

保育所・小規模保育事業 A 型設置運営事業者応募書類一覧

	様式	添付する書類
※応募様式及び要約表はエクセルデータで提出してください。		
事前登録書		
	【事前様式 1】 事前登録書	
申込書		
	【様式 1】 保育所・小規模保育事業 A 型設置運営事業者応募申込書	
	【様式 1-2】 応募書類要約表	
1 事業者の状況		
(1) 事業者概要等		
	【様式 2-1】 事業者の状況	<ul style="list-style-type: none"> ●定款（写しの場合，原本証明） ●登記事項証明書（履歴事項全部証明書，3ヵ月以内）（写しの場合，原本証明） ●理事会議事録（事業者として応募を決議したことがわかる書類）（写しの場合，原本証明） ●事業者の概要がわかるもの（パンフレット等） ●就業規則，給与規定，経理規定（運営予定の保育所・小規模保育事業所での案） ※その他，健康管理マニュアル等，勤務労働条件に関するマニュアル類（職員への処遇関係）
	【様式 2-2】 事業者役員等名簿	
	【様式 2-3】 履歴書（理事長）	●資格証明書
	【様式 2-4】 履歴書（理事・監事・評議員）	●資格証明書
	【様式 2-5】 基本理念，基本方針，目標等	
	【様式 2-6】 事業者が運営する施設一覧	<ul style="list-style-type: none"> ※施設のパンフレット ●平成 28 年度処遇改善加算決定通知
	【様式 2-7】 事業者の自己評価・第三者評価等の取組	●事業者の自己評価・第三者評価・利用者アンケートに関する書類（直近のもの）（写しに原本証明）
	【様式 2-8】 事業者及び運営施設への監査状況	<ul style="list-style-type: none"> ●所轄庁の指摘内容を示す文書（監査を受けたことがある施設の直近分の資料）（写しに原本証明） ●指摘に対する事業者の解決策として示した文書（監査を受けたことがある施設の直近分の資料）（写しに原本証明）
(2) 事業者の経営状況		
	【様式 3】 事業者の財務状況	<ul style="list-style-type: none"> ●税に未納のないことの証明（国税（その3の3）及び地方税） ●事業報告書（3期分） ●事業活動収支計算書（3期分） ●貸借対照表（3期分） ●資金収支計算書（3期分） ●借入金返済計画書

	様式	添付する書類
2 園の組織・体制		
(1) 全体計画		
	【様式 4-1】 保育理念・保育方針・保育目標	
	【様式 4-2】 開園日・開園時間・定員区分	
(2) 収支計画		
	【様式 5-1】 収支予算計画書 【様式 5-1 の入力表】 収支予算計画書の入力表	●公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（出力したもの）＊ ●加算率入力シート＊ ●開園のために資金を借り入れる場合は、返済のための借入金返済計画（任意様式）＊ ●運転資金を保有することの証明（残高証明等。複数ある場合は同一日現在で提出。平成29年12月15日以後のもの。預金通帳の写しは不可。）＊
	【様式 5-2】 保育料以外の保護者負担	
(3) 職員の育成・配置		
	【様式 6-1】 人材育成・職員定着化への取組	●研修計画＊
	【様式 6-2】 職員配置 【様式 6-2 添付書類】 職員勤務ローテーション表	●職員勤務ローテーション表（定員での入所を想定した場合の週単位のもの。）（「様式 6-2 添付書類」の様式を使用すること。）＊
	【様式 6-3】 履歴書（施設長予定者）	●資格証明書＊
(4) 安全対策・危機管理体制		
	【様式 7】 安全対策・危機管理体制	●避難経路図＊ ●避難訓練年間計画＊ ※安全対策マニュアル ※危機管理マニュアル ※緊急連絡体制 ※個人情報の取扱いに関する書類
3 園の運営		
(1) 保育内容に関する計画（現保育課程等）		
	【様式 8】 保育内容に関する計画（現保育課程等）	●全体的な計画（現保育課程）＊ ●年齢別年間指導計画＊ ●年間行事予定＊
(2) 支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応		
	【様式 9】 支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応	※アレルギー対応についてのマニュアルなど
(3) 食育及び給食提供の考え方		
	【様式 10】 食育及び給食提供の考え方	※食育計画
(4) 地域との連携等		
	【様式 11】 地域との連携等	●連携施設のパンフレット
(5) 保護者に対する支援・連携及び苦情解決処理		
	【様式 12】 保護者に対する支援・連携及び苦情解決処理	

	様式	添付する書類
(6) その他の提案		
	【様式 13-1】 その他配慮する取組や提案	
	【様式 13-2】 施設整備計画	●施設平面図（A3カラー版で作成。各保育室の面積が記載されていること。採光可能な窓が記載されていること。便器や手洗いなどの個数がわかるように記載されていること。）＊
第3次審査（実地調査）用の提出書類		
	【様式 A】 自己評価チェックリスト 第2次審査結果通知から1週間以内に提出してください（第2次審査結果通知とともに提出期限を通知します。）。	
	【様式 B】 施設の概要 実地調査当日に正本 1 部，副本 10 部の合計 11 部を提出してください。	●重要事項説明書 ●施設平面図（A3 白黒版で作成） ●資格証明書

【備考】

1. ※のマニュアル等については、事業者が運営する施設等で作成しているものがあれば、添付してください。
2. ＊の記載がある書類については、必ず保育所及び小規模保育事業 A 型の両方の書類を添付してください。