

## 幼保連携型認定こども園設置運営事業者応募書類一覧

	様式	添付する書類
※応募様式及び要約表はエクセルデータで提出してください。		
<b>事前登録書</b>		
	【事前様式 1】 事前登録書	
<b>申込書</b>		
	【様式 1】 幼保連携型認定こども園設置運営事業者応募申込書	
	【様式 1-2】 提出書類一覧	
	【様式 1-3】 応募書類要約表	
	【様式 1-4】 応募書類の特記事項	
<b>1 事業者の状況</b>		
<b>(1) 事業者概要等</b>		
	【様式 2-1】 事業者の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>●定款（写しの場合，原本証明）</li> <li>●登記事項証明書（履歴事項全部証明書，3ヵ月以内）（写しの場合，原本証明）</li> <li>●理事会議事録（事業者として応募を決議したことがわかる書類）（写しの場合，原本証明）</li> <li>●事業者及び運営施設（事業者が現に運営する全施設）の概要がわかるもの（パンフレット等）</li> <li>●就業規則（案），給与規定（案），経理規定（案）（運営予定の幼保連携型認定こども園での案）</li> <li>※その他，健康管理マニュアル等，勤務労働条件に関するマニュアル類（職員への処遇関係）</li> </ul>
	【様式 2-2】 事業者役員等名簿	
	【様式 2-3】 履歴書（理事長）	●資格証明書
	【様式 2-4】 履歴書（理事・監事・評議員）	●資格証明書
	【様式 2-5】 事業者の基本理念，基本方針，目標等	
	【様式 2-6】 事業者が運営する施設一覧	●平成 29 年度処遇改善加算決定通知（事業者が現に運営する全施設分（児童福祉施設に限る））
	【様式 2-7】 事業者の自己評価・第三者評価等の取組	●事業者の自己評価・第三者評価・利用者アンケートに関する書類（直近のもの）（写しに原本証明）
	【様式 2-8】 事業者及び運営施設への監査状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>●所轄庁の指摘内容を示す文書（監査を受けたことがある施設等の直近分の資料）（写しに原本証明）</li> <li>●指摘に対する事業者の解決策として示した文書（監査を受けたことがある施設等の直近分の資料）（写しに原本証明）</li> </ul>

	様式	添付する書類
<b>(2)事業者の経営状況</b>		
	【様式 3】事業者の財務状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>●税に未納のないことの証明（国税（その3の3）及び地方税）</li> <li>●事業報告書（3期分）</li> <li>●事業活動収支計算書（3期分）</li> <li>●貸借対照表（3期分）</li> <li>●資金収支計算書（3期分）</li> <li>●借入金返済計画書</li> </ul>
<b>2 園の組織・体制</b>		
<b>(1)全体計画</b>		
	【様式 4-1】教育・保育理念, 教育・保育方針, 教育・保育目標	
	【様式 4-2】開園日・開園時間・定員区分	
	【様式 4-3】1号認定子どもの選考方法	
<b>(2)収支計画</b>		
	【様式 5-1】収支予算計画書 【様式 5-1 の入力表】収支予算計画書の入力表	<ul style="list-style-type: none"> <li>●公定価格の試算に用いたデータ入力後の入力シート（出力したもの）</li> <li>●加算率入力シート</li> <li>●積算内訳書等</li> <li>●開園のために資金を借り入れる場合は、返済のための借入金返済計画（任意様式）</li> <li>●運転資金を保有することの証明（残高証明等。複数ある場合は同一日現在で提出。平成 30 年 8 月 15 日以後のもの。預金通帳の写しは不可。）</li> </ul>
	【様式 5-2】保育料以外の保護者負担	
<b>(3)職員の育成・配置</b>		
	【様式 6-1】人材育成・職員定着化への取組	●研修計画
	【様式 6-2】職員配置 【様式 6-2 添付書類】職員勤務ローテーション表	●職員勤務ローテーション表（定員での入園を想定した場合の週単位のもの。）（「様式 6-2 添付書類」の様式を使用すること。）
	【様式 6-3】履歴書（施設長・園長予定者）	●資格証明書*
<b>(4)安全対策・危機管理体制</b>		
	【様式 7】安全対策・危機管理体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>●避難経路図（運営予定の幼保連携型認定こども園のもの）</li> <li>●避難訓練年間計画*</li> <li>※安全対策マニュアル</li> <li>※危機管理マニュアル</li> <li>※緊急連絡体制</li> <li>※個人情報取扱いに関する書類</li> </ul>
<b>3 園の運営</b>		
<b>(1)教育・保育内容に関する計画</b>		
	【様式 8-1】教育及び保育に関する全体的な計画, 指導計画等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●教育及び保育に関する全体的な計画</li> <li>●年齢別年間指導計画</li> <li>●年間行事予定</li> </ul>

	様式	添付する書類
	【様式 8-2】 幼保連携型認定こども園として特に配慮する点	
	<b>(2) 支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応</b>	
	【様式 9】 支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応	※アレルギー対応についてのマニュアルなど
	<b>(3) 食育及び給食提供の考え方</b>	
	【様式 10】 食育及び給食提供の考え方	※食育計画
	<b>(4) 地域との連携等</b>	
	【様式 11】 地域との連携等	●連携施設のパンフレット
	<b>(5) 保護者に対する支援・連携及び苦情解決処理</b>	
	【様式 12】 保護者に対する支援・連携及び苦情解決処理	
	<b>(6) その他の提案</b>	
	【様式 13-1】 その他配慮する取組や提案	
	【様式 13-2】 施設整備計画	●施設平面図（A3カラー版で作成。各保育室の面積が記載されていること。採光可能な窓が記載されていること。便器や手洗いなどの個数がわかるように記載されていること。）
<b>第3次審査（実地調査）用の提出書類</b>		
	【様式 A】 自己評価チェックリスト 第2次審査結果通知から1週間以内に提出してください（第2次審査結果通知とともに提出期限を通知します。）。	
	【様式 B】 施設の概要 実地調査当日に正本 1 部、副本 10 部の合計 11 部を提出してください。	●重要事項説明書 ●施設平面図（A3 白黒版で作成） ●資格証明書

**【備考】**

1. ※のマニュアル等については、事業者が運営する施設等で作成しているものがあれば、添付してください。
2. \*の記載がある書類については、必ず小規模保育事業 A 型、保育所及び幼保連携型認定こども園の3施設分の書類を添付してください。