

芦屋市事業者支援緊急融資制度 お手続きの流れ

I 必要書類の準備

- ①貸付申込書(様式第1号)
- ②借用書(様式第3号)
- ③返済にかかる誓約書
- ④申込者の本人確認書類の写し
 - ・マイナンバーカードの写し(顔写真がある面)
 - ・運転免許証の写し(表面, 裏面いずれも)
 - ・パスポートの写し(顔写真がある面)
 - ・健康保険証等の写し(表面, 裏面いずれも) 等
- ⑤芦屋市内に本店(もしくはこれに類する事業所)を置く事業者であって, 事業実態がわかるもの
 - ・確定申告の写し等
- ⑥振込先口座がわかるもの
 - ・金融機関名, 支店名, 種別, 口座番号, 名義人がわかる通帳の表紙及び見開き1ページ目の写し
 - ※名義人は申込者と同一であること

①②③は芦屋市のホームページよりダウンロードできます。

II 申込み

上記①～⑥の書類を郵送にて提出
★新型コロナウイルス感染拡大防止に御協力ください。

〒659-8501(住所不要)
芦屋市市民生活部 地域経済振興課 宛て
「芦屋市事業者支援緊急融資希望」と明記してください。

【お問い合わせ先】芦屋市事業者緊急支援コールセンター
TEL:0797-38-2325

III 融資の決定等

審査後, 1週間を目途にご指定の金融機関口座にお振込みいたします。審査の結果, ご希望に添えない場合がございます。

IV ご返済

借用書に基づき, 12か月の据置期間の後, 本市が指定する期日までに芦屋市が発行する納付書で一括返済していただきます。