

# 税務証明交付申請書

芦屋市長 宛

令和 年 月 日

窓口又は郵送で申請される方	現住所	
	フリガナ氏名	
	生年月日	西暦・明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
	証明書が必要な方との続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 代理人（委任状が必要です。）
	連絡先	( ) -

どなたの証明書が必要ですか	住所	<input type="checkbox"/> 上記住所に同じ (年度内に住所変更された方は1月1日にお住まいだった住所をお書きください。)
	フリガナ氏名※ (名称)	<input type="checkbox"/> 上記氏名に同じ (固定資産税の証明は登記上の所有者名をお書きください。また、年度内に所有権移転がある方は1月1日の所有者名を併せてお書きください。) (1月1日所有者名: )
	生年月日	西暦・明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

※同一住所で複数人の証明が必要な場合は、必要な方全員の氏名・生年月日を並べてお書きください。

どなたの証明書が必要ですか	市・県民税	<input type="checkbox"/> (非)課税証明書 (住民税決定通知書)	<input type="checkbox"/> 最新年度 ( ) 枚 <input type="checkbox"/> ( ) 年度 ( ) 枚
		<input type="checkbox"/> 所得証明書 ※合計所得金額の記載のみ	<input type="checkbox"/> 最新年度 ( ) 枚 <input type="checkbox"/> ( ) 年度 ( ) 枚
	固定資産税・都市計画税	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳	<input type="checkbox"/> 最新年度 ( ) 枚 <input type="checkbox"/> ( ) 年度 ( ) 枚
		<input type="checkbox"/> 公課証明書 (税額相当分の記載有) <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 最新年度 ( ) 枚 <input type="checkbox"/> ( ) 年度 ( ) 枚
		物件の所在地番 (登記上の地番) をお書き下さい。 ※書ききれない時は裏面にもあります。	
		<input type="checkbox"/> 土地 芦屋市 町 番地 家屋番号 ( )	
	<input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地 芦屋市 町 番地 家屋番号 ( )		
	<input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地 芦屋市 町 番地 家屋番号 ( )		
<input type="checkbox"/> 家屋			
納税証明書・その他	<input type="checkbox"/> 市・県民税	<input type="checkbox"/> 最新年度 ( ) 枚 <input type="checkbox"/> ( ) 年度 ( ) 枚	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	<input type="checkbox"/> 最新年度 ( ) 枚 <input type="checkbox"/> ( ) 年度 ( ) 枚	
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 (決算期 年 月)	( ) 枚	
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (種別割) → <input type="checkbox"/> 継続検査用 → 標識番号 (神戸 ) ( ) 枚		
	<input type="checkbox"/> 市税納付状況等証明書 (滞納の有無等を証明したもの)	( ) 枚	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	( ) 枚	
使用目的	<input type="checkbox"/> 市営住宅申請 <input type="checkbox"/> 県営住宅申請 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> VISA申請 <input type="checkbox"/> 乳児・老人医療等		
	<input type="checkbox"/> 児童手当受給 <input type="checkbox"/> 登記手続 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 融資手続		
	<input type="checkbox"/> 授業料減免・奨学金申請 ( <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> その他 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )		

確認書類等	担当	受付時間	発行件数	領収金額
個人番号カード 運転免許証 保険証 パスポート 従業員証 在留カード 公的機関発行の書類 納税通知書 その他 ( )		:	件	C / P 円

区 分	物件の所在地	家屋番号
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	芦屋市 町 番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	芦屋市 町 番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	芦屋市 町 番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	芦屋市 町 番地	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	芦屋市 町 番地	

## 委 任 状

芦屋市長 宛

令和 年 月 日

<b>委任者</b>  <small>(たのんだ人)</small>	住 所	
	フリガナ	<small>署名又は記名及び押印 但し、法人の場合は社印が必要</small>
	氏 名	
	生年月日	西暦・明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日

私に係る下記証明書の交付申請及び受領につき、下記の者を代理人と定め、その権限を委任します。

市・県民税	<input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書	年度	枚
固定資産税 ・ 都市計画税	<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> ( )	年度	枚
	<input type="checkbox"/> 土地 芦屋市 町 番地 家屋番号 ( ) <input type="checkbox"/> 家屋		
	<input type="checkbox"/> 土地 芦屋市 町 番地 家屋番号 ( ) <input type="checkbox"/> 家屋		
納税証明書 ・ その他	<input type="checkbox"/> 市・県民税	年度	枚
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	年度	枚
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 (決算期 年 月)		枚
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (種別割) → <input type="checkbox"/> 継続検査用 → 標識番号 (神戸 )		枚
	<input type="checkbox"/> 市税納付状況等証明書		枚
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		枚

<b>代理人</b>  <small>(たのまれた人)</small>	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	
	生年月日	西暦・明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日