

※前回公募との主な変更箇所を下線で表示。
 ※日付の変更や簡易な字句修正は下線表示
 していません。

芦屋市小規模保育事業者 募集要項

待機児童の早期解消を図るため、「芦屋市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例」及び「芦屋市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例」に規定される「小規模保育事業」（以下、「本事業」という。）の新規事業者を募集する。

1 募集の概要

(1) 種別

- ① 小規模保育事業A型（定員：6人から19人）
- ② 小規模保育事業B型（定員：6人から19人）

(2) 募集地域及び募集数

精道圏域（精道中学校区）・潮見圏域（潮見中学校区）
いずれかの圏域から1施設

(3) 対象児童 保育の必要性の認定を受けた3歳未満児。なお、年度途中で3歳に達した場合は当該年度末まで延長可能

(4) 施設 事業者が所有又は賃借する物件

(5) 開園日 開園準備が整い次第（ただし、各月1日。遅くとも平成28年4月1日まで。）

(6) 開園時間 1日11時間（午前7時～午後6時）とする。
 本事業を利用する乳幼児の保護者の労働時間、その他家庭の状況等を考慮して、事業者が定めるものとする。

(7) 休園可能日 日曜日

国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日
 年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

2 事業者の応募資格等

(1) 児童福祉法第6条の3第10項に規定する「小規模保育事業」として、同法第34条の15第2項の規定による認可を受けることを希望している者で、次に掲げる条件をすべて満たす者であること。

- ① 小規模保育事業所の運営にあたっては、国籍、信条、社会的身分、障がい等を理由に不当な取扱いをしないこと。
- ② 虐待その他心身に有害な影響を与える行為を行わないこと。
- ③ 懲戒に関し子どもの福祉のために必要な措置を採る時は、身体的苦痛を与え、人格を辱める等その権限を濫用しないこと。
- ④ 事業を実施するために必要な経済的基礎があり、財務内容が適正であること。
- ⑤ 事業者（設置者が法人である場合は、経営担当役員とする。）が社会的信望を有すること。
- ⑥ 実務を担当する幹部職員が社会福祉事業について知識又は経験を有すること。
- ⑦ 児童福祉法第34条の15第3項第4号に掲げる基準のいずれにも該当しないこと。
- ⑧ 資金計画及び事業計画が適正であること。
- ⑨ 社会福祉法、児童福祉法、子ども・子育て支援法等を熟知し、保育事業に熱意を持ち、本事業の運営を適切に行う能力を有すること。
- ⑩ 本市の保育行政をよく理解し、積極的に協力すること。

- ⑪ 役員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第9条第21号に規定する役員をいう。）が暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）でないと認められること。
 - ⑫ 芦屋市暴力団排除条例（平成24年芦屋市条例第30号）第2条第3号に規定する暴力団密接関係者でないと認められること。
 - ⑬ 所得税，法人税，消費税，地方消費税，都道府県民税又は市町村民税を滞納していないこと。
 - ⑭ 直近の会計年度において，3年以上連続して損失を計上している事業者でないこと（新規事業者についてはこの限りではない）。
 - ⑮ 事業を実施するために必要な経済的基礎として，施設整備に要する資金の他，運営費の概ね1か月分以上に相当する資金を普通預金等により保有していること。
 - ⑯ 賃貸物件により事業を実施する場合は，1年間の賃借料相当額の資金を安全性がありかつ換金性の高い形態（普通預金，定期預金等）により保有していること。
- (2) 応募者が次の要件に該当する場合は，選定の対象から除外する。
- ① 申請者及び申請者の代理人並びにそれ以外の関係者が選定審査に関する不当な要求等を申し入れた場合
 - ② 提出書類に不備又は虚偽の記載があった場合
 - ③ 提出書類の記載内容に齟齬があった場合
 - ④ この要項に違反又は著しく逸脱した場合
 - ⑤ その他不正な行為があった場合
 - ⑥ 上記（1）に該当しない場合

