

## 【研修受講の際の注意事項】

- 1 会場へは公共交通機関をご利用ください。  
阪神芦屋駅南の駐輪場をご利用の方は、係員に「研修です」とお伝えください。
- 2 会場に着きましたら必ず受付で名簿にチェックを入れてください。  
なお、午前や午後のみの方はチェック欄にお間違えがないようお願いいたします。
- 3 研修受講中は携帯電話、スマートフォンの電源を切るかマナーモードにし、カバンの中にしまってください。
- 4 会場の空調については、座席の場所によっては適温でない場合もあります。各自で調整できる服装でお越しください。
- 5 会場内で飲食は可能ですが、大声で会話をするのはお控えください。また、ごみは必ずお持ち帰りください。
- 6 やむを得ず欠席される場合は、前日までに下記問い合わせまでご連絡ください。
- 7 受講後の提出書類については、当日配布する別紙『修了証等交付のための手続きについて』をご確認下さい。

\*ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

芦屋市こども福祉部こども家庭室 ほうく課ほうく係

担当：澤崎・西尾 TEL 0797-38-2128