

施設在籍証明書兼保育料納付証明書
(第2期分)

1 在籍児童（保護者記入欄）

住 所	
保護者氏名	-----
利用児童氏名	
利用施設名称	

※以下の太枠内は利用施設で記入します。

2 施設利用状況について（利用施設記入欄）

契約コース名（該当の場合のみ記入）	
契約（在園）期間	年 月 日 ～ 年 月 日（予定）
保育時間	平日 時 分～ 時 分
	土曜日 時 分～ 時 分
月利用日数（予定）	日

3 各月在籍状況，保育料納付状況について（利用施設記入欄）

在籍月	各月初日在籍状況 （どちらかに○）	月額保育料 ※給食費，延長保育料等 の経費を除いた金額	納付の有無 （どちらかに○）
令和 元年 9月	在籍有・在籍無	円	納付済・未納
令和 元年 10月	在籍有・在籍無	円	納付済・未納
令和 元年 11月	在籍有・在籍無	円	納付済・未納
令和 元年 12月	在籍有・在籍無	円	納付済・未納
令和 2年 1月	在籍有・在籍無	円	納付済・未納
令和 2年 2月	在籍有・在籍無	円	納付済・未納
令和 2年 3月	在籍有・在籍無	円	納付済・未納

	令和 年 月 日
上記のとおり相違ないことを証明します。	
芦屋市長あて	
施設住所	_____
施設名称	_____
代表者名	_____ (印)
連絡先	() _____

施設在籍証明書兼保育料納付証明書
（第2期分）

記入例

1 在籍児童（保護者記入欄）

住 所	芦屋市精道町7番6号
保護者氏名	芦屋 太郎
	芦屋 花子
利用児童氏名	芦屋 二郎
利用施設名称	保育ルームあしや

以下の太枠内については、利用施設で記入・証明を受けてください。

※以下の太枠内は利用施設で記入します。

2 施設利用状況について（利用施設記入欄）

契約コース名（該当の場合のみ記入）	月極保育
契約（在園）期間	令和元年 5月10日 ~ 令和2年 3月31日（予定）
保育時間	平日 9時00分 ~ 17時00分
	土曜日 9時00分 ~ 13時00分
月利用日数（予定）	22日

3 各月在籍状況，保育料納付状況について（利用施設記入欄）

在籍月	各月初日在籍状況 （どちらかに○）	月額保育料 ※給食費，延長保育料等 の経費を除いた金額	納付の有無 （どちらかに○）
令和 元年 9月	在籍有・在籍無	円	納付済・未納
令和 元年 10月	在籍有・在籍無	円	納付済・未納
令和 元年 11月	在籍有・在籍無	50,000円	納付済・未納
令和 元年 12月	在籍有・在籍無	50,000円	納付済・未納
令和 2年 1月	在籍有・在籍無	50,000円	納付済・未納
令和 2年 2月	在籍有・在籍無	50,000円	納付済・未納
令和 2年 3月	在籍有・在籍無	50,000円	納付済・未納

令和 2年 3月 1日

上記のとおり相違ないことを証明します。

芦屋市長あて

施設住所 芦屋市〇〇町▲一▲

施設名称 保育ルームあしや

代表者名 施設 一郎

連絡先 0797 (●●) ▲▲▲▲

保育ル
ムあしや