3 小規模保育施設の設置等に関する条件

- (1) 事業者自らが所有又は賃借する物件において運営を行うこと。
- (2) 乳児室又はほふく室，保育室，調理設備（調理のための加熱，保存等の調理機能）を有すること。
- (3) 保育室等の面積要件については，下記一覧表のとおりとする。

	A型 ・ B型
設備	0・1歳児：乳児室又はほふく室 2歳児以上：保育室又は遊戯室 調理設備，便所 保育室等を2階以上に設ける場合の基準は下記(7)を参照
面積	乳児室・ほふく室：1人あたり3.3㎡以上 保育室又は遊戯室：1人あたり1.98㎡以上

- (4) 乳児室又はほふく室には，保育に必要な用具を備えること。
- (5) 実施施設の敷地内に，満2歳以上の幼児1人あたり3.3㎡以上の屋外の遊び場があるか，付近にそれに代わるべき公園等があること。
- (6) 原則，保育室等が1階に設置されていること。やむを得ず保育室等を2階に設ける建物は，次のア，イ及びカの要件に，保育室等を3階以上に設ける建物は，アからキのすべての要件に該当するものであること。
 - ア 建築基準法第2条第9号の2に規定する耐火建築物又は同条第9号の3に規定する準耐火建築物であること。
 - イ 保育室等が設けられている次の表の左欄に掲げる階に応じ，同表の中欄に掲げる区分ごとに，

それぞれ同表の右欄に掲げる施設又は設備が1以上設けられていること。

階	区分	施設又は設備
2階	常用	1 屋内階段 2 屋外階段
	避難用	1 建築基準法施行令第123条第1項各号又は同条第3項各号に規定する構造の屋内階段 2 待避上有効なバルコニー 3 建築基準法第2条第7号の2に規定する準耐火構造の屋外傾斜路又はこれに準ずる設備 4 屋外階段
3階	常用	1 建築基準法施行令第123条第1項各号又は同条第3項各号に規定する構造の屋内階段 2 屋外階段
	避難用	1 建築基準法施行令第123条第1項各号又は同条第3項各号に規定する構造の屋内階段 2 建築基準法第2条第7号に規定する耐火構造の屋外傾斜路又はこれに準ずる設備 3 屋外階段
4階以上の階	常用	1 建築基準法施行令第123条第1項各号又は同条第3項各号に規定する構造の屋内階段 2 建築基準法施行令第123条第2項各号に規定する構造の屋外階段
	避難用	1 建築基準法施行令第123条第1項各号又は同条第3項各号に規定する構造の屋内階段（ただし、同条第1項の場合においては、当該階段の構造は、建築物の1階から保育室等が設けられている階までの部分に限り、屋内と階段室とは、バルコニー又は外気に向かって開くことのできる窓若しくは排煙設備（同条第3項第1号に規定する国土交通大臣が定めた構造方法を用いるものその他有効に排煙することができるものと認められるものに限る。）を有する付室を通じて連絡することとし、かつ、同条第3項第2号、第3号及び第9号を満たすものとする。） 2 建築基準法第2条第7号に規定する耐火構造の屋外傾斜路 3 建築基準法施行令第123条第2項各号に規定する構造の屋外階段

ウ イに掲げる施設及び設備が避難上有効な位置に設けられ、かつ、保育室等の各部分からその一つに至る歩行距離が30m以下となるように設けられていること。

エ 小規模保育事業所の調理設備（次に掲げる要件のいずれかに該当するものを除く。）以外の部分と小規模保育事業所の調理設備の部分が建築基準法第2条第7号に規定する耐火構造の床若しくは壁又は建築基準法施行令第112条第1項に規定する特定防火設備で区画されていること。この場合において、換気、暖房又は冷房の設備の風道が、当該床若しくは壁を貫通する部分又はこれに近接する部分に防火上有効にダンパーが設けられていること。

- ① スプリンクラー設備その他これに類するもので、自動式のものが設けられていること。
- ② 調理器具の種類に応じて有効な自動消火装置が設けられ、かつ、当該調理設備の外部への延焼を防止するために必要な措置が講じられていること。

