

質 問 回 答 票

	項目番号等	質 問	回 答
1	提案依頼書＞提案依頼の概要＞予定金額(上限額)	契約締結から令和11年3月31日までの金額上限が、6,720,000円(税抜き)で、その内として令和7年度の上限金額が2,240,000円(税抜き)との認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
2	企画提案書作成要領＞注意事項＞企画提案書作成要領	各節のインデックスは、企画提案書において物理的なインデックスタグを貼付する認識でよろしいでしょうか	お見込みの通りです。紙媒体で提出いただく企画提案書に、各節ごとのインデックスを付けていただくようにお願いします。
3	仕様書P.2 5業務内容 (6)納品物	「芦屋市健診予約一元化システム操作マニュアル」と記載がありますが、こちらは委託者が操作時に利用するマニュアルの認識で齟齬は無いでしょうか。	お見込みの通りです。
4	仕様書P.2 5業務内容 (6)納品物	「WEB申込システム操作マニュアル」と記載がありますが、こちらは対象者が操作時に利用するマニュアルの認識で齟齬は無いでしょうか。	お見込みの通りです。
5	機能要件調査票P.3 No.28	「アカウント作成時には、重複登録を防ぐ工夫がなされていること。」と記載がありますが、一つのメールアドレスで一つのアカウントのみ作成できるように対策が可能ですが、要件を満たせると判断して支障ございませんか。	メールアドレスのみでの重複確認では、同一人物が異なるアドレスで登録したりする可能性があるため、要件を満たしません。重複登録においては、氏名・生年月日等にて確認するものとします。 なお、重複登録対象者と思われる者については、予約登録後にエラーリスト等により管理者が確認できることとし、予約者は一旦登録できるようにしてください。
6	機能要件調査票P.3 No.38	「■機能要件」と記載がありますが、どのような内容でしょうか。	機能要件内容の単なる項目名称であり、機能要件の一部であるかのように誤って記載しただけになります。
7	機能要件調査票P.4 No.47	「検診の日程や定員などを一括で作成する機能があること。」とあり、画面上ではなくExcelで作成し取り込むことは可能ですが、要件を満たせると判断して支障ございませんか。	「・検診名・検診日・検診会場・予約受付開始日及び終了日・受付時間枠、時間ごとの定員・1回あたり総人数と検診ごとの定員数」の内容を参照作成できれば、Excelによる取込作成でも支障ございません。
8	機能要件調査票P.5 No.66	「外部システム(健康管理システム)などで作成された検診対象者データ(宛名情報、受診資格情報など)を必要に応じて変換し、取り込むことができること。」とありますが、提供いただくデータの仕様についてご教示いただけますでしょうか。	外部システム(健康管理システム)が現在構築中で、検診対象者データの項目名や項目数等の仕様が未確定のため、「芦屋市健診予約一元化システム」側で柔軟に取込ができることを要件としています。 なお、データ形式については仕様書に記載のとおりです。
9	機能要件調査票P.6 No.86	「最低1カ月に1回、住基データ連携できること」とありますが、こちらはNo66の検診対象者データのことを指しますでしょうか。	検診対象者に限らず、住基データ全件を取り込めることを条件としています。
10	企画提案書作成要領 1注意事項 (5)提出書類	「2025年8月28日(木)17時まで」とありますが、提案依頼書P.7に記載のスケジュールには企画提案書・見積書提出期間は「令和7年9月9日(火)17時まで」とあります。提案依頼書の記載内容が正しいでしょうか。	企画提案書・見積書提出期間は、提案依頼書に記載のスケジュール「令和7年9月9日(火)17時まで」が正しいです。企画提案書作成要領が誤っているため、訂正いたします。 また、参加意思表明書提出期限が「2025年8月28日(木)17時まで」となります。
11	提案依頼書 3評価方法 (5)1次評価	「ヒアリングによる評価(面接審査)」につきまして、9/17の時間帯はいつ頃ご教示いただけるのでしょうか。また、提案者の参加人数上限は何名でしょうか。	9月3日を目途に、ヒアリングの時間帯をお知らせいたします。 (ヒアリング時間は1～2時間を予定しています。) なお、提案者の参加人数は5名程度とします。(ヒアリングの出席者は、極力、本業務受託後に本市担当者となる方が出席してください。)