

(集合住宅用)

令和 年 月 日

芦屋市長 あて

(申請者) 住所

氏名

ⓐ

電話番号

家庭ごみステーション設置（新設・変更・廃止）届出書

下記のとおり、家庭ごみの行政収集・運搬に係る家庭ごみ及び資源物収集場所の（設置・変更・廃止）について届け出ますので、家庭ごみ及び資源物の収集・運搬をお願いします。

なお、設置後の収集場所の維持管理については、管理者及び利用者相互の協力のもと、裏面に示す事項のほか、市の指導に従い適切な管理に努めます。

記

1. 収集場所の所在（変更の場合は新旧記載）

設置場所 芦屋市 町 番 号

旧設置場所 芦屋市 町 番 号

建築物名称：「 」

利用戸数 ファミリー用 戸 ・ 単身者用 戸 ・ その他 戸

2. 管理者

氏名 ※法人の場合は名称及び担当者氏名

住所

電話番号

3. 維持管理に係る特記事項（設置の場合のみ）

折りたたみ式ごみネットボックス ごみ箱（ペール缶など） ごみネット

ゴミ庫 固定式ごみボックス

その他（ ）

※新たに容器・用品等の設置・使用を希望する場合は事前に市と協議のうえ届出が必要です。

4. 収集開始日 令和 年 月 日 曜日

(裏面)

□家庭ごみステーションの維持管理については、当該ステーションの利用者及び居住建築物の管理者において、周辺の住環境に配慮し、清潔かつ安全な状態に保つとともに、問題が生じた場合は当事者間で責任をもって対処するものとします。

* 芦屋市の家庭ごみ排出ルールに適合しないごみが排出された場合については、利用者及び管理者の責任で当該ごみの処理を行います。

* 家庭ごみステーション付近に不法駐車や障害物を放置しないよう努めます。

* 一時多量ごみ・家庭ごみ及び資源物は必ず定められた分別種別ごとに決められた収集日・時間に出します。

* 植木の剪定ごみ・粗大ごみは排出者自身で芦屋市環境処理センターへ持ち込むか、別途事前に申し込みます。

* ゴミ庫に扉等が設置してある場合、収集開始時間までに扉を開け、収集できるようにします。

※ごみネットボックス（折りたたみ式、物置き、その他類するもの）を使用する場合及び個別の事情がある場合は、別途事前に所管課へ相談し、運用面も含めた注意事項を遵守します。

* 家庭ごみステーションに設置構造物・容器・用品等がある場合、万が一収集作業に際し破損等が生じた場合でも、市に修理等の請求はしないものとします。

* 管理者を変更する場合においては、新たな管理者に家庭ごみステーションの管理に関する事務を確実に引継ぐとともに、市へ変更届を提出します。

〈添付書類〉

1 □家庭ごみ及び資源物収集場所施設位置図

2 □その他市長が必要と認めるもの