オ 小規模保育事業所の壁及び天井の室内に面する部分の仕上げを不燃材料で施工されていること。

カ 保育室等その他乳幼児が出入りし、又は通行する場所に、乳幼児の転落事故を防止する設備が設けられていること。

キ 非常警報器具又は非常警報設備及び消防機関へ火災を通報する設備が設けられていること。

(7) 保育室が調理室又は調理設備、便所と区画されていること。

(8) 児童の保健衛生上必要な採光及び換気等に十分に配慮された建物であること。

(9) 消火器（10型ABC粉末消火器以上の能力を有するもの）、誘導灯が設けられていること。

(10) 施設の収容人員（職員及び児童の受入れ最大人数）が20人以上となる場合には、非常警報器（警鐘・携帯用拡声器・手動式サイレン）又は非常警報設備（非常ベル・自動式サイレン・放送設備）が設けられていること。ただし、収容人員が20人未満の場合でも、施設の状況によって非常警報器具又は非常警報設備が必要な場合があるので、事前に消防本部予防課に図面を持参して確認すること。

(11) 施設内のカーテン、敷物、建具等で、可燃性のものについて防災処理が施されていること。

(12) 地震時の大型家具等転倒防止措置を講じるなど、乳幼児の安全確保が配慮されていること。

**(13) 災害時に地上又は避難階に安全に避難できるように2以上確保された避難経路を確保すること。
事前に芦屋市消防本部予防課に図面を持参して確認すること。**

(14) 事業実施施設の延床面積が100㎡を超える場合、建築基準法に基づき、保育所への用途変更の届出をすること。事前に芦屋市建築指導課に用途変更が可能であるか図面を持参して確認をすること。

(15) 同一施設内で他の事業を複合的に行う場合は、小規模保育事業を行う場所と明確に区別をすること。

(16) 保育室の設備・改修にあたり、消防法、建築基準法、児童福祉法等関連法令及び芦屋市家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準を定める条例を遵守すること。

4 小規模保育施設の運営に関する条件

(1) 保育対象は3歳未満児とし、0歳児、1歳児及び2歳児の定員を設けること。

(2) 保育士、嘱託医及び調理員を配置すること。ただし、連携施設から搬入する場合は、調理員を置かないことができる。

(3) 保育士の配置は次のとおりとする。

	A型	B型
保育に従事する職員	保育士（※1）	保育士その他保育に従事する職員（※1、2）
保育に従事する職員の人数（※3）	① 0歳児 おおむね3人につき1人 ② 1・2歳児 おおむね5人につき1人 上記の合計数に1を加えた人数	

※1 保健師又は看護師を1人に限り保育士とみなすことができる。

※2 このうち半数以上は保育士とする。その他保育に従事する職員は、市長が行う研修を修了した者とし、経過措置として平成31年度末までは家庭的保育者又は家庭的保育補助者をその他保育に従事する職員とみなすことができる。

