進会議にて、講演会については、受付は特に必要ないということになりましたので、受付はなしとしています。司会については、船山委員に講演会開始の際の半田先生の紹介、講演会終了後に2時からのワークショップ、ポスター展示のアナウンスを行っていただきま

す。講演会終了後に、机と椅子のレイアウトを変更しますので、一旦参加者には外へ出ていただきます。

(3)の星座早見盤ワークショップについて、事前申込制としていまして、2月3日より受付開始しております。現時点で、申込者13名、うち作成者9名の申込みがあります。希望者が多い場合は、45分ごとの2部制にすることも検討しています。受付は事務局の岡本、松岡で、来られた方が事前申込された方かの確認を行います。星座早見盤のワークショップのスタッフは北尾委員、船山委員、松原委員、佐藤委員です。

(B)の多目的ホールについて、受付は浦川委員と上田委員、展示コーナーのスタッフは森田委員です。池内副会長と大脇委員は昨年と同様にそれぞれの環境団体のワークショップをお願いします。

2つ目にあります多目的ホールの受付について、昨年の環境フェスタでは人数を把握するために、受付で名前を記入してもらっていましたが、前回の推進会議で、名前を書くのをやめて、スタンプラリーをすることになりました。受付で用紙を渡して下さい。受付にスタンプを置いておくので、押してあげて下さい。

3つ目が作文コンクールの景品についてです。各賞の景品等については、記載のとおりとなります。今回、努力賞の方への景品について、半田先生に水晶をお持ちいただきました。前回の推進会議で芦屋市の80周年事業として配るという案もありましたが、数に限りがあるので、努力賞のみにしたいと考えています。本日は、サンプルとして回しております。

4つ目がチラシです。芦屋市環境フェスタの字を少し大きくし、化石に名前をそれぞれ入れ、終了時間を追加し、開場時間をカッコ書きで記載しています。こちらを印刷しまして、市内の小学校に配布しております。

5つ目が、当日のシナリオです。こちらのシナリオをもとに本日、全体の流れを通していきます。なお、長井会長より市長の出席依頼がありましたので、市長室に確認しましたところ、市長が2月22日の1時45分からルナホールで別のイベントに出席される予定がありましたので、今回に限り、こちらの環境フェスタにも来賓として来られるとのことでした。13時からの表彰式の初めに市長にご挨拶していただく予定です。

6つ目が、星座早見盤づくりです。今回は実際に委員の皆さんで星座早見盤を作っていきたいと思っております。

また、長井会長のあいさつと池内副会長の講評につきましては、昨年同様メールにてお打合せさせていただきますので、後日連絡させていただきます。

会 長 ありがとうございます。ご不明な点がございましたらご意見をお願いいたします。確認事項等はこれで以上になりますが、他に何かありませんか？ないようですので、当日の流れを通し、その後星座早見盤の作成を実際に行ってみたいと思います。司会の船山さん、お願いいたします。他の委員の方も、シナリオにメモ等しながら何かお気づきの点がございましたらお願いいたします。

～進行シナリオ～

半田委員 シナリオの進行プログラムに昨年のペットボトルでの雲づくりが記載されています。

事務局 昨年のプログラムが残っていたので、消しておきます。

森田委員 市長のところは、いとうまい芦屋市長とした方がいいのではないかと思います。

副会長 来賓で来られている場合、ご挨拶というもおかしいように思います。

事務局 主催は環境づくり推進会議で、市長には来賓として来ていただきます。

森田委員 主催者は挨拶でいいと思うのですが、来賓だと祝辞ですかね。ただし、附属機関に類する機関なので、ここで祝辞というのも少し違うように思います。

事務局 学校関連の式ではどうしていますか。

北尾委員 学校の式では、来賓の方は祝辞としています。

森田委員 事務局の方で一度考えた方がいいですね。

事務局 一度事務局の方で考えてみます。

北尾委員 優秀賞3名の表彰が終わった後に(拍手)と記載がありますが、これはここでまとめて拍手していただきたいということなのでしょうか。

事務局 ひとりひとりの表彰の際にも拍手は起こるかと思います。

北尾委員 ひとりひとりの表彰の際に拍手でも構わないということですね。

森田委員 こちらで誰かが拍手すると自然と拍手が起こると思います。

会長 佳作の4名のうち2名欠席というのはすでに連絡もらっているということですか。

事務局 すでに出欠の確認をしています。3連休ということもあり、すでに予定が入っている方もいらっしゃいます。佳作について、お名前は4名読み上げて、壇上には出席の2名上がっていただく形です。また、佳作は前年は人数が多かったため、代表者1名のみ表彰授与を行って、他の方は後ほど表彰状と記念品をお渡ししますとしていたのですが、今回は佳作の人数が少ないので、全員に表彰状授与をす

