

事業所用家屋の貸付けに関する申告書

※ 個人の方の場合、この様式において「個人番号」の記載は不要です。

受付印 令和 年 月 日 芦屋市長 宛	申請者	所在地 (住所)	〒 -	整理番号	
		名称 (氏名)	(フリガナ)	この申告に应答する係・氏名	
		代表者名		課 係	【担当】 (電話 - -)

事業所用家屋について、地方税法第701条の52第2項及び芦屋市市税条例第138条の2の規定により、貸付状況を申告します。

貸付対象 家屋	ビル等の名称		所在地	〒 - (電話 - -)
	① 延べ床面積(②+③+④)	② 専用床面積合計	③ 非課税となる共用床面積	④ ③以外の共用床面積
床面積は小数点以下第2位まで記載	m ²	m ²	m ²	m ²

使用者(借受人)の明細	No.	借受人の名称(氏名)	連絡先(住所)及び電話	専用床面積	共用床面積	合計床面積	貸付事由	備考
		屋号又は用途					貸付等年月日	
使用者(借受人)の明細	1		(電話 - -)	m ²	m ²	m ²	貸付・変更・解約	
							令和 年 月 日	
	2		(電話 - -)	m ²	m ²	m ²	貸付・変更・解約	
							令和 年 月 日	
3		(電話 - -)	m ²	m ²	m ²	貸付・変更・解約		
						令和 年 月 日		
4		(電話 - -)	m ²	m ²	m ²	貸付・変更・解約		
						令和 年 月 日		

事業所用家屋の貸付けに関する申告書(継続紙)

No. _____

第五十一号の様式

貸付者の名称(氏名)		貸付家屋(ビル等)の名称		貸付家屋(ビル等)の所在地				
使用者(借受人)の明細	No.	借受人の名称(氏名) 屋号 又は 用途	連絡先(住所)及び電話	専用床面積 <small>(小数点以下第2位まで記載してください)</small>	共用床面積	合計床面積	貸付事由 貸付等年月日	備考
	1		(電話 - -)	㎡	㎡	㎡	貸付・変更・解約 令和 年 月 日	
	2		(電話 - -)	㎡	㎡	㎡	貸付・変更・解約 令和 年 月 日	
	3		(電話 - -)	㎡	㎡	㎡	貸付・変更・解約 令和 年 月 日	
	4		(電話 - -)	㎡	㎡	㎡	貸付・変更・解約 令和 年 月 日	
	5		(電話 - -)	㎡	㎡	㎡	貸付・変更・解約 令和 年 月 日	
	6		(電話 - -)	㎡	㎡	㎡	貸付・変更・解約 令和 年 月 日	
	7		(電話 - -)	㎡	㎡	㎡	貸付・変更・解約 令和 年 月 日	
					㎡	㎡	㎡	