※3 人数の算定に当たっては、表中の①②の区分ごとに計算した人数（①②ごとに小数点第1位を切り上げた人数）とすること。

- (4) 同一施設内で他の事業を複合的に行う場合は、小規模保育施設で乳幼児の保育に直接従事する職員については、他の施設の職員と兼ねることができない。
- (5) 平日（月曜日から金曜日）については、原則11時間の開所時間の後、さらに延長保育（平日の午後6時～午後7時）を実施すること。なお、それ以降の時間は自主事業とする。
- (6) 給食については、自園調理を行うこと。ただし、自園調理が困難な場合は、連携施設等*から搬入することができる。また、食物アレルギー対応については厚生労働省「保育所におけるアレルギー対応ガイドライン」及び「芦屋市立保育所食物アレルギー対応マニュアル」に準拠した取り扱いを行うこと。
- ※連携施設等・・・連携施設及び当該事業者と同一の法人又は関連法人が運営する小規模保育事業若しくは事業所内保育事業を行う事業所、社会福祉施設、医療機関等。
- (7) 必要な医薬品、医療品を常備すること。また医療機関との連携を図ること。
- (8) 利用児童に対し、入所前健康診断及び、少なくとも1年に2回の定期健康診断を実施すること。また、職員への健康診断は少なくとも年1回実施し、給食調理に携わる者は毎月検便を行うこと。
- (9) 利用児童の日々の状況を的確に把握するとともに、保護者との交流を図り、保護者と保育従事者とで日々の利用状況の様子を適切に伝え合える体制を整えること。
- (10) 保育士等の資質向上のための研修の機会を確保すること。また、本市が実施する私立保育所職員等を対象とする研修に参加すること。
- (11) 保育料は、市が定めた保育料を事業者で徴収し運営費に充当すること。
- (12) 原則として、市があらかじめ認めた費用以外の費用負担を保護者に求めないこと。ただし、日用品、文房具など保育に必要な物品の購入に要する費用や行事に参加する費用等の徴収を行うものについては、事前に保護者に説明し、同意を得ること。
- (13) 保育内容の支援（集団保育、代替保育等）及び3歳以降の受入れを担う連携施設（民間の保育所・幼稚園・認定こども園）を確保すること。複数の連携施設との連携も可。なお、3歳以降の受皿については、開園までに設定が困難な場合は平成31年度末までのできる限り早期に設定すること。
- (14) 消火訓練及び避難訓練を少なくとも月に1回は実施すること。
- (15) 施設賠償責任保険、災害共済給付制度等の保険制度へ加入すること。
- (16) 小規模保育事業の会計は、その他の事業の会計と区分すること。

5 開園経費及び運営経費にかかる補助

(1) 補助金 【1か所あたり】

項目	補助基準額
改修費等補助	10,000,000円 【補助対象経費の実際にかかった改修費と上記補助基準額を比較し低いほうの4分の3を補助(千円未満の端数がある場合は、これを切り捨てた額)】
賃借料補助	1,800,000円 【開園準備期間に該当する3か月分の実際にかかった賃借料(礼金含む)と上記補助基準額を比較し低いほうの4分の3を補助(千円未満の端数がある場合は、これを切り捨てた額)】

※上記の金額はいずれも消費税込みの額

(2) 運営費等

当該公募により選定され、施設基準等を満たして認可され、特定地域型保育事業者として確

認を受けた事業者は、保育事業の運営に必要な経費として「地域型保育給付費」（保護者から徴収する規定の保育料を公定価格から差し引いた額）を受給することができる。

ア 公定価格について

小規模保育事業の運営費（公定価格）を基本として設定する。

※文部科学省・厚生労働省幼保連携推進室のホームページで公定価格の試算ソフトが公開されているので確認すること。試算ソフトで試算する際、事業所在地の地域区分を選択する場合、芦屋市は15/100地域となる。

イ 市単独助成金について

入所乳幼児1人につき、国が定める公定価格のうち保育必要量区分の基本分単価に処遇改善等加算を加えた額に、下記に定める率を乗じた額を助成する。

※平成28年度以降については、予算編成の過程で変更となる場合がある。

- ① 保育認定を受けた0,1歳児 8%
- ② 保育認定を受けた2歳児 20%

ウ 延長保育事業委託料について

利用乳幼児1人あたり1回の利用につき、300円を助成する。なお、延長保育料については芦屋市が利用者から徴収するため、事業者において延長保育料収入は発生しない。

※平成28年度以降については、予算編成の過程で変更となる場合がある。

6 その他の留意点(職員配置・設備基準及び運営上の留意点)

(1) 職員配置について

- ① 職員配置は常時2人（うち1人以上は常勤職員とする。）を下回ってはならない。
（常勤職員とは1日6時間以上かつ月20日以上勤務の職員）
- ② 自園調理を行う時は調理員を置くこと。
（連携施設等から搬入する場合は不要）

(2) 保育内容等

- ① 「保育所保育指針」及び「芦屋市就学前カリキュラム」に基づき、保育課程及び指導計画を作成し、保育を実施すること。
- ② 食事の提供については、利用する乳幼児に対して、昼食（主食・副食）及び間食を提供すること。離乳食、アレルギー食、配慮食等に個々に配慮した「食」の提供を行うこと。

