

延長保育利用申込書

令和 年 月 日

芦屋市長 宛

保護者

住 所 芦屋市 町 番 号

氏 名

氏 名

電 話 ()

延長保育の利用について、次のとおり申し込みます。

児 童 名	生 年 月 日	保 育 所 名	主たる送迎者
	H・R 年 月 日	保育所(園)	父・母 ()
	H・R 年 月 日	保育所(園)	父・母 ()
延長保育 を必要と する 時間帯	保育短時間	☐ ① 7:00 (7:30) ~ 8:30 (9:00)	
		☐ ② 16:30 (17:00) ~ 18:00 (18:30)	
	短時間・標準時間 ○で囲んでください。	☐ ③ 18:00 (18:30) ~ 19:00	
延長保育を必要とする理由			
主 た る 送 迎 者	勤 務 先	名 称	電 話
		所在地	
	勤務時間	(変則勤務の場合はできるだけ詳しく)	
主たる送迎者の勤務先から保育所までの利用交通機関と所要時間 「勤務先」→ →「保育所(園)」			合計所要時間 分
(注意) 保護者の方の勤務証明書を添付してください。		延長開始希望月日	令和 年 月 日から

※ 所長・園長記入欄

開始日	時 間	はいく課への連絡事項	所長・園長
月 日	午前 時 分～ 時 分		㊟又はサイン
	午後 時 分～ 時 分		

短時間 延長保育 時間帯	■7:00～8:30・16:30～18:00 公立保育施設・さくら保育園・あゆみ保育園・打出保育所・大東保育所・芦屋川ナーサリー・茶屋保育園・浜風あすのこども園・愛光幼稚園・あゆみ SEIDO 保育園・ニチイキッズ芦屋保育園・ポピンズ小規模保育園芦屋
	■7:00～9:00・17:00～18:00 芦屋こばと保育園・芦屋こばとぼっぼ保育園・山手夢・夢咲・しおさいこども園・あいさいこども園・いせ虹こども園・わかば保育園・はなえみ保育園
	■7:30～8:30・16:30～18:30 芦屋山手ナーサリー

※ 所管課

上記について 承認 ・ 不承認 します。

課長	係長	係	(処理)