

児童手当 認定請求書

芦屋市長 宛

児童手当の支給要件の該当性を審査するため、芦屋市が必要な税情報等の公簿等の確認を行うこと及びマイナンバーによる情報照会に同意します。

提出年月日		受付確認年月日	
令和 . .		令和 . .	
金融機関コード		銀行 信用金庫 組合	
支店番号		本店・支店 営業部・出張所	
普通 当座 貯蓄			
口座名義 (カタカナ)			

請求者	氏名	フリガナ	生年月日	昭和 平成 年 月 日	性別	男・女	個人番号		受取希望金融機関	
	住所	〒659- 芦屋市				電話	()			
	1月1日時点の住所 (1～5月分は前年、6～12月分は本年)		(上欄と異なる場合のみ記入してください) 〒							
	職業	ア 会社員 イ 自営・パート等 ウ 公務員 エ 無職	勤務先		年金種別	ア 厚生年金保険 () 私立学校教職員共済 () 国家公務員共済 () 地方公務員等共済 イ 国民年金 ウ 未加入 エ その他 ()				
配偶者	有・無	氏名	生年月日	昭和 平成 年 月 日	電話		住所	〒	職業	ア 会社員 イ 自営・パート等 ウ 公務員 () エ 無職
		個人番号	1月1日時点の住所 (1～5月分は前年、6～12月分は本年)		(上欄と異なる場合のみ記入してください) 〒					

児童	氏名	続柄	生年月日	同居・別居 の別	別居している場合の住所(該当者のみ)	監護の有無	生計関係	海外留学期間 (該当者のみ)
			平成 令和 . .	同居・別居		有・無	同一・維持	
			平成 令和 . .	同居・別居		有・無	同一・維持	
			平成 令和 . .	同居・別居		有・無	同一・維持	
			平成 令和 . .	同居・別居		有・無	同一・維持	

児童の兄弟等	氏名	続柄	生年月日	同居・別居 の別	監護相当の有無	生計費負担の有無	海外留学をしている 場合の出国年月	[注意] 児童の兄弟等とは、18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。 「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。(児童の兄弟等と児童の合計人数が3人以上の場合のみ。)
			平成 令和 . .	同居・別居	有・無	有・無		
			平成 令和 . .	同居・別居	有・無	有・無		

※以下、芦屋市記入欄

提出者	☐ 本人 ☐ 代理人 ・配偶者 ・その他()	消滅日	. . 市・区			手 当 月 額	支給要件児童 3歳未満	人	備考
提出者確認	☐ アコーダー ☐ マイナカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 障害者手帳 ☐ その他()	認定理由	☐ 転入 ☐ 出生 ☐ 監護・生計関係の発生 ☐ その他()				3歳～高校生年代	人	
代理権確認	☐ 委任状 ☐ マイナカード ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 保険証 ☐ その他()	支給開始月	.	認定・却下 年月日	認定 却下 . .		児童の兄弟等	人	
不備書類	☐ 口座 ☐ 個人番号 ☐ 委任状 ☐ パスポート ☐ その他()			認定番号			計	円	