(3) 施設・設備基準

- ① 調理設備は調理のための加熱、保存等の調理機能を有する設備
- ② 既存施設を改修して床面積が100㎡を超える保育施設を設置する場合、建築基準法で定める用途変更の手続きを必要に応じて行うこと。

(4) 施設改修の留意点

- ① 基本設計及び施行にあたっては、事業者自らが近隣住民等に説明し、理解を得ること及び安全確保等を図ること。
- ② 設計図書は、本募集案内に定める基準によるほか、建築基準法等の関係法規を遵守して作成の上、本市の承認を得ること。
- ③ 保護者が利用できる送迎用駐車・駐輪スペースを、当該地や近隣に確保するように努めるなど、車両の円滑な進行と迷惑の軽減を促すための対策を講じること。
- ④ 芦屋市に指名登録している建設事業者の中から入札で施行業者を選ぶこと。
- ⑤ 設計金額が130万円を超える事業については、事業者による「指名競争入札」により施工

業者を決定すること（改修費補助を受けない場合はこの限りでない）。なお、設計金額が130万円以下の事業については施工業者3社以上の見積合せにより決定すること。

- ⑥ 公告等も含め、入札の執行については、事業者自身で行うこと。
- ⑦ 入札等において不正等が発覚した場合は、補助金の返還や事業実施者としての選定を取り消すことがある。
- ⑧ 小規模保育事業を廃止した場合、運営した期間に応じて補助金を返還していただく場合がある。

7 申込方法等

(1) 申込書の配布

- ア 配布期間 平成27年9月15日（火）～平成27年10月20日（火）
- イ 配布方法 申込書については、事務局（下記「10 事務局」参照）において配布するほか、市ホームページからもダウンロードできる。

(2) 応募に係る事前登録

ア 事前登録

応募する場合は、事前登録書に必要な事項を記載のうえ、事前登録を行うこと。事前登録をしていない事業者は、受付期間内に応募書類を持参しても受付をしない。

イ 事前登録書受付期間

平成27年9月29日（火）～平成27年10月13日（火）

午前9時から午後5時まで。ただし、土曜日、日曜日、祝休日を除く。

事前登録書の提出は原則持参とするが、郵送する場合は書留郵便に限るとし、平成27年10月13日（火）必着とする。

ウ 事前登録書受付場所 芦屋市役所 北館4階 子育て推進課施設整備係

エ 事前登録に当たって、事前登録書以外で持参する資料

- ・ 昭和56年5月31日までに建てられた建物に小規模保育事業所を設置する場合、耐震基準を満たしていることが証明できる書類、又は耐震補強済みであることが証明できる書類
- ・ 事前登録チェック表

(3) 申込書の受付

- ア 受付期間 平成27年10月19日（月）・20日（火）
- イ 受付場所 午前9時から午後5時まで。芦屋市役所 北館4階 子育て推進課施設整備係
※申し込みにあたっては、あらかじめ日時を連絡のうえ、資料の内容を説明できる者が来庁すること。

(4) 提出書類

別紙のとおり

提出書類はデータファイル（ワード、エクセル、PDF）でも提出すること。

(5) 提出部数

正本（1部）及び副本（9部）の合計10部。（1部ずつA4ファイルに綴じること）

提出書類のデータファイル（CD化等）（1部）

(6) 注意事項

ア 申込書その他の提出書類は、A4サイズに統一し、ページ番号を付記のうえ資料番号ごとにインデックスを貼付した仕切り紙を挿入すること。（決算書等の文字が小さい場合は、A3サイズを折り込むなど、見やすい大きさに提出すること。）

- イ 受付期間を過ぎたものは受理しない。
- ウ 提出された書類等は返却しない。
- エ 応募のために生じる一切の費用について申込者の負担とする。
- オ 必要に応じて、別途資料を請求する場合がある。
- カ 提出書類について情報公開請求があった場合は、「芦屋市情報公開条例」等関連規定に基づき公開することがある。
- キ 申込書提出後に辞退する場合は、必ず書面（様式自由）により届け出るものとする。
- ク 平成27年9月15日（火）から市ホームページに募集要項，参考資料，募集に係る様式などを掲載しているので様式のデータ等についてはそちらからダウンロードすること。

