

質問回答票

	項目番号等	質問	回答
1	業務仕様書 5ページ (5.業務内容)	利用者の会とのWG開催は「月1度程度」とありますが、最低開催回数や時期的な集中などの想定はありますか。	原則として月1回の開催を想定しています。
2	提案依頼書 8ページ (評価方法)	2次評価のヒアリング内容について「質問形式で行う」とありますが、事前に質問内容の提示はされる予定でしょうか。	事前の質問内容提示は行いません。
3	業務仕様書 2ページ (5.業務内容②)	③代替施設案作成業務に「法令確認」とありますが、具体的な法令としては、基本的に5ページ②に示される「道路法・都市計画法・建築基準法」を想定すればよいでしょうか。他に想定している法令があれば現時点での想定で構いませんのでご教示ください。	4ページの【10 法令順守】を基本とし、特に道路法・都市公園法・建築基準法等を想定しています。
4	業務仕様書 6ページ (10.法令遵守)	記載されている法令は業務の履行において遵守すべき法令と理解しています。「新しいごみ収集システムの計画(案)」の内容がここに示された法令に則っていなければならないという意味ではないと解釈してよいでしょうか。	「新しいごみ収集システムの計画(案)」についても、【10 法令順守】を前提としますが、疑義がある場合は所管課と協議の上、業務を履行することになります。
5	業務仕様書 2ページ (5.業務内容②)	会議録について「協議会は詳細議事録、WGは要約版」とありますが、フォーマット例またはこれまでの実績(参考様式等)があればご提供いただけませんか。	協議会については芦屋市HPIに過去の議事録を掲載していますのでご覧ください。 アドレス: <a href="https://www.city.ashiya.lg.jp/kankyoushori/pipeline/kyougikai.html">https://www.city.ashiya.lg.jp/kankyoushori/pipeline/kyougikai.html</a> WGについては別紙WG要旨内の赤字をご覧ください。
6	業務仕様書 2ページ (5.業務内容②)	「代替施設案作成業務」において、設備の選定や仕様具体化(メーカー選定、構造図など)まで求められますか？それとも概念設計レベルまででよいのでしょうか？	住宅形態(中高層・タウンハウス・戸建て)ごとに代替案(3案程度を想定)の標準仕様を具体化し、実証実験ができるものを求めます。
7	業務仕様書 3ページ (4.納品)	成果物納品のうち、協議会・WG資料「おおむね20部」とありますが、カラー印刷や用紙規格(A3、A4など)に関する指定はありますか？	指定はありませんが、参加者が見やすい文字・大きさを考慮し作成してください。