

# 5号減免（失業・廃業等による）

## 令和6年度 市民税・県民税・森林環境税減免申請書

～まずお読みください～

### 申請条件等

- ☐ 前年の「合計所得金額」が 350 万円を超える場合は申請できません。
- ☐ 失業・廃業等による減免は納期ごとに申請をする必要があります。
- ☐ 申請期間は当該納期の 1 か月前から納期限まで（当日消印有効）です。納期限までに申請がない場合や、申請前に納付済みの場合には、減免の適用ができません。
- ☐ 申請期間において失業等の減免事由が継続している場合のみ、本申請書による減免申請が可能です。

### 申請時注意点

- ☐ 雇用保険受給資格者証等、失業中であることがわかる書類（すべての面のコピーが必要）を別途添付してください。
- ☐ 添付資料は納期ごとに提出が必要で、不足している場合には減免の適用ができないことがあります。
- ☐ 就労開始（内定）等で申請時と状況が変わった場合には、速やかにご連絡ください。
- ☐ 後日、申請条件を満たしていないことが判明した場合には、減免の適用を遡って取り消すことがあります。

離職（廃業）日の翌日より当該納期限まで無職無収入であるため、以上の内容を了承し減免を申請します。

芦屋市長 宛

令和 年 月 日 提出

|                                                                                                                               |                               |   |                        |         |   |   |   |        |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|------------------------|---------|---|---|---|--------|--|--|--|--|--|
| 減免申請する期別及び税額：                                                                                                                 | 期                             | 円 | 通知書番号                  | 0       | 0 | 0 | 0 |        |  |  |  |  |  |
| 令和6年1月1日現在の住所：                                                                                                                |                               |   | 芦屋市                    | 町       | 番 | － | 号 |        |  |  |  |  |  |
| 上記以外に送付を希望⇒                                                                                                                   |                               |   | 都・道・府・県                | 市・区・町・村 |   |   |   | 今回のみ希望 |  |  |  |  |  |
| フリガナ：                                                                                                                         |                               |   | 生年月日： 明・大・昭・平・西暦 年 月 日 |         |   |   |   |        |  |  |  |  |  |
| 氏 名：                                                                                                                          |                               |   | TEL： 携帯・自宅 － －         |         |   |   |   |        |  |  |  |  |  |
| 離職日：令和 年 月 日                                                                                                                  |                               |   | 前勤務先名：                 |         |   |   |   |        |  |  |  |  |  |
| 失業・廃業等の理由（以下の当てはまるものに○をつけてください） ※疾病の場合は診断書の写しを添付してください。                                                                       |                               |   |                        |         |   |   |   |        |  |  |  |  |  |
| <div> <div>① 疾病※・負傷・倒産・解雇（自己の責によらない）による</div> <div>② 定年・契約期間満了による</div> <div>③ 自己退職による</div> <div>④ その他（自己の責による）</div> </div> |                               |   |                        |         |   |   |   |        |  |  |  |  |  |
| 減免事由                                                                                                                          | ※【必須】生活が困窮している事情を具体的に記入してください |   |                        |         |   |   |   |        |  |  |  |  |  |

※ 当該減免申請書は失業等による減免のみ申請できます。

他の事由による減免を申請される場合は、申請書が別様になりますので市民税係までお問い合わせください。

市役所使用欄

| 入力日 | 発送日 |
|-----|-----|
|     |     |

| 課長 | 係長 | 検算 | 入力 | 受付 |
|----|----|----|----|----|
|    |    |    |    |    |