

# 委任状（児童手当用）

年 月 日

芦屋市長 宛

## 【委任者】

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

私は、以下の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

## 【代理人】

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_

## 【委任事項】

児童手当（ 認定請求 ・ 別居監護申立 ・ 個人番号変更等申出 ）に関すること

以上

## 〈注意事項〉

- ・ 委任者の氏名は、必ず委任者本人が自署してください。
- ・ 代理人による認定請求・別居監護申立・個人番号変更等申出には、委任状のほか、代理人の本人確認書類が必要です。
- ・ 法定代理人の場合は、委任状ではなく戸籍謄本等の提出が必要です。