

勤 務 証 明 書

住 所 _____
氏 名 _____
生 年 月 日 S・H . . _____

証明の事由 延長保育の申込み添付書類

保護者記入欄		
児 童 名		
保育所(園) 名		
生年月日		

以下の事項については、事業所の担当部署において記入および証明をお願いします。

上記の者は、本事業所において下記のとおり勤務していることを証明いたします。

・採用年月日	昭和・平成・令和	年	月	日
・雇 用 形 態	常勤 ・ 臨時 ・ パート ・ その他()			
・勤務の曜日	(日 ・ 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土)			
・勤 務 時 間	(平日)	時	分	～ 時 分
・時間外勤務	有	・ 定期 (時期・曜日・時間等具体的に記入してください。 例：毎週火曜日17時～18時まで ：2月～3月の間17時～18時まで など)		
	無			
・週休2日制の有無及び形態	有 (毎週 ・ 隔週 ・ その他) ・ 無			
・勤務場所	所在地 _____			
	事業所名 _____		電話 _____	
	記入担当部署 _____		担当者名 _____	

令和 年 月 日

芦屋市長 宛

事業所名

代表者名