

納税管理人申告書兼承認申請書

芦屋市長 宛

令和 年 月 日

下記のとおり、納税管理人等の **選任**、**変更**、**廃止** を申告（申請）します。

税 目		<input type="checkbox"/> 全ての税目 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 市民税・県民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <small>※成年後見人、保佐人、補助人の場合は全ての税目について選任、変更、廃止を行います。</small>			
通知書番号 <small>(複数ある場合は全て記載)</small>					
納税義務者	住所 <small>(所在)</small>	〒 -			
	出国先住所 <small>(納税管理人の場合のみ)</small>				
	氏名 <small>(名称)</small>	生年月日	平成 大正 昭和 明治	年 月 日	
		電話番号	()	-	
納税管理人等	区分	<input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 任意後見人 <input type="checkbox"/> 保佐人 <input type="checkbox"/> 補助人 <input type="checkbox"/> 不在者財産管理人 <input type="checkbox"/> 破産管財人 <input type="checkbox"/> 清算人 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	住所 <small>(所在)</small>	〒 -			
	フリガナ	生年月日	平成 大正 昭和 明治	年 月 日	
	氏名 <small>(名称)</small>	電話番号	()	-	
	納税義務者との関係 <small>(続柄・職業等)</small>				

添付書類	納税管理人	<input type="checkbox"/> 納税の管理を行うことについて、本人の委任を受けたことを証する書類 <small>(本申告書に自署で記名した場合、添付書類は不要です。)</small>
	納税管理人以外	<input type="checkbox"/> 成年後見人、保佐人、補助人、破産管財人、清算人等の選任があったことを証する書類

留意事項	①	納税管理人等は、芦屋市から交付される固定資産税・都市計画税、市民税・県民税、軽自動車税に係る納税通知書等の文書について、納税義務者を代理して受領します。
	②	申告内容に変更があった場合、再度申告が必要となります。
	③	送付文書の不着返戻等があった場合、文書の送付先の確認のため、納税義務者、納税管理人等、その他ご家族等の関係者に対し、市から問い合わせを行うことがあります。また、その結果によっては、申告内容と異なる方を送付先とさせていただく場合があります。

備 考						
受付	配布	納税義務者	納税管理人等	処理日	処理者	検算者
管・市・固	債権	管・市・固				