

## 評価基準表

審査項目	評価項目	評価の視点 【提出書類】	指標	配点
企業評価	業務実績	過去5年間における同種業務の実績 【契約書及び履行実績届】	あり	5
	営業の拠点	本店の所在地 【競争入札参加資格申請書により確認するため不要】	芦屋市内	5
小 計				10
提案内容評価	提案事項を実施するに当たっての取組方針	業務の目的・条件・内容の理解度が高く、簡潔に記載されているか。		5
	人員配置・連携体制	業務ごとに専門的な人員が配置されているか。また、事業全体が一体的、かつ適正に進むような統括・連携体制がとられているか。		5
	年間スケジュール	本業務の全体フローやスケジュール等は適切か。	実施フロー又は工程表等の的確性	5
	各業務の具体的提案①（市民参加・ボランティアコーディネート業務）	業務実施手続きを示す業務・実施フロー及び取組み姿勢に工夫はみられるか。	実施フロー及び取組み姿勢の明確性、提案内容の実効性	20
	各業務の具体的提案②（自走化プラン策定業務）	業務実施手続きを示す業務・実施フロー及び取組み姿勢に工夫はみられるか。	実施フロー及び取組み姿勢の明確性、提案内容の実効性	20
	各業務の具体的提案③（本・古着の交換会の運営）	業務実施手続きを示す業務・実施フロー及び取組み姿勢に工夫はみられるか。	実施フロー及び取組み姿勢の明確性、提案内容の実効性	20
	各業務の具体的提案④（資源回収拠点の管理）	業務実施手続きを示す業務・実施フロー及び取組み姿勢に工夫はみられるか。	実施フロー及び取組み姿勢の明確性、提案内容の実効性	20
	各業務の具体的提案⑤（市民参画3R事業の実施）	業務実施手続きを示す業務・実施フロー及び取組み姿勢に工夫はみられるか。	実施フロー及び取組み姿勢の明確性、提案内容の実効性	20
	各業務の具体的提案⑥（市と市民団体等の協働イベントの開催）	業務実施手続きを示す業務・実施フロー及び取組み姿勢に工夫はみられるか。	実施フロー及び取組み姿勢の明確性、提案内容の実効性	20

	次年度以降の自走化における方針・構想・工夫	次年度以降の方針・構想に実現性がみられるか。		10
	資料作成力	資料等がわかりやすいか, 誤字脱字が少ないか。	資料の正確性	5
	小 計			150
価格評価	コスト削減努力	見積の妥当性, コスト意識	価格点 =配点×(1-見積価格÷予定価格)	40
	総 計			200