

申請書記入例

新入学児童就学援助費交付申請書

下記欄を事項ごとに記入し、就学援助費の交付申請をします。

訂正がある場合は、黒二重線で訂正の上、訂正印を押印ください。（修正テープ等は使用しないでください）

申請日 令和 ○ 年 12 月 ○ 日

申請年月日をご記入ください。

1. 市民税の情報 2. 住民登録
を閲覧又は収集すること。
○請求について、学校長に委任する
○認定された後の支給時に、下記口
○学校諸費に未納がある場合は、受
○就学援助受給後に芦屋市立小学
○就学援助受給後に転出し、他市の

必ず署名ください。
ふりがなもご記入願います。
申請者と口座名義人は原則
同じ人にしてください。
※世帯主である必要はありません。

ときは、下記口座名義人に受領を委任すること。
に振込をし学校諸
た額を返還するこ
合状況を提示する

日中連絡のつく電話番号を
ご記入願います。

申 (保 護 者)	(フリガナ) アシヤ イチロウ 氏 名 芦 屋 一 郎	生年月日 昭和 ○ 年 4 月 日 平成	住 所 芦屋市 精道 町 7 番 6 号 建物名・部屋番号 △△ハイツ○○号 (電話番号 ○○○ - ○○○○ - ○○○○)
	(フリガナ) アシヤ サブロー 氏 名 芦 屋 三 郎	生年月日 平成 ○ 年 1 月 1 日 令和	【入学予定校】 芦屋市立 ○○ 小学校新1年

必ずチェックを
入れてください。

○家族状況 <同居家族(住民基本台帳が別世帯であっても同居されているかを含む)および同一生計を営む家族全員をご記入ください。>

	氏 名	生年月日	続柄	職業または学校名(学年・組)	障がい者手帳等の有無	同意事項に同意します
1	上記の対象児童	同上	本人	入学予定校欄記載と同じ	有 ☒ 無	☒ はい
2	上記の申請者(保護者)	同上	父	○×株式会社	有 ☒ 無	☒ はい
3	芦屋 花子	昭和・平成・令和 ○○年 10 月 18 日	母	主婦	有 ☒ 無	☒ はい
4	芦屋 一郎	昭和・平成・令和			有 ☒ 無	☒ はい
5					有 ☐ 無	☐ はい
6					有 ☐ 無	☐ はい
7					有 ☐ 無	☐ はい

生計が同一の家族(単身赴任等で児童と別に居住する保護者を含む)及び同居しているかた全員を記入ください。

各人の続柄・年齢・勤務先・または学校名(芦屋市立小・中学校に通学している兄弟姉妹がいる場合は○年○組まで)記入ください。

1.の児童扶養手当は、母子家庭又はそれに準ずる家庭が対象の制度で、児童手当とは異なる制度です。

- 申請理由
該当する理由番号を○で囲んでください
1. 児童扶養手当受給中(児童手当ではありません)
2. 失業中(雇用保険受給資格者証の写しをこの申請書と一緒に提出ください。)

③ 上記以外の経済
4. 家計急変(家計急
申請者(保護者)と口座名義人は
原則、同じ人にしてください。

銀行名・支店名・口座番号・フリガナは
正確にご記入ください。

○就学援助費の振込先口座

銀 行 コー ド	銀行	支 店 コー ド	支 店
1 2 3 4	東 西	1 2 3	南 北
フリガナ	アシヤ イチロウ	預 金 種 別	口 座 番 号
口座名義	芦屋 一郎	普 通 ・ 当 座	1 2 3 4 5 6 7

委任状

- 口座名義人が申請者と異なるときは、下記口座名義人を代理人と定め、芦屋市教育委員会から受ける就学援助費の受領の一切の権限を委任します

該当する場合は、必ずご署名ください。
署名する場合は、必ず押印してください。

委任者(保護者)

芦屋 一郎



※ゆうちょ銀行の口座は、振込用の店名・預金種目・口座番号を設定した上で記載してください。

※鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。

教育委員会
受付日

令和 年 月 日