8 選定の方法等

(1) 事業者の選定

「芦屋市教育・保育施設整備事業者等選定委員会」（以下「選定委員会」という。）において事業計画等を審査し、事業者を選定する。選定にあたっては、書類審査に加え、事業者にヒアリング審査を実施する。

(2) 選定の基準

ア ヒアリング審査は、応募事業者の代表者、事業責任者又は施設長予定者を含む3名までの出席とする。なお、ヒアリング審査へ出席ができない場合は、選定対象から除外する。

イ 選定委員会において、「事業者の状況」，「事業所の組織・体制」，「事業所の運営」及び「提案内容」について評価を行い、各選定項目において5割以上を獲得し、かつ、全体で7割以上を獲得した事業者の中から、最も適切な事業者を選定する。

ウ 選定基準

選定項目	区分	審査・評価項目
事業者の状況	事業者概要等	事業者の概要 基本理念，基本方針，目標等 応募の動機 社会福祉事業等の実績
	事業者の経営状況	事業者の財務状況
事業所の組織・体制	全体計画	保育理念・保育方針・保育目標 開園日・開園時間，定員区分
	収支計画	収支予算計画書 保育料以外の保護者負担
	職員の育成・配置	人材育成 職員配置
	安全対策・危機管理体制	安全対策・危機管理体制
事業所の運営	保育課程等	保育課程等
	支援・配慮を要する子どもの及び家庭支援が必要な保護者への対応	支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応等についての具体的な方針
	食育及び給食提供の考え方	食育
	地域との連携等	地域との連携・交流
	保護者に対する支援	保護者に対する支援・連携
	その他の提案	その他配慮する取組や提案 ・開園準備や開園後の取組等

		<ul style="list-style-type: none"> ・施設整備計画 ・その他 第三者評価の実施
提案内容※	提案内容	提案の種別 立地条件 定員 設備
	連携施設	利便性 具体的な支援内容

※同評価の事業者については、「提案内容」の評価が高い事業者を優先的に選定する。なお、「提案内容」を評価する主な着眼点は以下のとおり。

- ・種別がA型か。
- ・交通の利便性はよいか。
- ・保育ニーズの高い地域か。
- ・定員は15人以上か。
- ・給食は自園調理か。
- ・保育室は建物の1階に設けられているか。
- ・乳幼児が心地よく過ごすことのできる設計か。
- ・連携施設との利便性はよいか。
- ・具体的な支援内容が当該小規模保育事業所と連携施設の双方で検討されているか。

(3) 選定結果

実施事業者の決定は、平成27年11月中旬を予定しており、選定結果は応募者に文書で通知する。電話等による問合せには応じない。

(4) その他

市は決定事業者において、本募集要項に記載された事項について重大な違背行為があったと認めるとき、又はその他の事情により、適切な事業の実施が困難と認めるときは、実施事業者の決定を取り消すことができるものとする。この場合、事業者はすでに要した費用の弁済を求めることはできない。

9 保育開始までのスケジュール

実施日・期間	実施内容
9月15日(火)～10月20日(火)	運営事業者の公募 募集要項・応募用紙の配布
9月29日(火)～10月13日(火)	事前登録期間
10月19日(月)・20日(火)	応募受付
11月上旬～11月中旬	芦屋市教育・保育施設整備事業者等選定委員会の開催 運営事業者決定
11月中旬	運営事業者へ結果通知発送
運営事業者決定～開園まで	開園準備 ・改修工事 ・ <u>内覧会</u> ・認可手続き 等
<u>開園準備が整い次第</u> <u>※遅くとも平成28年4月1日(金)</u>	小規模保育事業所開園

10 事務局

芦屋市 こども・健康部 子育て推進課 施設整備係

〒659-8501

芦屋市精道町7番6号 芦屋市役所 北館4階

電話 0797-38-2180 FAX 0797-38-2190

E-mail kodomoseisaku@city.ashiya.lg.jp