るようにします。

会 長 努力賞も11名全員表彰でしょうか。

事務局 努力賞は人数が多いため代表1名のみ表彰状授与を行います。一旦全員、前へ出ていただきますが、代表の方以外の方は後ほど表彰状と記念品をお渡します。

森田委員 シナリオの努力賞のところで、「代表の方以外の11名」というのは「代表の方以外の10名」ですね。

事務局 「代表の方以外の10名」に訂正します。

会 長 ポスター展の表彰状授与では、小学生1名のみ全文読み上げるのでしょうか。中学生も代表して1名読み上げるのでしょうか。

事務局 前年は代表して小学生1名を代表して読み上げていたのだと思います。

会 長 表彰状の文面は、小学生と中学生で同じでしょうか。

事務局 表彰状の文言を確認したところ、小学生と中学生とで同じでした。どちらも環境づくり推進会議賞です。今回も小学生1名を代表して読み上げることとします。

森田委員 シナリオで「さん」と「様」が混在しています。表彰状が「様」となっているからでしょうか。呼び出すときは「さん」で、欠席者のところは「様」になっておりますね。

事務局 では、「さん」で統一します。

森田委員 表彰式の後の「外へ出てください」という部分は「外でお待ちください」という表現にした方がいいと思います。

事務局 「会場の準備がありますので、皆さま外でお待ちいただきますようお願いいたします」に変更します。

会 長 13時30分からの講演会は自由席ですか。

事務局 空いている席に座っていただきます。14時からの星座早見盤のワークショップは、小学生以下は保護者同伴であるので、席を指定にしようと思います。また、星座早見盤のワークショップではレイアウトが大幅に変わるため、皆さまに机や椅子の配置を変えるのをお手伝いいたします。

会 長 見取り図のようなものはいただけるのでしょうか。

事務局 皆さんにお渡しします。

北尾委員 15時30分の閉会のあいさつは、301室のみでしょうか。多目的ホールには流れないのですか。

事務局 多目的ホールには流れないです。多目的ホールに言いに行くようにします。

松原委員 入賞者がつけている花のついた名札は、そのまま持って帰ってもいいのですか。

事務局 記念に持って帰りたい子もいるので、受付で聞かれた場合、持って帰ってもらってもいいです。また、前回、受付は部屋の外でしていたのですが、今回、受付は部屋の中ですよう言われていますので、部屋の中で行います。

会 長 部屋の入口に環境フェスタという貼り紙はしますか。

事務局 貼るようにします

会 長 修正したシナリオはまた別途いただけますか。

事務局 修正したシナリオは、後日皆さんにメールでお送りいたします。また、当日紙で何部かシナリオをご用意します。

船山委員 スタンプラリーは集めると何かもらえますか。

森田委員 何か啓発グッズは余ってないですか。

事務局 エコドライブのメモパッドならあります。ではスタンプラリーを全部集めたら景品はメモパッドにしましょうか。スタンプラリーの用紙は多目的ホールの受付に置いて、スタンプも受付に置いて、各自押してもらおうようにします。

森田委員 スタンプラリーの用紙は回収しますか。

事務局 スタンプラリーの用紙の裏面に啓発のチラシを入れているので、回収せず、持って帰ってもらった方がいいです。

北尾委員 景品をあげた子には何かあげたことがわかるスタンプを押してあげたらいいと思います。

事務局 景品をあげた子には別のハンコを押してあげるようにします。

会長 他に景品は何かありますか。

事務局 小さいタオルがあります。ただし、タオルの方が数は少ないです。

森田委員 それであれば、メモパッドもタオルも持って行って、メモパッドがなくなれば、タオルをあげるようにすればいいと思います。

事務局 では両方持って行きます。

会長 他に何か質問等ございますでしょうか。よろしければ、次に星座早見盤の作成を実際に行きたいと思います。

～星座早見盤の作成～

会長 何か全体をとおして質問等あればお願いします。よろしいでしょうか。では、2月22日土曜日、10時に芦屋市民センターに集合をお願いいたします。当初予定していた議事は全て終わりましたが、他に何かございますか。ないようでしたらこれで、第2回環境づくり推進会議を終了します。ありがとうございました。