

市税に関する送付先住所届

収受印

芦屋市長 宛

標記の件について、次のとおり届出ます。

			提出日	令和	年	月	日
税 目	全ての税目	個人市民税・県民税	固定資産税 都市計画税	軽自動車税			
納税通知書の通知書番号 (複数ある場合はすべて記載)	☐						
フリガナ							
氏 名 (名 称)							
生 年 月 日	明治 大正 昭和 平成	年	月	日	電 話 番 号	()	—
送付先 住 所	変 更 前	〒 —					
	↓ 変 更 後	〒 —					
変 更 の 理 由		※下記のいずれかにチェックしてください。 ☐ 住所の変更 ☐ 送付先の変更(住所はそのまま)					

留 意 事 項	①	通知書番号が分からない場合は、代表者のマイナンバーカード(表面のみ)・運転免許証・保険証等の本人確認書類のコピーを必ず添付してください。
	②	送付先が個人宛となる場合は「(個人名) 方」、法人宛となる場合は「(法人名) 内」と表記させていただきます。
	③	次の場合、本届ではお手続きできませんので、別様式により届出をお願いします。 ○納税義務者以外への送付を希望される場合 →「納税管理人申告書兼承認申請書」をご提出ください。 ○固定資産税・都市計画税の共有代表者の変更を希望される場合 →「共有代表者変更届出書」をご提出ください。 様式は芦屋市ホームページよりダウンロードしていただけます。 ご不明な場合は、各係までお問い合わせください。 ・課税課固定資産税係(TEL:0797-38-2017) ・課税課市民税係(TEL:0797-38-2016) ・課税課管理係(TEL:0797-38-2015)

今回申請した送付先の住所が変更となる場合や不要となった場合は、すみやかに芦屋市長宛に連絡します。

※市役所処理欄(以下は記入不要です。)

備考		宛 名 番 号	処 理 日	入 力	検 算