

進捗管理・評価について

①進捗管理・評価スケジュール

時期	内容
本日 (平成 29 年 4 月 28 日)	第 1 回消費者教育推進地域協議会開催。 進捗管理や評価などについて、いただいたご意見を各担当課へ報告します。
平成 29 年 4 月～	各担当課が個別に取組を行います。
～平成 29 年 12 月 (年内)	個別の取組状況について、各担当課へ照会、ヒアリングを行います。 その時点での実績、改善点、進捗状況等を確認するとともに、翌年度以降の取組について検討します。 ※項目は、「実績及び取組状況確認シート(資料②)」参照
平成 30 年 2 月～3 月	第 2 回消費者教育推進地域協議会を開催。 各担当課の取組実績や評価等を報告します。取組の達成度が低いものなどについて、問題点や改善点などアドバイスをいただきます。
平成 30 年 3 月末	各担当課が個別の取組について振り返り、自己評価を行います。

②実績及び取組状況確認シート(資料②)

各担当課に、個別の取組ごとに、下記項目について照会します。

- 29 年度実績(進捗を表す指標等)
- 評価(ABC 評価検討中)
- 努力した点、実施効果、未達成の理由等
- 30 年度以降取組内容(改善案等)
- 改善案達成年度

③評価案

毎年、個別の取組ごとに、各担当課が自己評価を行います。

※毎年行う評価は、進捗管理のための評価で、3 年間の総合評価ではありません。

- 案 1 : 取り組めたかどうか

A	十分取り組めた
B	取り組めた
C	不十分な取り組みだった

- 案 2 : 達成できたかどうか

A	達成できた または 前年度に比べ進んだ
B	ほぼ達成し、維持・継続して行った 達成に向けて取組中 または 検討・準備段階
C	達成できなかった または 前年度に比べ後退した