

在職証明書

※ 書き方については裏面参照

(本人)

住所

氏名

施設名		
児童氏名		
生年月日		

上記の者は、次のとおり本事業所に勤務していること、又は内定していることを証明いたします。

勤務場所 (実際に勤務している場所)	所在地 _____ 電話 _____								
就職年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 から <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 勤務予定								
雇用形態	常勤・臨時・パート・自営・自営手伝・その他 ()								
勤務状況	勤務時間 (育児短時間勤務の方については、この欄は通常勤務の時間を記入) 実働時間 1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間 平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分								
	勤務時間 (変則勤務・シフト制・育児短時間勤務の場合) 実働時間 1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間 時 分 ~ 時 分 時 分 ~ 時 分								
	就労日数 週 () 日勤務 休日 ()								
	現在の状況 1. 休職中 (休職事由:産休・育休・療休) 2. 内定 (休職中の場合) 休職期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日								
就労実績	<table border="1"><thead><tr><th>月</th><th>当月</th><th>前月</th><th>前々月</th></tr></thead><tbody><tr><td>就労日数</td><td>日</td><td>日</td><td>日</td></tr></tbody></table> ※ 当月の就労日数は、証明年月日の属する月の実績と就労予定日数をご記入ください。	月	当月	前月	前々月	就労日数	日	日	日
月	当月	前月	前々月						
就労日数	日	日	日						
現在週4日未満及び1日4時間未満勤務の場合	変更後の勤務時間 実働時間 1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間 平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分								
	変更後の勤務時間(変則勤務・シフト制の場合) 実働時間 1日 約 () 時間 *拘束時間から休憩時間を除いた時間 平日 時 分 ~ 時 分 土曜日 時 分 ~ 時 分								
	変更後の就労日数 週 () 日勤務 休日 ()								

芦屋市長 宛

【証明者へのお願い】

証明年月日
令和 年 月 日

※ この証明書は申請に必要な添付書類です。
事業所印、代表者印、証明日など記入漏れのないようにお願いします。

所在地

※ 訂正がある場合は必ず事業所印又は代表者印で訂正のうえご提出ください。

事業所名

印

※ 記載に不備がある場合は受付できません。

代表者名

印

※ 証明内容について、電話などで照会させていただく場合がありますので、ご協力ください。

電話 () 内線